



ประกาศเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

เรื่อง แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากร พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายณรงค์ แซ่ไซ้)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ปรับปรุงข้อมูลการทำนิติกรรมที่ดินในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๔ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	ธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖,๗)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๗
	ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ
๒.๑ รับชำระภาษี		กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๗
๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด		พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๗
๒.๓ กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภายในกำหนดเวลา ภายในเดือนเมษายน)		กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๗
๒.๔ กรณีพิเศษ -รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน -รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน -ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน		พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
๒.๕ ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๒.๕.๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๒.๕.๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ ๒.๕.๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๒.๕.๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม		กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๗ มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๓.๒ สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓.๓ รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓.๔ มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓.๕ ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๖ มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน(นิติกร) ตาม ม.๖๒ เพื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๗ รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๘ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ (รายงาน INFO)	มกราคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางนุชดา อังครา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน


(นางสาวโสภา จันทรแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน

(นางจาร์วัฒน์ กุลเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน

(นายณรงค์ แซ่ไช้)


แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ สํารวจป้ายและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป ๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีปกติ	
	-รับแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
	-ประเมินค่าภาษี แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗
	-รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗
	๒.๒ กรณีเกินกำหนดเวลา	
-ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน		
๒.๓ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	
ผู้ชำระภาษีไม่พอใจผลการประเมินภาษี		
๒.๓.๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๒.๓.๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๒.๓.๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภป.๕)	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๗	
๒.๓.๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒.๓.๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗	
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ	มีนาคม ๒๕๖๗
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๗
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๓.๒ รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๓ แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภป.๑ ภายในกำหนดเวลา	กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๓.๔ ยื่นแบบ ภป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี -ครั้งที่ ๑ -ครั้งที่ ๒ -ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๓.๕ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๖ ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
 (นางญาดา อังครา)
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน
 (นางสาวโสภา จันทรแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
 (นางจาริวัฒน์ กุลเจริญ)
 ปลัดเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
 (นายณรงค์ แอ้ไข)
 นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนนอกสถานที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อทำการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ (กำหนดวัน เวลา ตามความเหมาะสม)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	มีนาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	มีนาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางญาดา อังครา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวโสภา จันท์แก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นางจาริวัฒน์ กุลเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายณรงค์ แซ่ไข่)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์