



ประกาศเทศบาลตำบลร่องพินุลย์
เรื่อง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องพินุลย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

เทศบาลตำบลร่องพินุลย์ จึงขอประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลร่องพินุลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายณรงค์ แช่ไข)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องพินุลย์



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์

โดย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าบร่อนพิบูลย์ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าบร่อนพิบูลย์ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) พร้อมรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบตามระเบียบ ฯ ต่อไป ซึ่งคณะกรรมการหวังว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าบร่อนพิบูลย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๔
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนาเทศบาล	๔ - ๕
ส่วนที่ ๓ การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน	๖ - ๑๐
ส่วนที่ ๔ สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑๑ - ๑๔
ภาคผนวก	
- บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๑๕ - ๒๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อวัดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินการด้านต่างๆและเปรียบเทียบกับการทำงานที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไร ซึ่ง “การติดตามและประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกโครงการต่อไป

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม หมายถึงกิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติ ด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามสามารถแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นหรือบรรเทาให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุดได้

การประเมินผล หมายถึงการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าโครงการที่ได้ดำเนินการไปนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ มีความล่าช้า หรือมีผลกระทบต่าง ๆ หรือไม่

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผลตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้ จะเป็นข้อเสนอแนะที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคต ต่อไป

๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารสามารถใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทางดังนี้

๒.๑ สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๒.๓ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือกอง/ฝ่าย/งานซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๓.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๓.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์และสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงกับความต้องการของประชาชน

๓.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๔.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องพินบูลย์ ได้กำหนดแนวทางวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ในคราวประชุมเมื่อวันอังคาร ที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่องพินบูลย์ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลปีละ ๑ ครั้ง คือ ภายในเดือนธันวาคม โดยใช้แผนการดำเนินงานและแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการติดตาม ส่วนแบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในการติดตามจะยึดตามคู่มือการติดตามของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหลัก โดยคณะกรรมการจะติดตามและประเมินผลตามเอกสารรายงาน ฯ และอาจสอบถามข้อมูลจากตัวแทนหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒. กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่องพินบูลย์ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น การเข้าร่วมในการจัดกิจกรรม การเข้าร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างในการตรวจรับงานจ้าง

๓. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา

๔. รายงานผลการติดตามต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ศึกษาข้อมูลในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ระหว่างรอบการประเมิน

(๒) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล ปีละ ๑ ครั้ง ตามแผนการดำเนินงานและโครงการที่ได้ดำเนินการจริง ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ภายในเดือนธันวาคม

(๓) ตรวจสอบข้อมูลระหว่างโครงการตามแผนพัฒนา

(๔) สรุปผลการดำเนินโครงการ

(๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

(๖) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ภาคผนวก แสดงรายละเอียดของโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์

๖.๑ นายอุกฤษ บุญณมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจักรพันธ์ จุลภักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖.๓ นายเอกชัย ศรีพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖.๔ นายโกศล จันทมาศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.๕ พัฒนาการอำเภอร้อนพิบูลย์	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๖.๖ วัฒนธรรมอำเภอร้อนพิบูลย์	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๖.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	ตัวแทนหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล	กรรมการ
๖.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ตัวแทนหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล	กรรมการ
๖.๙ นายจักรฤทธิ์ ชุมแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนาเทศบาล

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนาเทศบาล

1.1 วิสัยทัศน์

“ร้อนพิบูลย์ เมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว”

1.2 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการกีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

1.3 เป้าประสงค์

- 1) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2) ชุมชนมีความเข้มแข็ง
- 3) ประเพณี วัฒนธรรมได้รับการสืบสาน มีกิจกรรมกีฬา ที่เหมาะสมกับประชาชนทุกกลุ่ม
- 4) มีสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
- 5) มีการบริหารกิจการเทศบาลมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

1.4 ตัวชี้วัด

- 1) ประชาชนในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
- 2) ชุมชนในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความเข้มแข็ง
- 3) ประชาชนในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี กีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
- 4) จำนวนถนนไฟฟ้า สาธารณะ ประปา ที่ได้รับการก่อสร้าง/บำรุงรักษาเพิ่มมากขึ้น
- 5) ประชาชนผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ

1.5 กลยุทธ์

- 1) ส่งเสริมการจัดการกิจกรรมทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
- 2) ส่งเสริมสุขภาวะของประชาชนทั้งด้านการรักษาพยาบาล การป้องกัน-ควบคุมโรค การคุ้มครองผู้บริโภคและพัฒนาการบริหารจัดการด้านการสาธารณสุขมูลฐาน
- 3) พัฒนาระบบงานสวัสดิการสังคมเพื่อสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
- 4) สนับสนุนการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
- 5) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการสร้างความปลอดภัยในท้องถิ่นและการป้องกัน-บรรเทาสาธารณภัย
- 6) พัฒนาศักยภาพของกลุ่ม/ชุมชนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 7) ส่งเสริมเศรษฐกิจและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
- 8) ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพเสพติดในชุมชน
- 9) ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ การเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
- 10) ส่งเสริมการอนุรักษ์ ถ่ายทอด สืบสานกิจกรรมทางด้านศาสนา ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 11) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ทางเท้า สะพาน ท่อระบายน้ำ ระบบคมนาคมขนส่งให้สะดวกและครอบคลุมทุกพื้นที่
- 12) ปรับปรุง ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง
- 13) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค
- 14) ส่งเสริมระบบการวางผังเมือง สวนสาธารณะ การปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น
- 15) สร้างระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- 16) สร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
- 17) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารตามระบอบประชาธิปไตย

1.6 จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- 1) การส่งเสริมการศึกษา การสาธารณสุข การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม การสังคม สงเคราะห์ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในชุมชน ซึ่งจะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น
- 2) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การศาสนาและส่งเสริมการกีฬาทุกระดับ
- 4) ประชาชนได้รับการสาธารณสุขด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- 5) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ส่วนที่ ๓

การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและประชาคมเมืองพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

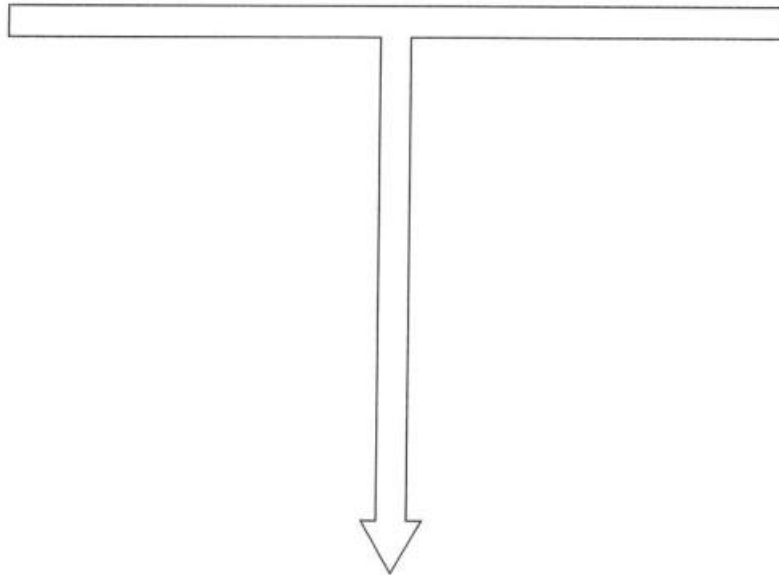
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
 (มีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ครั้ง รวม ๑๓ โครงการ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔		ปีที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๕๑	๓๖,๒๘๙,๐๑๕	๕๖	๔๔,๗๗๙,๐๑๕	๖๑	๔๗,๑๓๖,๗๑๕	๖๔	๔๙,๐๓๘,๕๑๕	๕๘	๔๙,๑๑๒,๗๑๕	๒๙๐	๒๒๖,๓๕๕,๙๗๕
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของชุมชน	๑๘	๑๓,๗๑๑,๙๘๐	๑๖	๑๓,๙๑๕,๙๘๐	๑๗	๑๓,๙๒๘,๔๘๐	๑๘	๑๔,๐๒๘,๔๘๐	๑๘	๑๓,๙๘๘,๔๘๐	๘๗	๖๙,๕๕๓,๔๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๗	๑,๑๑๔,๕๐๐	๑๙	๑,๗๖๔,๕๐๐	๑๗	๑,๙๕๙,๕๐๐	๑๗	๑,๙๕๙,๕๐๐	๑๘	๒,๐๐๙,๕๐๐	๘๘	๘,๘๐๗,๕๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขปึกและโครงสร้างพื้นฐาน	๑๗	๘,๑๕๖,๐๐๐	๓๖	๒๐,๕๑๓,๒๕๐	๖๖	๔๔,๒๙๕,๐๕๐	๙๐	๔๗,๘๘๔,๗๕๐	๖๓	๔๗,๘๑๒,๒๕๕	๒๗๓	๑๖๘,๖๒๔,๒๘๕
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๘	๓,๕๒๗,๖๔๐	๒๖	๑๘,๓๖๕,๘๔๐	๒๖	๑๗,๕๘๕,๒๐๐	๒๕	๑๗,๐๓๓,๗๐๐	๒๕	๑๖,๕๐๘,๗๐๐	๑๒๐	๗๓,๐๒๑,๐๘๐
รวมทั้งสิ้น	๑๒๑	๖๒,๗๙๙,๑๓๕	๑๕๓	๙๙,๑๓๘,๕๘๕	๑๘๗	๑๒๔,๙๐๙,๙๕๕	๒๑๑	๑๒๙,๙๐๗,๙๕๕	๑๘๒	๑๒๙,๔๑๑,๖๓๐	๘๕๗	๕๕๖,๓๖๒,๒๘๐

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ			รวมโครงการจาก แผนปี ๒๕๖๕ ที่นำมา ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผนฯ (ในแต่ละ ยุทธศาสตร์)
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (เฉพาะปี ๒๕๖๕)	ปรากฏในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ (นำไปปฏิบัติ)	ถ่ายทอด เงินสะสม, โอนเพิ่มฯ (นำไปปฏิบัติ)		
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๕๘	๔๘	๓	๕๑	๘๗.๙๓
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของชุมชน	๑๘	๗	-	๗	๓๘.๘๘
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๘	๑๔	๑	๑๕	๘๓.๓๓
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน	๖๓	๘	๕	๑๓	๒๐.๖๓
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๕	๑๓	-	๑๓	๕๒
รวมทั้งสิ้น	๑๘๒	๙๐	๙	๙๙	๕๔.๙๔

๕. ผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการที่แล้วเสร็จ		โครงการที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการจากแผน ปี ๒๕๖๕ ที่นำมาดำเนินการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๓๘	๗๔.๕๐	๑	๑.๙๖	๑๒	๒๓.๕๒	๕๑	๑๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔๒.๘๕	๐	๐.๐๐	๔	๕๗.๑๔	๗	๑๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๕๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๗	๘๖.๖๖	๑๕	๑๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๒๓.๐๗	๑๐	๗๙.๙๒	๐	๐	๑๓	๑๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๑	๘๔.๖๑	๑	๗.๖๙	๑	๗.๖๙	๑๓	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๖๓.๖๓	๑๒	๑๒.๑๒	๒๔	๒๔.๒๔	๙๙	๑๐๐

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๒๑,๕๖๗,๙๐๓.๖๕	-	-	-	๒๑,๕๖๗,๙๐๓.๖๕	๘๔.๙๑
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านความเข้มแข็งของชุมชน	๒๓๕,๘๐๖.๐๐	-	-	-	๒๓๕,๘๐๖.๐๐	๐.๙๒
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการกีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๒๖,๓๖๒.๐๐	-	-	-	๒๒๖,๓๖๒.๐๐	๐.๘๙
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๕๘๐,๒๒๑.๐๐	-	-	-	๒,๕๘๐,๒๒๑.๐๐	๑๐.๑๕
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๗๘๘,๒๗๕.๕๐	-	-	-	๗๘๘,๒๗๕.๕๐	๓.๑๐
รวมทั้งสิ้น	๒๕,๓๙๘,๕๖๘.๑๕	-	-	-	๒๕,๓๙๘,๕๖๘.๑๕	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๔. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. โครงการในแผนพัฒนามีจำนวนมาก และมีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาบ่อยครั้ง แต่งบประมาณมีจำกัด ทำให้ อัตราความสำเร็จในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ
๒. การเกิดโรคระบาดหรือภัยธรรมชาติที่มีอาจควบคุมได้
๓. การขาดแคลนบุคลากรในบางหน่วยงาน
๔. การจัดกิจกรรม อบรม ประชุมต่าง ๆ ไม่อาจดำเนินการได้เนื่องจากต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
- ๒ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๓ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผน (ปี ๒๕๖๕)	บรรจุในเทศ บัญญัติ,ขอจ่าย ขาดเงินสะสม, โอนเพิ่มฯ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผนฯ ทั้งหมด
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๕๘	๕๑	๘๗.๙๓
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของชุมชน	๑๘	๗	๓๘.๘๘
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการกีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๘	๑๕	๘๓.๓๓
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้าง พื้นฐาน	๖๓	๑๓	๒๐.๖๓
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๕	๑๓	๕๒
รวม	๑๘๒	๙๙	๕๔.๔๐

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
สำรวจจากกลุ่มตัวอย่าง ๑๒๐ ชุด แยกเป็นเพศชาย ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๖

เพศหญิง ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๔

กลุ่มอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน	๑๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๔.๑๗
๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๓๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๑๗
๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๒๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๓.๓๓
๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน	๒๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๕๐
๖๐ ปีขึ้นไป	จำนวน	๑๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๘๓

๕. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๓	๔๕.๘๓	๔๔.๑๖	๑.๖๖	๐.๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๓	๔๑.๖๖	๔๕.๘๓	๔.๑๖	๐.๐๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๓.๓๓	๔๐.๐๐	๔๓.๓๓	๓.๓๓	๐.๐๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๑๗.๕๐	๓๙.๑๖	๓๘.๓๓	๕.๐๐	๐.๐๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๒.๕๐	๔๓.๓๓	๓๙.๑๖	๕.๐๐	๐.๐๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๐	๔๙.๑๖	๓๗.๕๐	๕.๘๓	๐.๐๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๑.๖๖	๕๐.๐๐	๓๔.๑๖	๔.๑๖	๐.๐๐
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๑.๖๖	๔๙.๑๖	๓๘.๓๓	๐.๘๓	๐.๐๐
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๔.๑๖	๔๐.๘๓	๔๓.๓๓	๑.๖๖	๐.๐๐
ภาพรวมเฉลี่ย	๑๑.๖๖	๔๔.๓๔	๔๐.๔๕	๓.๕๑	๐.๐๐

ข้อเสนอแนะจากแบบประเมิน

- อยากให้ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด เป็นหลุมบ่อในชุมชนต่าง ๆ รวมถึงไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด
- อยากให้มีการจัดการขยะอย่างเป็นรูปธรรมจัดการพื้นที่หลุมขยะและบริเวณใกล้เคียงให้ปราศจากมลพิษ กลิ่นรบกวนให้ถูกสุขลักษณะ
- อยากให้แก้ไขเรื่องปัญหายาเสพติดในชุมชน
- ประชาชนยังได้รับรู้เรื่องโครงการ/กิจกรรมน้อย ประชาสัมพันธ์น้อย ทำงานเป็นกลุ่มก้อน ไม่กระจาย ไม่เข้าถึงประชาชน
- การประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานมีกิจกรรมในเขต ทต. ร่อนพิบูลย์ ควรประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ การทำโครงการควรให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่ออำนวยความสะดวกให้ชุมชนเพื่อความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายในการสรุปโครงการ
- ในบริเวณตลาดร่อนฯ ยังมีหลุมบ่อควรแก้ไขปรับปรุง

ส่วนที่ ๔

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. ผลการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕ สรุปได้ ดังนี้

๑.๑ เทศบาลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์สามารถนำโครงการพัฒนาต่าง ๆ ไปปฏิบัติได้ ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผนปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘๒ โครงการ
- สามารถนำไปปฏิบัติ (บรรจุในเทศบัญญัติ,จ่ายขาดเงินสะสม,โอนเพิ่ม)ได้ จำนวน ๙๙ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔๐

๒. สรุปผลการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕ สามารถสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ เทศบาลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ โครงการจำนวน ๙๙ โครงการ ที่เทศบาลได้นำไปปฏิบัตินั้น

เทศบาลสามารถ	⇒ ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๖๓	โครงการ
	⇒ อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๑๒	โครงการ
	⇒ ยังไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๒๔	โครงการ

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ในรอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
การประเมินความพึงพอใจมีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบล ร่อนพิบูลย์ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ทั้ง ๑๐ ชุมชน จำนวน ๑๒๐ ชุด โดยได้ประเมินจาก กลุ่มตัวอย่างที่มาร่วมกิจกรรมกับทางเทศบาล และประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ โดยได้แบ่งช่วงของผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลซึ่งผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมาก (๔๔.๓๔ %)

๔. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑) อยากให้โครงการในแผนพัฒนามีจำนวนน้อยลงอีก เพราะมีการเพิ่มแผนพัฒนาบ่อยครั้ง แต่ งบประมาณมีจำกัด

๒) อยากให้คณะกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการ ต่าง ๆ ด้วย

บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสร้อยโพธิ์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(ข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2565)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
1.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	5,000.00	-	-	1,125.00	3,875.00	✓		กองการศึกษา
2	ส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ	45,000.00	-	-	39,060.50	5,939.50	✓		กองการศึกษา
3	ค่ายคุณธรรม จริยธรรม	50,000.00	-	-	34,012.00	15,988.00	✓		กองการศึกษา
4	เพิ่มประสิทธิภาพสถานเด็กและเยาวชน	100,000.00	-	-	98,672.00	1,328.00	✓		กองการศึกษา
5	อาหารกลางวัน	4,830,000.00	-	-	4,500,090.00	329,910.00	✓		กองการศึกษา
6	จ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ(ศพด.)	114,000.00	-	-	110,700.00	3,300.00	✓		กองการศึกษา
7	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ(ศพด.)	138,000.00	-	-	102,000.00	36,000.00	✓		กองการศึกษา
8	จ้างเหมาผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	114,000.00	-	-	38,000.00	76,000.00	✓		กองการศึกษา
9	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	227,950.00	-	-	218,103.00	9,847.00	✓		กองการศึกษา
10	บ้าน วัด โรงเรียน	2,000.00	-	-	0.00	2,000.00	✓		กองการศึกษา
11	นิเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ฯ	2,000.00	0.00		0.00	2,000.00	✓		กองการศึกษา
12	ส่งเสริมรักการอ่าน	30,000.00	0.00	0.00	27,870.00	2,130.00	✓		กองการศึกษา
13	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	✓		กองการศึกษา
14	พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กเล็ก บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00		✓	กองการศึกษา
15	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพสถานสัมพันธุมชน	20,000.00	0.00		1,850.00	18,150.00	✓		กองการศึกษา
16	คาราวานเสริมสร้างประสบการณ์เด็ก	20,000.00	0.00		0.00	20,000.00		✓	กองการศึกษา

โครงการลำดับที่ 10,11,13 ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

1.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก้อ หนี้ผู้กั้น	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ระดมดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	จ้างเหมาบริการครูฝึกสอนออกก่าลังกาย	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00			✓	กองสาธารณสุข ๖
2	จ้างเหมาบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00			✓	กองสาธารณสุข ๖
3	ตรวจคัดกรองโรคติดต่อเชื้อไวรัสตับอักเสบบี	0.00	15,000.00		13,592.00	1,408.00	✓			กองสาธารณสุข ๖
4	บริหารจัดการขยะเปียก	0.00	60,000.00		55,000.00	5,000.00	✓			กองสาธารณสุข ๖
5	ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	50,000.00	0.00		28,734.00	21,266.00	✓			กองสาธารณสุข ๖
6	ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	70,000.00	0.00		42,072.00	27,928.00	✓			กองสาธารณสุข ๖
7	ผลิตสื่อเพื่อให้ความรู้ศึกษาประชาชนสัมพันธ์ เกี่ยวกับการสาธารณสุข	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	10,000.00			✓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
8	อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่ของ อสม.	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00			✓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
9	อบรมศึกษาดูงานของผู้ประกอบการร้านอาหาร	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00			✓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
10	อาหารปลอดภัย (Food Safety)	50,000.00	0.00	20,000.00	28,035.00	1,965.00	✓			กองสาธารณสุข ๖
11	อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	200,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	✓			กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

1.3 แผนงานงบกลาง

1	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	✓			กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	50,000.00	0.00	0.00	48,500.00	1,500.00	✓			สป.(งานป้องกัน ๖)
3	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,650,000.00	0.00	0.00	10,502,400.00	1,147,600.00	✓			สป.(งานพัฒนาชุมชน)

1.3 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
4	สงเคราะห์ให้ความพิการ	2,323,200.00	0.00	0.00	2,012,400.00	310,800.00	✓			สป.(งานพัฒนาชุมชน)
5	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	132,000.00	0.00	0.00	90,000.00	42,000.00	✓			สป.(งานพัฒนาชุมชน)
6	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	✓			สป.(งานพัฒนาชุมชน)

1.4 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	จัดทำป้ายบอกชื่อชื่อยอนภายในเขตเทศบาล จำนวน 60 ป้าย	0.00	600,000	-	600,000.00	0.00	✓			กองช่าง
2	จ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535	108,000.00	0.00	0.00	0.00	108,000.00			✓	กองสาธารณสุข
3	ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณข้างบ้านนายโชติ หมู่ที่ 7	34,000.00	0.00	0.00	33,309.68	690.32	✓			กองช่าง
4	ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณตลาดใหม่-นาโพธิ์ หมู่ที่ 7	147,000.00		0.00	146,721.25	278.75	✓			กองช่าง
5	ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณถนนทางเข้าบ้านบางเตย หมู่ที่ 7	18,000.00	0.00	0.00	17,512.22	487.78	✓			กองช่าง
6	จ้างเหมาบริการชุดหรือปรับปรุงทูลุขและถนนภายในสถานที่ตั้งชุมชนท้ายเรือ หมู่ 12	100,000.00	20,000.00	16,500.00	102,300.00	1,200.00	✓			กองสาธารณสุข
7	จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนนและทางเท้า พ.ศ.2535	2,160,000.00		0.00	2,039,400.00	120,600.00	✓			กองสาธารณสุข

โครงการลำดับที่ 1 ขออนุมัติกับเงิน

1.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	ส่งเสริมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00			✓	สำนักปลัด ฯ (งานพัฒนาชุมชน)
2	ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพผู้สูงอายุ	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00			✓	สำนักปลัด ฯ (งานพัฒนาชุมชน)

1.6 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	ช่วยเหลือประชาชนในเขตเทศบาล	50,000.00	10,000.00	0.00	51,691.00	8,309.00	✓			สำนักปลัด ฯ
2	ป้องกันอัคคีภัยในชุมชน	30,000.00	0.00	1,565.00	28,435.00	0.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานป้องกัน ฯ)
3	ฝึกอบรมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอัคคีภัย	50,000.00	0.00	0.00	43,427.00	6,573.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานป้องกัน ฯ)
4	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	80,000.00	0.00	0.00	78,692.00	1,308.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานป้องกัน ฯ)
5	อบรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	50,000.00	0.00	49,570.00	430.00	0.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานป้องกัน ฯ)
6	ฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	100,000.00		100,000.00	0.00	0.00			✓	สำนักปลัด ฯ
7	ฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	120,000.00		120,000.00		0.00			✓	สำนักปลัด ฯ (งานป้องกัน ฯ)
8	สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	15,000.00			12,195.00	2,805.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานป้องกัน ฯ)
9	อบรมการป้องกันและลดความเสียหายพืชป่า	50,000.00		28,425.00	21,575.00	0.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานป้องกัน ฯ)

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของชุมชน									
2.1 แผนงานการสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน									
1	ส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	✓		สำนักปลัด ฯ (งานพัฒนาชุมชน)
2	ส่งเสริมการประกอบอาชีพและการรวมกลุ่มของประชาชน	120,000.00	0.00	81,721.00	38,279.00	0.00	✓		สำนักปลัด ฯ (งานพัฒนาชุมชน)
3	ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนชุมชน	30,000.00	0.00	17,795.00	12,205.00	0.00	✓		สำนักปลัด ฯ (งานพัฒนาชุมชน)
4	อบรมและศึกษาดูงานของผู้มาชุมชน	500,000.00	0.00	314,678.00	185,322.00	0.00	✓		สำนักปลัด ฯ (งานพัฒนาชุมชน)
5	สนับสนุนกลุ่มนอกของอินทรีย์	27,580.00	0.00	0.00	0.00	27,580.00	✓		สำนักปลัด ฯ (งานพัฒนาชุมชน)
6	สนับสนุนกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน	60,000.00	0.00	25,626.00	0.00	34,374.00	✓		สำนักปลัด ฯ (งานพัฒนาชุมชน)
7	อุดหนุนคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลฯ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	✓		สำนักปลัด ฯ (งานพัฒนาชุมชน)

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

1	จัดการแข่งขันกีฬาเด็กเยาวชนและประชาชน ทต. ร่อนพิบูลย์	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	✓		กองการศึกษา
2	จัดการแข่งขันและจัดส่งกีฬาประเภทต่างๆเข้าร่วมการแข่งขัน	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	✓		กองการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	
3	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	140,000.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00		✓	กองการศึกษา
4	จัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา		50,000.00	0.00	23,482.00	26,518.00	✓		กองการศึกษา
5	งานประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ (วัดเขาน้อย)	20,000.00		14,740.00	5,260.00	0.00	✓		กองการศึกษา
6	ทำบุญถวายเป็นโอกาสวันขึ้นปีใหม่	30,000.00		22,116.00	7,884.00	0.00	✓		กองการศึกษา
7	จัดงานประเพณีลอยกระทง	50,000.00		50,000.00		0.00		✓	กองการศึกษา
8	จัดงานประเพณีสงกรานต์และวันกตัญญู	100,000.00	0.00	90,000.00	7,170.00	2,830.00	✓		กองการศึกษา
9	จัดงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา	50,000.00		50,000.00		0.00		✓	กองการศึกษา
10	สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมในมิถิวิฒนธรรม	50,000.00	0.00		21,002.00	28,998.00	✓		กองการศึกษา
11	อุดหนุนโครงการจัดทำนรรับ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	✓		กองการศึกษา
12	อุดหนุนโครงการประเพณีมาบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ	9,500.00	0.00	0.00	0.00	9,500.00		✓	กองการศึกษา
13	อุดหนุนการจัดงานประเพณีถือศีลกินเจ	30,000.00	0.00	30,000.00		0.00		✓	กองการศึกษา
14	อุดหนุนการจัดงานประเพณีลากพระ	60,000.00			60,000.00	0.00	✓		กองการศึกษา

3.2 แผนงานบริหารทั่วไป

1	จัดงานรัฐพิธี พละราชพิธี ฯ	100,000.00	0.00	0.00	81,564.00	18,436.00	✓		สำนักปลัด ฯ (งานธุรการ)
---	----------------------------	------------	------	------	-----------	-----------	---	--	-------------------------

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน

4.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

1	ก่อสร้างโรงเรียนสำหรับติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มชุมชนวัดเทพมณีเขียด	0.00	30,633.00	0.00	30,633.00	0.00		✓	กองช่าง/พัฒนาชุมชน
2	ก่อสร้างต่อเติม ศูนย์ อปพร. ห้องเก็บของ และปรับปรุงอาคารป้องกัน	0.00	386,337.00		386,337.00	0.00		✓	กองช่าง/พัฒนาชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อ หนี้ผูกพัน	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	
3	ต่อเติมโรงเก็บน้ำ PWA หัวใจ โสโงชุมชน ชุมชนตลาดใหม่	0.00	67,963.00		67,936.00	27.00	✓		กองช่าง/พัฒนาชุมชน
4	ปรับปรุงป้ายยามรักษาความปลอดภัย เป็นหอพระ	0.00	55,500.00		55,000.00	500.00	✓		กองช่าง
5	ก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาย ตลาดใหม่ หมู่ที่ 12	129,000.00			127,000.00	2,000.00	✓		กองช่าง
6	ก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาย แสงคารินทร์-หงส์ฟ้า หมู่ที่ 12	285,102.00			285,000.00	102.00	✓		กองช่าง
7	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาย บ้านนายเสียน-สุดเขตทด. ร่อนา	617,245.00			398,861.00	218,384.00	✓		กองช่าง
8	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านประพร บุญแก้ว (ซอย)	0.00	297,654.00		297,654.00	0.00	✓		กองช่าง
9	ปรับปรุงวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สีแยกงานริ้ว หมู่ที่ 12	52,000.00			52,000.00	0.00	✓		กองช่าง
10	ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทาง เข้าบ้านนาโพธิ์-บ้านหนองคูชั้น หมู่ที่ 7	497,342.00			496,000.00	1,342.00	✓		กองช่าง
11	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายปากทางเข้า บ้านทุ่งไหมะ หมู่ที่ 5	111,032.00			110,000.00	1,032.00	✓		กองช่าง
12	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายปากทางเข้า หลังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาธอนา หมู่ที่ 5	49,871.00			49,000.00	871.00	✓		กองช่าง

โครงการลำดับที่ 1-4,6,7,8 และลำดับที่ 10-12 ของอนุมัติเงิน

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	
13	ปรับปรุงสายใยข่ายน้ำตลาดสดเทศบาลฯ (ตลาดใหม่) หมู่ที่ 7	283,224.00			224,800.00	58,424.00	✓		กองช่าง

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	50,000.00	30,000.00	19,200.00	60,755.50	44.50	✓			สำนักปลัด ฯ (งานธุรการ)
2	มอบรางวัลพนักงาน ลูกจ้างดีเด่น	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00		✓		สำนักปลัด ฯ (งานการเจ้าหน้าที่)
3	จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานธุรการ)
4	จัดกิจกรรมวันเทศบาล	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานธุรการ)
5	สนับสนุนกิจกรรมตามหนังสือสั่งการ	5,000.00	0.00	0.00	4,500.00	500.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานธุรการ)
6	อบรมมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	50,000.00	0.00	0.00	15,250.00	34,750.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานการเจ้าหน้าที่)
7	อบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	400,000.00	0.00	0.00	149,590.00	250,410.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานการเจ้าหน้าที่)

โครงการลำดับที่ 2 - 4 ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการแล้ว	ระงับดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
8	ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	10,000.00			✓	สำนักปลัด ฯ (งานทะเบียน ฯ)
9	ภาษีเคลื่อนที่	10,000.00	0.00	0.00	4,650.00	5,350.00	✓			กองคลัง
10	ประชาสัมพันธ์และปรับข้อมูลแผนที่ภาษี ฯ	300,000.00	250,000.00		548,935.00	1,065.00	✓			กองคลัง
11	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานวิเคราะห์ฯ)
12	พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานประชาสัมพันธ์)
13	ท้องถิ่นโปร่งใส ข้าราชการไทยไม่โกง	20,000.00	0.00	15,400.00	4,595.00	5.00	✓			สำนักปลัด ฯ (งานนิติการ)

โครงการลำดับที่ 11,12 ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ