



ประกาศเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
เรื่อง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง*(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ “๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ จึงขอประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายณรงค์ แซ่ใช้)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

“มานะ มนตร์ มาหาศรัทธา”



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

โดย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

คำนำ

ด้วยราชบัณฑิรัฐธรรมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการทำหน้าที่ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถินเสนอต่อ สภาท้องถิน และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิน พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถินทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ตำบลร่อนพิบูลย์ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) พร้อมรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และประกาศให้ประชาชนในท้องถินทราบตามระเบียบฯ ต่อไป ซึ่งคณะกรรมการหวังว่ารายงานผล การติดตามฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในท้องถินต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ – ๔

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี

๔ – ๕

ส่วนที่ ๓ การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน

๖ – ๑๐

ส่วนที่ ๔ สรุประยงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑๑ – ๑๔

ภาคผนวก

- บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๕ – ๒๓
(ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจาก การติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วาง เอาไว้หรือไม่ เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องจัดบริการ สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประชาชนในท้องถิ่น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินการด้านต่างๆ และเปรียบเทียบกับการทำงานที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ถึงแม้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับใช้ผลการ ดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ดังนั้นองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือ บรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไร ซึ่ง “การติดตามและประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกโครงการต่อไป

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม หมายถึงกิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติ ด้วยการติดตามและ บันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามสามารถ แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น หรือบรรเทาให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุดได้

การประเมินผล หมายถึงการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าโครงการ ที่ได้ดำเนินการไปนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ มีความล่าช้า หรือมีผลกระทบ ต่างๆ หรือไม่

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะทำให้ทราบถึงผลการ ปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผลลดลงข้อเสนอแนะที่ได้ จะเป็น ข้อเสนอแนะที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคต ต่อไป

๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารสามารถใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทางดังนี้

๒.๑ สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๒.๓ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือกอง/ฝ่าย/งานซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๓.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๓.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์และสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงกับความต้องการของประชาชน

๓.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๔.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบหัวันบันเดือนรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ได้กำหนดแนวทางวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ในคราวประชุมเมื่อวันอังคาร ที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลปีละ ๑ ครั้ง คือ ภายในเดือนธันวาคม โดยใช้แผนการดำเนินงานและแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการติดตาม สรุนแบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในการติดตามจะยึดตามคู่มือการติดตามของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหลัก โดยคณะกรรมการจะติดตามและประเมินผลตามเอกสารรายงานฯ และอาจสอบถามข้อมูลจากตัวแทนหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒. กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น การเข้าร่วมในการจัดกิจกรรม การเข้าร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างในการตรวจรับงานจ้าง

๓. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา

๔. รายงานผลการติดตามต่อผู้บริหารห้องถิ่น

๕. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ศึกษาข้อมูลในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ระหว่างรอบการประเมิน

(๒) ห่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล ปีละ ๑ ครั้ง ตามแผนการดำเนินงานและโครงการที่ได้ดำเนินการจริง ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ภายในเดือนธันวาคม

(๓) ตรวจสอบข้อมูลระหว่างโครงการตามแผนพัฒนา

(๔) สรุปผลการดำเนินโครงการ

(๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

(๖) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ภาคผนวก แสดงรายละเอียดของโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์		
๖.๑ นายอุกฤษ บุญสมมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจักรพันธุ์ จุลภาคดี	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖.๓ นายเอกชัย ศรีพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖.๔ นายโภคล จันมาศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.๕ พัฒนาการอำเภอร่อนพิบูลย์	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๖.๖ วัฒนธรรมอำเภอร่อนพิบูลย์	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๖.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	ตัวแทนหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล	
		กรรมการ
๖.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ตัวแทนหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล	กรรมการ
๖.๙ นายจักรฤทธิ์ ชุมแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนาเทศบาล

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนาเทศบาล

1.1 วิสัยทัศน์

“ร่อนพิบูลย์ เมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว”

1.2 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการกีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและกุศลปัญญาท่องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

1.3 เป้าประสงค์

- 1) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2) ชุมชนมีความเข้มแข็ง
- 3) ประเพณี วัฒนธรรมได้รับการสืบสาน มีกิจกรรมกีฬา ที่เหมาะสมกับประชาชนทุกกลุ่ม
- 4) มีสาธารณูปโภคพื้นฐานที่เด่นสร้างอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
- 5) มีการบริหารกิจการเทศบาลมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

1.4 ตัวชี้วัด

- 1) ประชาชนในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
- 2) ชุมชนในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความเข้มแข็ง
- 3) ประชาชนในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี กีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
- 4) จำนวนถนนไฟฟ้า สาธารณูปโภค ประจำที่ได้รับการก่อสร้าง/บำรุงรักษาเพิ่มมากขึ้น
- 5) ประชาชนผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ

1.5 กลยุทธ์

- 1) ส่งเสริมการจัดการกิจกรรมทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
- 2) ส่งเสริมสุขภาวะของประชาชนทั้งด้านการรักษาพยาบาล การป้องกัน-ควบคุมโรค การคุ้มครองผู้บริโภคและพัฒนาการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- 3) พัฒนาระบบงานสวัสดิการสังคมเพื่อส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
- 4) สนับสนุนการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
- 5) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการสร้างความปลอดภัยในท้องถิ่นและการป้องกัน-บรรเทาสาธารณภัย
- 6) พัฒนาศักยภาพของกลุ่ม/ชุมชนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 7) ส่งเสริมเศรษฐกิจและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
- 8) ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน
- 9) ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ การเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
- 10) ส่งเสริมการอนุรักษ์ ถ่ายทอด สืบสานกิจกรรมทางด้านศาสนา ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น
- 11) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ทางเท้า สะพาน ท่อระบายน้ำ ระบบคมนาคมขนส่งให้สะดวกและครอบคลุมทุกพื้นที่
- 12) ปรับปรุง ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณูปโภคให้ทั่วถึง
- 13) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค
- 14) ส่งเสริมระบบการวางแผนเมือง สร้างสาธารณูปโภค ปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น
- 15) สร้างระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- 16) สร้างจิตสำนึกรักและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
- 17) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารตามระบบประชาธิปไตย

1.6 จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- 1) การส่งเสริมการศึกษา การสาธารณสุข การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม การสังคม สังเคราะห์ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในชุมชน ซึ่งจะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น
- 2) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การศาสนาและส่งเสริมการกีฬาทุกระดับ
- 4) ประชาชนได้รับบริการสาธารณูปโภคด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- 5) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ส่วนที่ ๓

การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและประชาคมเมืองพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการทำหนดวิสัยทัศน์และการกิจกรรมพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการทำหนดวิสัยทัศน์และการกิจกรรมพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการทำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการทำหนเดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๘ มีการทำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการทำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๑๒ มีการทำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

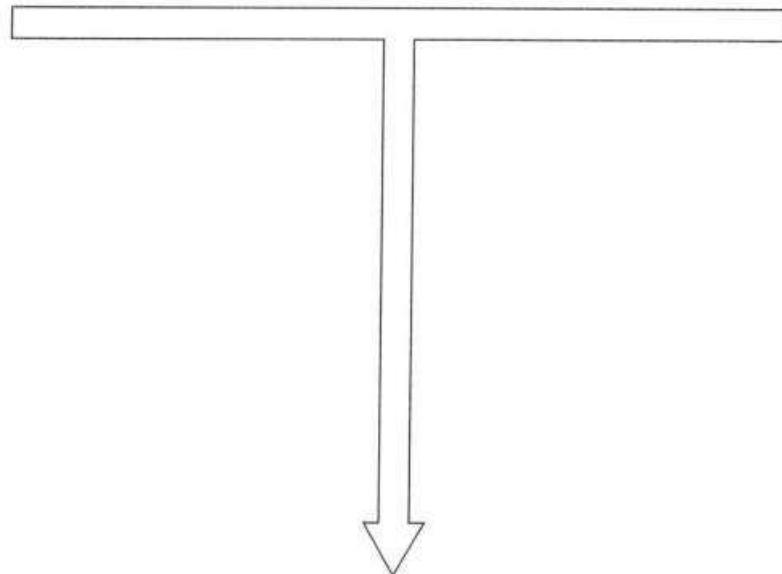
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕



๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภูมิศาสตร์การพัฒนา	บริการอยู่ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (เฉพาะปี ๒๕๖๕)	จำนวนโครงการ			คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ บรรลุในแผนฯ (ในแต่ละ ภูมิศาสตร์)	
		บรรจุในหนังสือปู งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ (นับไปปีก่อน)	จำนวนที่ยังไม่ เงินสะ漫โอนพิมพ์ (นำไปปีก่อน)	จำนวนเจ้าหน้าที่ เงินเดือนพิมพ์ (นำไปปีก่อน)		
๑. บุกรุกตัดต่อการพัฒนาตามความต้องการของชุมชนฯ	๗๘	๔๔	๗๐	๔๖	๔๖%	
๒. บุกรุกตัดต่อการพัฒนาตามความต้องการของชุมชนฯ	๑๔	๗	๗	๗	๕๗%	
๓. บุกรุกตัดต่อการพัฒนาตามความต้องการของชุมชนฯ	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔%	
๔. บุกรุกตัดต่อการพัฒนาตามความต้องการของชุมชนฯ	๖๓	๒๕	๕	๕	๗๙%	
๕. บุกรุกตัดต่อการบริหารจัดการที่ดิน	๑๔๕	๑๓๓	๑๓๓	-	๑๓%	
รวมทั้งสิ้น	๑๗๙	๘๐	๘	๘	๘๘%	
๕. ผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕						
ภูมิศาสตร์การพัฒนา	โครงการที่มีลักษณะ ดำเนินการ	โครงการที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			โครงการที่มีผลต่อไปใน今后 ๕ ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙ ที่นำมาดำเนินการ	จำนวนบุบบุคลากรผู้ดำเนินการ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน		
๑. บุกรุกตัดต่อการพัฒนาตามความต้องการของชุมชนฯ	๗๘	๗๘%	๗๘	๗๘%	๗๘%	
๒. บุกรุกตัดต่อการพัฒนาตามความต้องการของชุมชนฯ	๗	๕๗%	๗	๕๗%	๕๗%	
๓. บุกรุกตัดต่อการพัฒนาตามความต้องการของชุมชนฯ	๑๔	๑๔%	๑๔	๑๔%	๑๔%	
๔. บุกรุกตัดต่อการพัฒนาตามความต้องการของชุมชนฯ	๖๓	๗๙%	๖๓	๗๙%	๗๙%	
๕. บุกรุกตัดต่อการบริหารจัดการที่ดิน	๑๓๓	๑๓%	๑๓๓	๑๓%	๑๓%	
รวมทั้งสิ้น	๑๗๙	๖๓%	๑๗๙	๖๓%	๖๓%	

๕. การเปิกจ່າຍບປະມານ ໃນປຶງປະມານ ພ.ຄ. ໄກສະບັບ

ส่วนที่ ๔. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. โครงการในแผนพัฒนามีจำนวนมาก และมีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาบ่อยครั้ง แต่บประมาณมีจำกัด ทำให้อัตราความสำเร็จในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ
 ๒. การเกิดโรคระบาดหรือภัยธรรมชาติที่มีอาจควบคุมได้
 ๓. การขาดแคลนบุคลากรในบางหน่วยงาน
 ๔. การจัดกิจกรรม อบรม ประชุมต่าง ๆ ไม่อาจดำเนินการได้เนื่องจากต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม
- แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
- คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
๒ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน วันที่ ๒๕๕๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผน (ปี ๒๕๖๕)	บรรจุในเทศ บัญญัติ,ขอจ่าย ขาดเงินสะ漫, โอนเพิ่มฯ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผนฯ ทั้งหมด
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๕๙	๕๑	๘๗.๘๓
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของชุมชน	๑๙	๗	๓๘.๔๘
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการกีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๙	๑๕	๘๓.๘๓
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้าง พื้นฐาน	๖๓	๑๓	๒๐.๖๓
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๕	๑๓	๕๒
รวม	๑๔๙	๙๙	๖๔.๔๐

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรวมสำรวจจากกลุ่มตัวอย่าง ๑๒๐ ชุด แยกเป็นเพศชาย ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๖

ເພັນຫຼິ້ງ ຕ່າ ດົນ ຄືດເປັນຮ້ອຍລະ ອຸດ

กลุ่มอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน	๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน	๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๗
๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๓๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๖
๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๒๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓
๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน	๒๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๐
๖๐ ปีขึ้นไป	จำนวน	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๓

๕. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจ มากที่สุด	พอใจ มาก	พอใจ ปาน กลาง	พอใจน้อย	ไม่พอใจ
(๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๕.๘๓	๔๔.๗๖	๑.๖๖	๐.๐๐	
(๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๕.๘๓	๔๑.๖๖	๔๕.๘๓	๔.๗๖	๐.๐๐
(๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๓.๓๓	๔๐.๐๐	๔๓.๓๓	๓.๓๓	๐.๐๐
(๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๑๗.๕๐	๓๙.๑๖	๓๔.๓๓	๕.๐๐	๐.๐๐
(๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๒.๕๐	๔๓.๓๓	๓๙.๑๖	๕.๐๐	๐.๐๐
(๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๐	๔๙.๗๖	๓๗.๓๓	๕.๘๓	๐.๐๐
(๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน ในท้องถิ่น	๑๑.๖๖	๔๐.๐๐	๓๔.๑๖	๔.๑๖	๐.๐๐
(๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๑.๖๖	๔๙.๗๖	๓๔.๓๓	๐.๘๓	๐.๐๐
(๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๔.๑๖	๔๐.๘๓	๔๓.๓๓	๑.๖๖	๐.๐๐
ภาพรวมเฉลี่ย		๑๑.๖๖	๔๔.๗๖	๔๐.๘๓	๓.๕๑

ข้อเสนอแนะจากแบบประเมิน

- อยากรู้ให้ช่องแคมปนที่ชำรุด เป็นหลุมบ่อในชุมชนต่าง ๆ รวมถึงไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด
 - อยากรู้มีการจัดการอย่างเป็นรูปธรรมจัดการพื้นที่หลุมขยะและบริเวณใกล้เคียงให้ปราศจากมลพิษ กลั่นรวมกันให้ถูกสุขลักษณะ
 - อยากรู้แก้ไขเรื่องปัญหาเสพติดในชุมชน
 - ประชาชนยังได้รับรู้เรื่องโครงการ/กิจกรรมน้อย ประชาสัมพันธ์น้อย ทำงานเป็นกลุ่มก้อน ไม่กระจายไม่เข้าถึงประชาชน
 - การประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานมีกิจกรรมในเขต ทต.ร่อนพิบูลย์ ควรประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ การทำโครงการควรให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่ออำนวยความสะดวกให้ชุมชนเพื่อความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายในการสรุปโครงการ
 - ในบริเวณตลาดร่อนฯ ยังมีหลุมบ่อควรแก้ไขปรับปรุง

ส่วนที่ ๔

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. ผลการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลครัวร่อนพิบูลย์ ในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕ สรุปได้ ดังนี้

๑.๑ เทศบาลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลครัวร่อนพิบูลย์สามารถนำโครงการพัฒนาต่าง ๆ ไปปฏิบัติได้ ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผนปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘๒ โครงการ
- สามารถนำไปปฏิบัติ (บรรจุในเทศบัญญัติ, จ่ายขาดเงินสะสม, โอนเพิ่ม) ได้จำนวน ๘๗ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๐

๒. สรุปผลการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลครัวร่อนพิบูลย์ ในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕ สามารถสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ เทศบาลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ โครงการจำนวน ๘๙ โครงการ ที่เทศบาลได้นำไปปฏิบัตินั้น

- | | |
|--------------|---|
| เทศบาลสามารถ | ⇒ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖๗ โครงการ |
| | ⇒ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๒ โครงการ |
| | ⇒ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๔ โครงการ |

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ในรอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
การประเมินความพึงพอใจมีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ทั้ง ๑๐ ชุมชน จำนวน ๑๒๐ ชุด โดยได้ประเมินจากกลุ่มตัวอย่างที่มาร่วมกิจกรรมกับทางเทศบาล และประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ โดยได้แบ่งช่วงของผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลซึ่งผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมาก (๔๔.๓๔ %)

๔. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

- (๑) อยากรื้อโครงการในแผนพัฒนามีจำนวนน้อยลงอีก เพราะมีการเพิ่มแผนพัฒนาบ่อยครั้ง แต่งบประมาณมีจำกัด
- (๒) อยากรื้อให้คณะกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการ ต่าง ๆ ด้วย

บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาของเทศบาลต่าบครุ่นพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(จัดทำโดยการบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2565)

1. ენგარეჟის უნივერსიტეტის მუნიციპალური დაწყები

卷之三

ที่	โครงการ	งบประมาณ ห้องน้ำ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อ หนี้ยืดพ้น	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
					ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่เหลือ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	5,000.00	-	-	1,125.00	3,875.00	✓	กองการศึกษา
2	ส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ	45,000.00	-	-	39,060.50	5,939.50	✓	กองการศึกษา
3	ค่าคอมธรรม จรีชธรรม	50,000.00	-	-	34,012.00	15,988.00	✓	กองการศึกษา
4	เพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐและเยาวชน	100,000.00	-	-	98,672.00	1,328.00	✓	กองการศึกษา
5	อาคารสถานที่	4,830,000.00	-	-	4,500,090.00	329,910.00	✓	กองการศึกษา
6	ซ่อมแซมรักษาระบบเครื่องสานรื้อทางกรุงเทพฯ	114,000.00	-	-	110,700.00	3,300.00	✓	กองการศึกษา
7	ซ่อมแซมท่อระบายน้ำทางสาธารณะ(คาด70%)	138,000.00	-	-	102,000.00	36,000.00	✓	กองการศึกษา
8	ซ่อมแซมท่อระบายน้ำดูดและเทเก็บ	114,000.00	-	-	38,000.00	76,000.00	✓	กองการศึกษา
9	สนับสนุนใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	227,950.00	-	-	218,103.00	9,847.00	✓	กองการศึกษา
10	บ้าน วัด โรงเรียน	2,000.00	-	-	0.00	2,000.00	✓	กองการศึกษา
11	บ้านพ眷พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ	2,000.00	0.00	-	0.00	2,000.00	✓	กองการศึกษา
12	สร้างเสริมรากการอยู่บ้าน	30,000.00	0.00	0.00	27,870.00	2,130.00	✓	กองการศึกษา
13	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัดอุบลราชธานีฯ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	✓	กองการศึกษา
14	พัฒนาชุมชนเด็กเล็ก บุคลากรทางการศึกษา และคณะครุศาสตร์เด็ก เด็กฯ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	✓	กองการศึกษา
15	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพสานเสี้ยวนรรคุณพันธุ์ชุมชน	20,000.00	0.00	-	1,850.00	18,150.00	✓	กองการศึกษา
16	ศูนย์พัฒนาเด็กและเยาวชนรัฐสานเสี้ยน	20,000.00	0.00	-	0.00	20,000.00	✓	กองการศึกษา

โครงการสำหรับพืช 10,11,13 ที่ดำเนินการโดยไม่ใช้ชีวประยุกต์

1.2 แผนงานสถานศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ขอรับ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/กอ หนี้ผูกพัน	งบประมาณ คงเหลือ	ดำเนินการแล้ว และยังคงดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุผู้ดูแลบัญชี
1	จ้างเหมาบริการครุภัณฑ์ห้องน้ำทั้งหมด	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00		✓	กองสาธารณสุขฯ
2	จ้างเหมาบริการระบบบำบัดน้ำเสีย	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00		✓	กองสาธารณสุขฯ
3	ซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องใช้ไฟฟ้า	0.00	15,000.00		13,592.00	1,408.00	✓		กองสาธารณสุขฯ
4	บริหารจัดการขยะเปียก	0.00	60,000.00		55,000.00	5,000.00	✓		กองสาธารณสุขฯ
5	ป้องกันและควบคุมโรคไข้เดือนยุง	50,000.00	0.00		28,734.00	21,266.00	✓		กองสาธารณสุขฯ
6	ป้องกันและควบคุมโรคพิษสัตว์ทางชีวภาพ	70,000.00	0.00		42,072.00	27,928.00	✓		กองสาธารณสุขฯ
7	ผลิตเครื่องให้อาหารสัตว์ทางชีวประชาน้ำพื้นดิน	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	10,000.00	✓		กองสาธารณสุขฯ แมลงศัตรูพืช
8	อบรมและเก็บเรียนรู้นักศึกษาในสถาบันพืชสวน	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	✓		กองสาธารณสุขฯ แมลงศัตรูพืช
9	อบรมศักยภาพด้านอาชญากรรมป้องกันการร้ายในอาหาร	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	✓		กองสาธารณสุขฯ
10	อาหารปลอดภัย (Food Safety)	50,000.00	0.00	20,000.00	28,035.00	1,965.00	✓		กองสาธารณสุขฯ
11	ฉุกเฉินการดูแลนักเรียนตามแนวทางโครงการฯ พระบาทเดชเด็กนักเรียนสุขภาพ	200,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	✓		กองสาธารณสุขฯ

1.3 แผนงานของกล่าง

1	ลูกน้ำก่องท่อนหลักประจำกันสุขาฯ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	✓		กองสาธารณสุขฯ
2	ดำเนินการจัดตั้งกรงจราจร	50,000.00	0.00	0.00	48,500.00	1,500.00	✓		แมลงศัตรูพืช
3	สร้างศาลาที่เบียร์ชัฟต์สูงอย่างดี	11,650,000.00	0.00	0.00	10,502,400.00	1,147,600.00	✓		สถาปัตยกรรมฯ

1.3 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	จำนวน ที่บันทึก (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/กอ หนี้มูกัน	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบเบื้องต้น
4	สังคมสงเคราะห์ความพิการ	2,323,200.00	0.00	0.00	2,012,400.00	310,800.00	✓	ไม่ได้ดำเนินการ
5	สังคมสงเคราะห์เด็กป่วยยากไร้	132,000.00	0.00	0.00	90,000.00	42,000.00	✓	สสจ.(งานพัฒนาชุมชน)
6	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	✓	สสจ.(งานพัฒนาชุมชน)

1.4 แผนงานเคนชันและชุมชน

ที่	โครงการ	จำนวน ที่บันทึก (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/กอ หนี้มูกัน	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบเบื้องต้น
1	จัดทำเข้าบัญชีของถนนภายในเขตเทศบาล จำนวน 60 ป้าย	0.00	600,000	-	600,000.00	0.00	✓	ไม่ได้ดำเนินการ
2	จ้างเหมาเพื่อบริการด้านถนนพรมน้ำยา สิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535	108,000.00	0.00	0.00	108,000.00	-	✓	กองสาธารณูปโภค
3	ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสถานีร่ม บริเวณ ที่ชุมชนบ้านไทร หมู่ที่ 7	34,000.00	0.00	0.00	33,309.68	690.32	✓	กองสาธารณูปโภค
4	ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสถานีร่ม บริเวณ คลต.ในบ้านไทร หมู่ที่ 7	147,000.00	0.00	146,721.25	278.75	✓	กองสาธารณูปโภค	
5	ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสถานีร่ม บริเวณ พทางเข้าบ้านบ้านนายดี หมู่ที่ 7	18,000.00	0.00	0.00	17,512.22	487.78	✓	กองสาธารณูปโภค
6	จ้างเหมาบริการจุดหรือปรับปรุงหลุมขยะและ ถนนภายในส่วนที่ลึกชั้บบันพักเรือ หมู่ 12	100,000.00	20,000.00	16,500.00	102,300.00	1,200.00	✓	กองสาธารณูปโภค
7	จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดและเป็น ระเบียบเรียบร้อยของถนนและทางพ.ศ.2535	2,160,000.00	0.00	2,039,400.00	120,600.00	✓	กองสาธารณูปโภค	

โครงการสำคัญที่ 1 ขออนุมัติดำเนิน

1.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	งบประมาณ เนื่องด้วย (บาท)	โอนเข้า	โอนเดต	เบิกจ่าย/ก่อ หนี้ครุภัณฑ์	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1	ส่งเสริมกิจกรรมชุมชนผู้สูงอายุ	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนาชุมชน)
2	ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพ ผู้สูงอายุ	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนาชุมชน)

1.6 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	งบประมาณ เนื่องด้วย (บาท)	โอนเข้า	โอนเดต	เบิกจ่าย/ก่อ หนี้ครุภัณฑ์	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1	ซ่อมแซมทางเดินและที่ดินชุมชน	50,000.00	10,000.00	0.00	51,691.00	8,309.00	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
2	ป้องกันอัคคีภัยในชุมชน	30,000.00	0.00	1,565.00	28,435.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)
3	ผู้ขอรับแต่งงานร่วมกับกลุ่มบริหารสาธารณรัฐ อัคคีภัย	50,000.00	0.00	43,427.00	6,573.00	✓	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)
4	ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชพัติ	80,000.00	0.00	78,692.00	1,308.00	✓	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)
5	อบรมการรื้อถอนและลดอุบัติเหตุทางถนนใน ช่วงฤดูร้อน	50,000.00	0.00	49,570.00	430.00	✓	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)
6	ฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	100,000.00		100,000.00	0.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)
7	ฝึกอบรมทบทวนวิถีชีวิตและภาระผู้ดูแลคน暮年 พลเรือน (ฉบับฯ)	120,000.00		120,000.00	0.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)
8	สำรวจความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	15,000.00		12,195.00	2,805.00	✓	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)
9	อบรมการป้องกันและลดความเสี่ยงจากไฟไหม้	50,000.00	28,425.00	21,575.00	0.00	✓	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ขอต่อ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/กอ หนี้ญาพัน	งบประมาณ คงเหลือ	ดำเนินการแล้ว ระหว่างเดือน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานรับผิดชอบหลัก
2.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักดิ์ศรีความเชื่อมโยงชุมชน	-							ไม่ได้ดำเนินการ
2.1	แผนงานการสร้างความเชื่อมโยงชุมชน	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00			
1	ส่งเสริมกิจกรรมศักดิ์ศรีความเชื่อมโยงชุมชน	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00		✓	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนาชุมชน)
2	ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระบวนการครุภัณฑ์ ชุมชน	120,000.00	0.00	81,721.00	38,279.00	0.00		✓	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนาชุมชน)
3	ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนชุมชน	30,000.00	0.00	17,795.00	12,205.00	0.00		✓	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนาชุมชน)
4	งบประมาณศึกษาดูงานของหน่วยงาน	500,000.00	0.00	314,678.00	185,322.00	0.00		✓	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนาชุมชน)
5	ดำเนินกิจกรรมทางวัฒนธรรม	27,580.00	0.00	0.00	0.00	27,580.00		✓	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนาชุมชน)
6	สนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม	60,000.00	0.00	25,626.00	0.00	34,374.00		✓	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนาชุมชน)
7	อุดหนุนค่าธรรมเนียมเชิงพาณิช	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00		✓	สำนักปลัดฯ (งานพัฒนาชุมชน)
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักดิ์ศรีความเชื่อมโยงชุมชน									
3.1 แผนงานการศักดิ์ศรีความเชื่อมโยงชุมชน									
1	จัดการเรื่องซื้อขายสินทรัพย์และการชำระหนี้	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		✓	กองการศึกษา
2	ดูแลการซื้อขายและจัดซื้อสินทรัพย์ตามเกณฑ์มาตรฐาน การซื้อขาย	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		✓	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่อยู่มัด (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่ายก่อ หนี้ผูกพัน	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							จำนวนเดือน	ยอดคงเหลือ	
3	จัดตั้งน้ำดื่มน้ำแข็งชาติ	140,000,000	0.00	140,000,000	0.00	0.00			กองการศึกษา
4	จัดตั้งน้ำประปาในบ้านชาวเขา		50,000,000	0.00	23,482.00	26,518.00	✓		กองการศึกษา
5	งานประเพณีแห่ชาติ (จัดเช่นอยู่)	20,000,000			14,740.00	5,260.00	0.00	✓	กองการศึกษา
6	ทำนุญตักบาตรของในโอกาสวันขึ้นปีใหม่	30,000,000			22,116.00	7,884.00	0.00	✓	กองการศึกษา
7	จัดงานประเพณีลูกยอกรถไฟ	50,000,000			50,000.00	0.00		✓	กองการศึกษา
8	จัดงานประเพณีสงกรานต์และวันชาติญี่ปุ่น	100,000,000	0.00	90,000,000	7,170.00	2,830.00	✓		กองการศึกษา
9	จัดงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา	50,000,000			50,000.00	0.00		✓	กองการศึกษา
10	สร้างอนุสรณ์กันมาสังคมไม่มีตัวเฒนธรรม	50,000,000	0.00		21,002.00	28,998.00			กองการศึกษา
11	จัดพิธีครุภาระพิธีทางรัฐ	20,000,000	0.00		20,000.00	0.00	✓		กองการศึกษา
12	จัดพิธีครุภาระพิธีทางศาสนาทั่วไป	9,500,000	0.00		0.00	9,500.00		✓	กองการศึกษา
13	จัดพิธีครุภาระพิธีทางศาสนาท้องถิ่นประจำปี	30,000,000	0.00	30,000.00	0.00			✓	กองการศึกษา
14	จัดพิธีครุภาระพิธีทางศาสนาคริสต์	60,000,000			60,000.00	0.00	✓		กองการศึกษา
3.2 แผนงานบริหารทั่วไป									
1	จัดทำแบบฟอร์มรายงานพื้นที่ฯ	100,000,000	0.00	0.00	81,564.00	18,436.00	✓		สำนักປักธิเบศฯ (งานบุคลากร)

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขโดยครองตัวร่างกายที่ดี

4.1 แผนงานของสถานศึกษาในการดำเนินการ

1	ก่อสร้างโรงเรือนศาลาพิธีและเครื่องครัวของชาวบ้านชาว ญี่ปุ่นวัดพามะเชือด	0.00	30,633.00	0.00	30,633.00	0.00	✓	กองทุนฯ/พัฒนาชุมชน
2	ก่อสร้างห้องพัฒนาชุมชน คุ้งตะเภา ท้องถิ่นเบี้ยง และ ปรับปรุงอาคารปัจจุบัน	0.00	386,337.00	386,337.00	0.00	386,337.00	✓	กองทุนฯ/พัฒนาชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ ซึ่งอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/กอ หนี้ญาพัน	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินงานแล้ว	ระยะเวลาที่ใช้	
3	ต่อเติมโรงเก็บน้ำ PWA ท่าไyi ให้จุจุลฯ	0.00	67,963.00		67,936.00	27.00	✓		กองช่าง/พื้นที่น้ำหมูบาน
4	ปรับปรุงป้องกันน้ำรักษาความปลอดภัย เป็นหอพระ	0.00	55,500.00		55,000.00	500.00	✓		กองช่าง
5	ก่อสร้างครัวระบบบำบัดน้ำอุบัติเหตุเสริมเหล็กกันน้ำชาย ตลอดใน หมู่ที่ 12	129,000.00			127,000.00	2,000.00	✓		กองช่าง
6	ก่อสร้างครัวระบบบำบัดน้ำอุบัติเหตุเสริมเหล็กกันน้ำชาย และส้วมครัวซีเคร์-ฟังฟ้า หมู่ที่ 12	285,102.00			285,000.00	102.00	✓		กองช่าง
7	ก่อสร้างน้ำดื่มน้ำรีดและรีบเหล็กกันน้ำชาย บ้านนาเสียง-สุดเขตหนองร่องนา	617,245.00			398,861.00	218,384.00	✓		กองช่าง
8	ก่อสร้างน้ำดื่มน้ำรีดและรีบเหล็กบ้านประพร บุญมาก (ขอย)	0.00	297,654.00		297,654.00	0.00	✓		กองช่าง
9	ปรับปรุงทางท่อระบายน้ำคายน้ำรีดเสริมเหล็ก สีเมืองจามรีว หมู่ที่ 12	52,000.00			52,000.00	0.00	✓		กองช่าง
10	ปรับปรุงซ่อมแซมน้ำดื่มน้ำรีดและรีบเหล็กทาง เข้าบ้านนาໂพร์ บ้านหนองคุ้ง หมู่ที่ 7	497,342.00			496,000.00	1,342.00	✓		กองช่าง
11	ปรับปรุงน้ำดื่มน้ำรีดและรีบเหล็กสายบากทางเข้า บ้านพุงเงี้ยง หมู่ที่ 5	111,032.00			110,000.00	1,032.00	✓		กองช่าง
12	ปรับปรุงน้ำดื่มน้ำรีดและรีบเหล็กสายบากทางเข้า หลังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาร่อนนา หมู่ที่ 5	49,871.00			49,000.00	871.00	✓		กองช่าง

โครงการที่ 1-4,6,7,8 และลำดับที่ 10-12 ขออภัยด้วยว่าไม่มี

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ขอเบิก (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อ หนี้ญาพัน	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินงาน ระหว่างเดือนฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
13	ปรับปรุงสุขาบน้ำตากลางดูดทรายตาม (ศักดิ์ใหญ่) หมู่ที่ 7	283,224.00			224,800.00	58,424.00	✓			กอชฯ

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติและการฟื้นฟู

5.1 แผนงานบริหารงานพั่นทิ่ว

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ขอเบิก (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/ก่อ หนี้ญาพัน	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินงาน ระหว่างเดือนฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ดำเนินการรักษาแม่น้ำสายแม่สอด	50,000.00	30,000.00	19,200.00	60,755.50	44.50	✓			ส่วนบินดี ๑ (งานธุรการ)
2	ลงบูรณาการแม่น้ำสายแม่สอด	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00		✓			ส่วนบินดี ๑ (งานธุรการ)
3	จัดการแม่น้ำห้อถึงแม่น้ำท่า	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	✓			ส่วนบินดี ๑ (งานธุรการ)
4	จัดการแม่น้ำท่า	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00		✓			ส่วนบินดี ๑ (งานธุรการ)
5	สนับสนุนกิจกรรมตามหลักสัชolarity	5,000.00	0.00	0.00	4,500.00	500.00	✓			ส่วนบินดี ๑ (งานธุรการ)
6	อบรมมาตรฐานทางด้านบริการดูแลรักษาธรรมชาติ	50,000.00	0.00	0.00	15,250.00	34,750.00	✓			ส่วนบินดี ๑ (งานการเงินพัสดุ)
7	อบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	400,000.00	0.00	0.00	149,590.00	250,410.00	✓			ส่วนบินดี ๑ (งานการเงินพัสดุ)

โครงการสำคัญที่ 2 - 4 ดำเนินการโดยไม่ใช้ระบบประมวล

ที่	โครงการ	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย/กอ หนี้ค้างพื้น	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
8	ปรับปรุงฐานข้อมูลลงทะเบียนราษฎร	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	10,000.00		✓	สำนักปลัดฯ (งานทะเบียนฯ)
9	ร้านค้าลึกลับ	10,000.00	0.00	0.00	4,650.00	5,350.00	✓		กองศธ.
10	ประชาสัมพันธ์และประชาสัม.psiunผู้มาใช้บริการ	300,000.00	250,000.00		548,935.00	1,065.00	✓		กองศธ.
11	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมพื้นที่เทศบาลฯ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	✓		สำนักปลัดฯ (งานวิเคราะห์ฯ)
12	พัฒนาศูนย์ชุมชนชุมชนและระบบสารสนเทศ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	✓		สำนักปลัดฯ (งานระบบสารสนเทศ)
13	ห้องเรียนประชุม ชั้นราษฎรใหม่ในพื้นที่	20,000.00	0.00	15,400.00	4,595.00	5.00	✓		สำนักปลัดฯ (งานนิติการ)

โครงการลิสต์ที่ 11.12 ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ