



ประกาศเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ แซ่ไข่)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการจราจร	50,000.00	49,900.00	269.00 (-)	49,631.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน		13,500.00	0.00	269.00 (+)	269.00	ตั้งไว้ในพ่อย้าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน... นางสาวสุภาวดี จันทร์แก้ว ... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ...
ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทย ...

(ลงชื่อ) สมชาย ใจดี
(...นายสมชาย ใจดี...)
ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
วันที่ 27 เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
(ลงชื่อ) สมชาย ใจดี
(...นางสาวสุภาวดี จันทร์แก้ว...)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๗ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น นางสาวสุภาวดี จันทร์แก้ว

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)
.....

ตำแหน่ง
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)
.....

ตำแหน่ง
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)
.....

ตำแหน่ง
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....