

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานช่วยกันรณรงค์และถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวินัย เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดใช้พลังงานของบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือและจิตสำนึกให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๓ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

๔. ขั้นตอนในการดำเนินการ

๔.๑ จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยมี นายกเทศมนตรี เป็นประธาน

๔.๒ ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน โดยบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้า และยานพาหนะให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน โดยให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

๔.๕ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการลดใช้พลังงาน เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นและเกิดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๖ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ เพื่อนำมาพัฒนามาตรการลดใช้พลังงานให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นขึ้นตามความเหมาะสมและข้อจำกัดของภารกิจงาน

๕. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๒ กำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๓ ผลักดันและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน

๒. ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒.๑ ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าและจำนวนยานพาหนะของหน่วยงาน

๒.๒ ตรวจสอบสภาพและลักษณะการใช้งานของอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้า

และยานพาหนะ

๒.๓ บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้า และยานพาหนะให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน

อยู่เสมอ

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

๓.๑ คณะทำงานลดใช้พลังงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

๓.๒ แจ้งเวียนบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

๕. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการลดใช้พลังงาน

๕.๑ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๕.๒ จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและยานพาหนะที่ใช้ เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นและเกิดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ เพื่อนำมาพัฒนามาตรการลดใช้พลังงานให้เข้มข้นขึ้นเพื่อยึดหยุ่นขึ้นตามความเหมาะสมและข้อจำกัดของภารกิจงาน

๖.๑ คณะผู้บริหาร กำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเคร่งครัด

๖.๒ คณะทำงานลดการใช้พลังงาน พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖.๓ คณะทำงานลดการใช้พลังงานติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานโดยรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

๗.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์มีส่วนร่วมและจิตสำนึกในการลดใช้พลังงาน

๗.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างรู้ค่า และมี

ประสิทธิภาพ สามารถนำไปเผยแพร่ให้ความรู้กับบุคคลที่สนใจได้

มาตรการลดการใช้พลังงาน
ของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

มาตรการลดการใช้พลังงานและแนวทางในการปฏิบัติ	
มาตรการด้านไฟฟ้า	
๑. เครื่องปรับอากาศ ๑.๑ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิด ดังนี้ - ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. - ปิด ๑๑.๔๕ น. - ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. - ปิด ๑๖.๐๐ น. ๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ๑.๓ ห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนประชุม ไม่เกิน ๑๕ นาที และปิดทันทีที่ประชุมเสร็จ ๑.๔ เปิด - ปิดประตูเข้า - ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูเปิดค้างไว้ ๑.๕ การขึ้นปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรวันหยุดราชการ ไม่ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ๑.๖ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง ๑.๗ ปิดหน้าต่างให้สนิท เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็น และการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น ๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง ๒.๑ ปิดไฟฟ้าระหว่างหยุดพักกลางวัน หรือเมื่อเลิกใช้งาน ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น ๒.๒ ปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานของผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม ๒.๓ ดูแลทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ - ๖ เดือน ๒.๔ การเปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น และไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ ๓. อุปกรณ์สำนักงาน ๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๓.๑.๒ ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๒ Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก	ทุกส่วนราชการ

มาตรการลดการใช้พลังงานและแนวทางในการปฏิบัติ

๓.๓ โทรศัพท์และโทรสาร

๓.๓.๑ การใช้โทรศัพท์เฉพาะงานราชการเท่านั้น การใช้โทรศัพท์ทางไกลและโทรไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ในงานราชการ ให้มีการจดบันทึกใช้โทรศัพท์อย่างละเอียด

๓.๓.๒ จัดทำสติกเกอร์ “ใช้เฉพาะในราชการเท่านั้น” นำไปติดที่เครื่องโทรศัพท์

๓.๔ การใช้ลิฟท์

๓.๔.๑ ขอให้ทุกคนช่วยกันประหยัด (ขึ้น - ลง ๑ ครั้ง อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้า ๑๖ บาท)

๓.๕ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๕.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ

๓.๕.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๓.๕.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๖ การใช้ห้องประชุม

๓.๖.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนน้อย ๕ - ๑๐ คน ให้ใช้ห้องรับรอง (ชั้น ๔)

๓.๖.๒ การใช้ห้องประชุมและห้องประชุมสภา ต้องมีสมุดบันทึกควบคุมการใช้วัน เวลา และระยะเวลาการใช้แต่ละครั้ง เพื่อนำมาประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/ความถี่ในการใช้ ซึ่งมีผลเกี่ยวเนื่องในเรื่องพลังงานไฟฟ้า

๓.๗ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ

๓.๗.๑ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องทำน้ำเย็น กระจกน้ำร้อน หลังเลิกงาน และวันหยุดราชการใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

มาตรการด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๔. น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑ ให้จัดส่งใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลส่วนกลางล่วงหน้า ก่อนเดินทาง ๑ วัน เพื่อจะได้จัดให้กอง/ฝ่ายที่ไปติดต่อเส้นทางเดียวกัน ได้ใช้รถร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๒ ผู้ใช้รถยนต์/ผู้เดินทาง ติดต่อสื่อสาร นัดหมายกับผู้ที่จะไปติดต่อให้เป็นที่น่าพอใจ เพื่อหลีกเลี่ยง การสูญเปล่าในการเดินทาง

๔.๓ การรับ - ส่ง หนังสือ จังหวัดนครศรีฯ สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง (วันพุธ-วันศุกร์) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล สอบถามจากทุกกอง/ฝ่ายก่อนออกเดินทาง นอกจากนี้ได้รับคำสั่งจากผู้บริหาร และปลัดเทศบาล ที่มีหนังสือราชการเร่งด่วนเท่านั้น

๔.๔ ให้พนักงานขับรถยนต์ดำเนินการ

๑) ให้ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรอคอยในระยะเวลาสั้น ๆ และดับเครื่องทุกครั้งเมื่อจอดเครื่องยนต์เป็นเวลานาน

๒) ตรวจสอบการรั่วไหลของการใช้น้ำมัน และการสิ้นเปลืองน้ำมัน

๓) ขับขี่รถยนต์ที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ ก.ม./ชม.

๔) เช็กระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำรถยนต์ ตรวจเช็คลมยาง ตรวจเช็คน้ำมันเบรก และคลัทช์ ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ ตรวจเช็คทำความสะอาดไส้กรองอากาศ รวมทั้ง สภาพทั่วไป และคู่มือการบำรุงรักษารถราชการ เป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ทุกส่วนราชการ

มาตรการลดการใช้พลังงานและแนวทางในการปฏิบัติ	
๕) ก่อนสตาร์ทเครื่องเครื่องยนต์ทุกครั้ง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ / ไฟหน้ารถ เครื่องเสียง เพื่อลดการ สูญเสียน้ำมันจ่ายเข้าห้องเผาไหม้ โดยเปล่าประโยชน์ ๖) ควรมีของที่จำเป็นในรถเท่านั้น เพื่อช่วยลดค่าน้ำมันที่เพิ่มขึ้นจากการบรรทุกของ หนัก โดยที่เราไม่รู้ตัว ๗) ให้ดำเนินการตรวจเช็ค ซ่อมแซมรถ ให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ๘) ให้จัดทำรายงานการใช้รถ การใช้น้ำมันรถ ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน ตลอดจนสถิติ การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของแต่ละคัน ที่แต่ละคนรับผิดชอบ	
มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๑. ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน ๒. ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน	



ประกาศเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จึงได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ โดยให้หน่วยงานจัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ แซ่ไข่)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์