



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
เรื่อง กำหนดวันเลือกสรร ขั้นตอนการดำเนินการในการสรรหาและเลือกสรร

ตามที่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ได้ประกาศเรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรมและโปร่งใส คณะกรรมการสรรหาฯ จึงขอประกาศขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ก. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๑) รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ และประชุมรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการสอบจากประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ

(๒) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๑๕ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน) ตามหัวข้อดังนี้

๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๒) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

๓) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน) ตามหัวข้อดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ๓) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐ - ๕ ปี) ระยะยาว
- ๔) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๕) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๖) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๗) การพัฒนาผู้เรียน
- ๘) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๙) การวิจัยทางการศึกษา
- ๑๐) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑๑) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๑๒) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๙

- ๑๓) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑๔) มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

(๔) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (การพิมพ์หนังสือราชการ)

เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

- ๒) ทดสอบความรู้ ความสามารถและทักษะด้านการสอน เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

๓) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๔.๓๐ น. โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีอื่นใด ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประเมินจาก

- (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- (๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการมีปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- (๔) วุฒิภาวะทางอารมณ์
- (๕) เจตคติ และอุดมการณ์

ข. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการเลือกสรร ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบที่เทศบาลออกให้ไปแสดงกับกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบทุกครั้งที่มีการสอบ

๒. การแต่งกายให้แต่งกายชุดสุภาพ ห้ามใส่รองเท้าแตะ

๓. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ที่จะต้องทราบเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร

๔. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรควรไปถึงสถานที่รับการเลือกสรรก่อนเริ่มเวลาสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๕. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการจัดให้

๗. ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือและอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ เว้นแต่เครื่องเขียนหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสอบ

๘. ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๙. เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบจะไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๑๐. ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๑. ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป เมื่อส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๑๒. ข้อสอบ กระดาษคำตอบจะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๓. เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันทีแต่ออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๔. ออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๑๖. ผู้ใดไม่มาสอบคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่กำหนด คณะกรรมการสอบคัดเลือกถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

หากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรท่านใดไม่ไปรายงานตัวและเข้ารับฟังคำชี้แจงจากประธานกรรมการฯ และเข้ารับการประเมินฯ ตามเวลาที่กำหนดดังกล่าว คณะกรรมการฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ที่จะเข้ารับการเลือกสรรฯ ในครั้งนี้ และผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจารีวัฒน์ กุลเจริญ)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช