

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์ อำเภอร้อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)**

-----

เทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ รักรษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| นโยบาย                              | โครงการ/กิจกรรม   | การดำเนินการ   |
|-------------------------------------|---|--|
| ๑. ด้านการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์ | ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  |
| ๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก          | จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่เป็นตำแหน่งว่าง                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลตามตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ครู (ศพด.) จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</li></ul> |

| นโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม   | การดำเนินการ   |
|---|---|--|
| ๓. ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร                              | การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร่องพินบูลย์  | ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่<br>๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา<br>๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ  | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลร่องพินบูลย์ ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)<br><br>การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | - ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็น โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ<br>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน   |
| ๕. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน                             | การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ มีกระบวนการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                      | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละรอบปี การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ  |
| ๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน | โครงการอบรม “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลร่องพินบูลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”  | การจัดทำโครงการอบรม “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลร่องพินบูลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์<br>๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในองค์กร เป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในองค์กร<br>๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมกับการทำงาน |

| นโยบาย                                | โครงการ/กิจกรรม   | การดำเนินการ  |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       | โครงการมอบรางวัลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | <p>๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงานยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง</p> <p>**ใช้งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖)**</p> <p>การจัดทำโครงการมอบรางวัลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีความประพฤติดีในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น</p> <p>**ใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๖)**</p> |
| ๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ | การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม   | ให้พนักงานเทศบาลทุกสายงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับโอกาสเพิ่ม พัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน   |
| ๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต            | กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ้ายู่ น้าทำงาน                                       | ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ้ายู่ น้าทำงาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สะอาดปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น  |