

คู่มือ



แอปพลิเคชัน

สำหรับให้บริการประชาชน
ด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
และภาษีป้าย (DLA LTAX Service)



โดย

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

☎ 0-2241-9000 ต่อ 1434 ✉ ltaxonline.dla@gmail.com

สารบัญ

การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน และการเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน.....	1
การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน.....	1
การเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน	1
ตรวจสอบทรัพย์สิน	4
ตรวจสอบทรัพย์สิน.....	4
ตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี.....	25
ตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี.....	25
ยื่นคำขอ/คำร้อง	41
ยื่นคำขอ/คำร้อง	41
ประเภทคำร้อง.....	41
ขอแก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส. 3, 4).....	43
กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการที่ดิน.....	46
กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการสิ่งปลูกสร้าง.....	53
กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการอาคารชุด/ห้องชุด	60
เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)	68
กรณียื่นคำร้อง เพื่อแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์.....	69
กรณียื่นคำร้อง รายการสิ่งปลูกสร้างเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์.....	76
กรณียื่นคำร้อง รายการอาคารชุด/ห้องชุดเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์	83
แจ้งข้อมูลผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีแทน	91
ขอทุเลาการชำระภาษี	95

คัดค้านการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี (ภ.ด.ส. 10).....	99
อุทธรณ์การประเมินภาษี.....	103
ขอรับเงิน (ภ.ด.ส. 9).....	107
ขอผ่อนชำระภาษี.....	112
ตรวจสอบข้อมูลการระงับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม.....	116
อุทธรณ์การประเมินภาษี (ป้าย)	117
ตรวจสอบสถานะคำร้อง	120
ติดต่อ อปท.	122
FAQ (Frequently Asked Questions).....	123

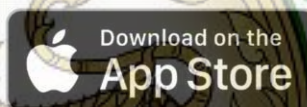


1 การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน และการเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน



➤ การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน

➤ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแอปพลิเคชันได้ทาง App Store และ Google Play โดยค้นหาคำว่า “DLA LTAX” แล้วกดติดตั้งบนอุปกรณ์



➤ การเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน

➤ ผู้ใช้งานที่เป็นประชาชนทั่วไปมีทรัพย์สินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด/ห้องชุด และป้าย สามารถเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID เพื่อดูข้อมูลทรัพย์สินตรวจสอบภาษีของตนเองรวมถึงยื่นคำร้องเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID



2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID



> การแจ้งเตือน

สามารถแจ้งเตือนการชำระภาษีในรอบปีภาษีปัจจุบัน เมื่อใกล้ถึงเวลาชำระภาษี และใกล้ครบกำหนดเวลาชำระภาษี สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายได้

> เมนูหลักซึ่งประกอบด้วย 5 เมนู ดังนี้

- ตรวจสอบทรัพย์สิน
- ตรวจสอบภาษี/ประวัติการชำระภาษี
- ยื่นคำขอ/คำร้อง
- ติดต่อ อปท.
- FAQ (คำถามที่พบบ่อย)



2

ตรวจสอบทรัพย์สิน

➤ ตรวจสอบทรัพย์สิน

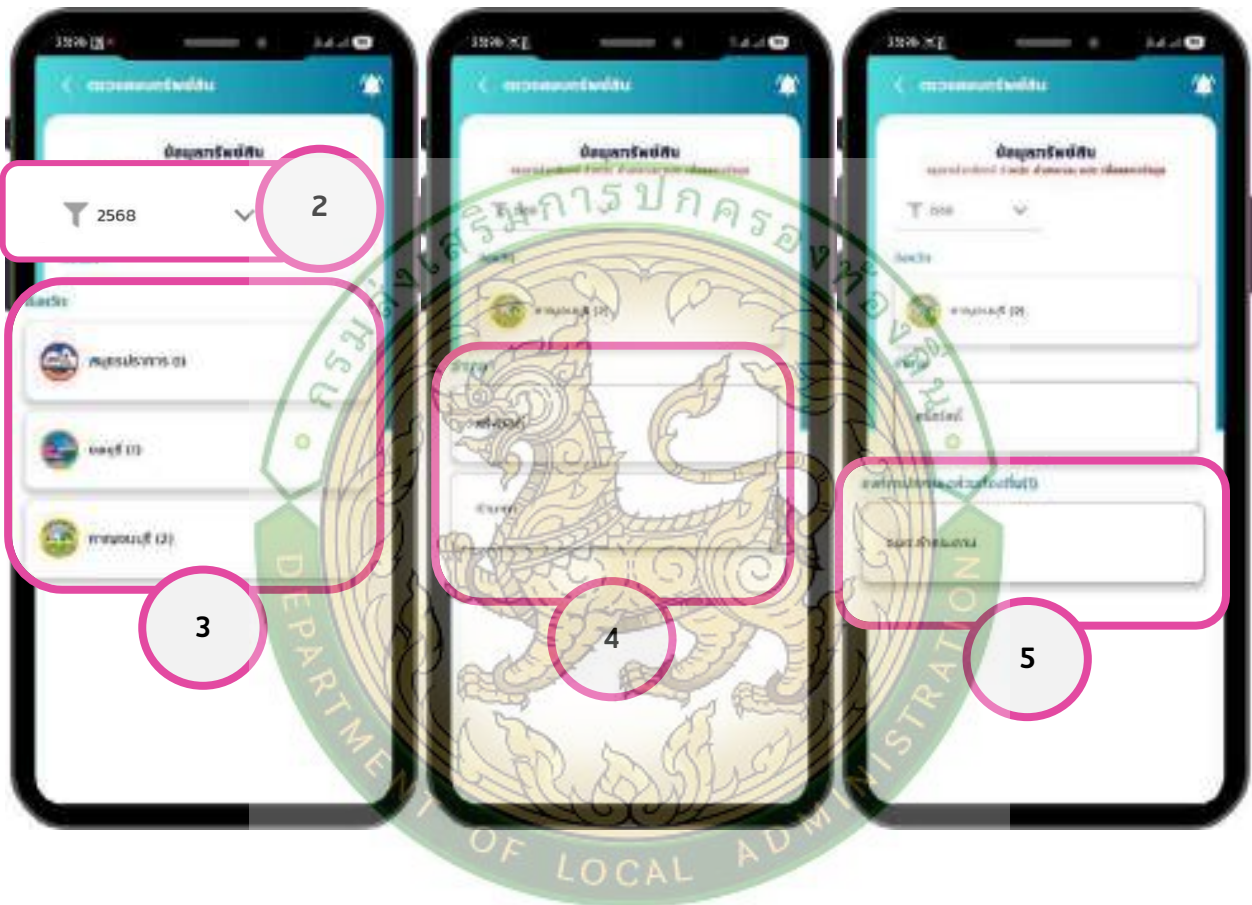
ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ประกอบด้วย ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด/ห้องชุด และป้าย

➤ การตรวจสอบทรัพย์สินประเภทที่ดิน

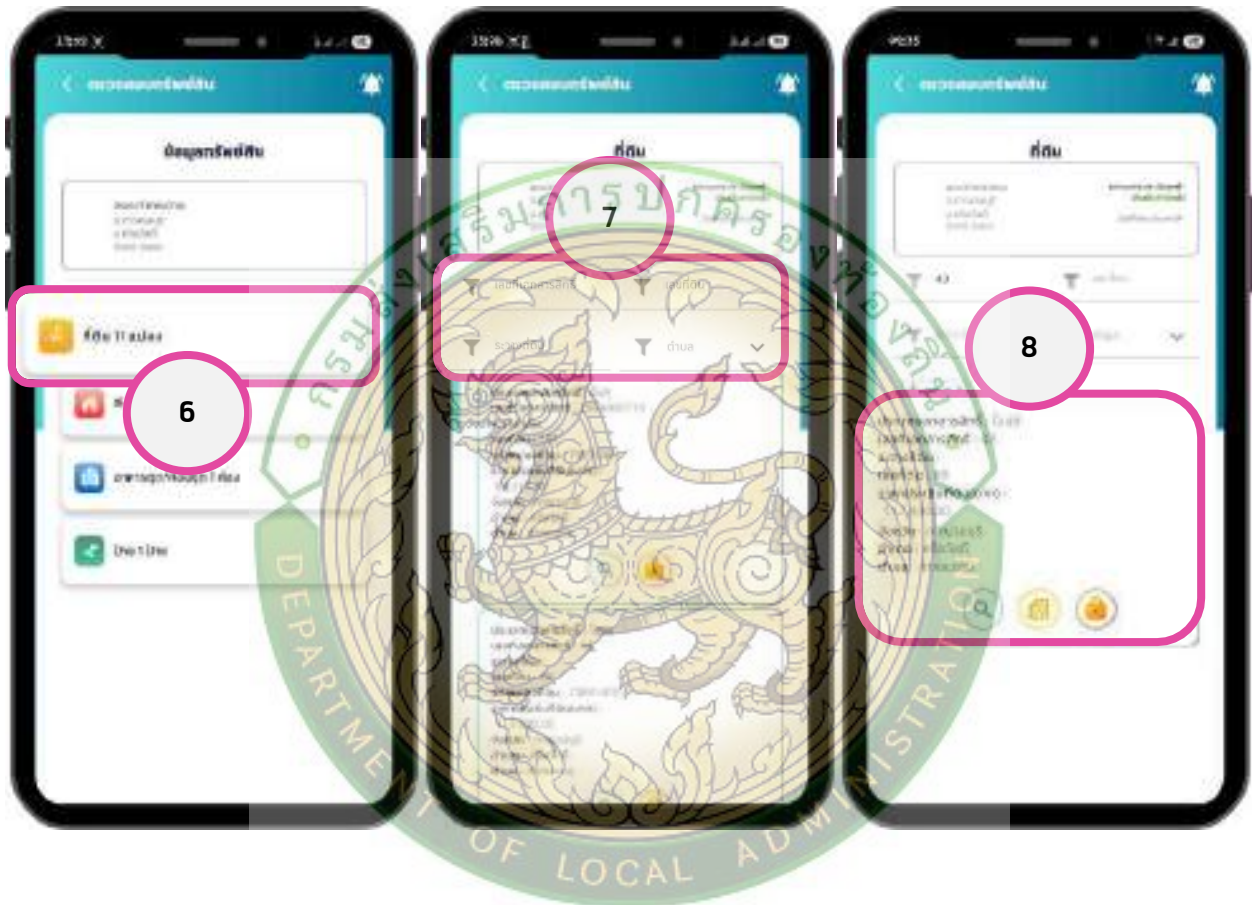
1. เลือก ตรวจสอบทรัพย์สิน



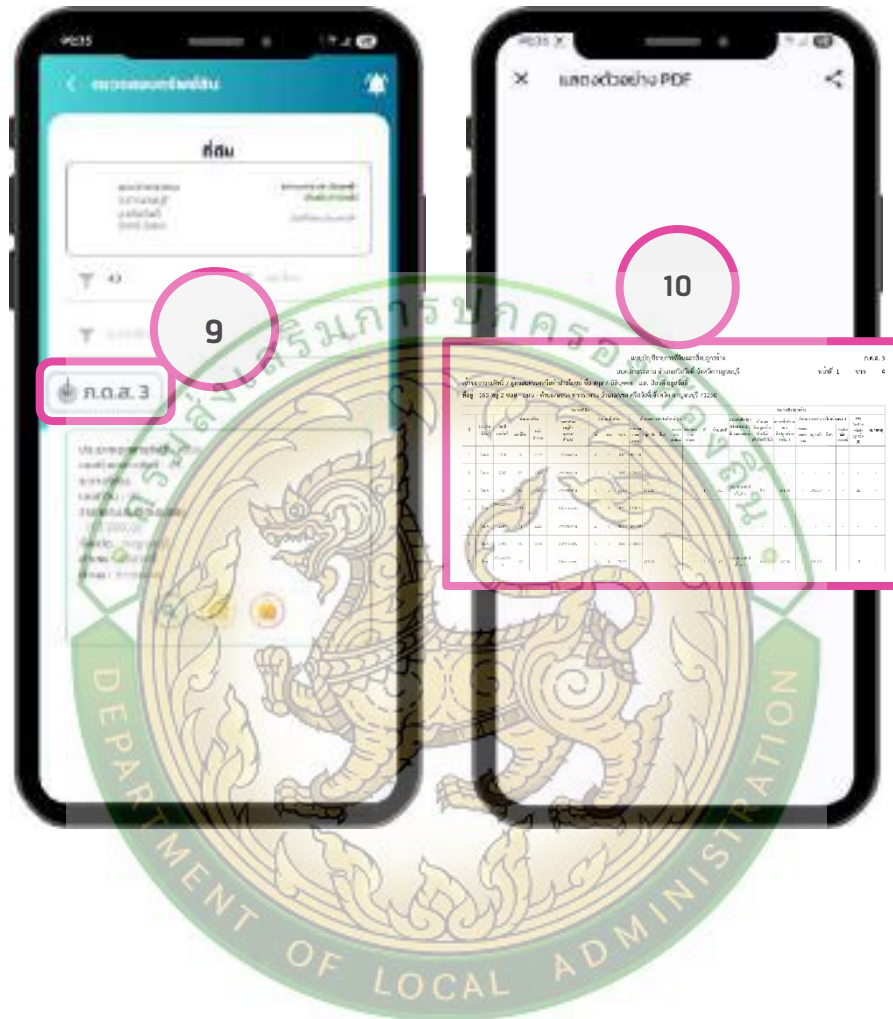
2. เลือก ปีภาษี
3. เลือก จังหวัด
4. เลือก อำเภอ
5. เลือก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



6. เลือก ที่ดิน
7. กรอก เลขที่เอกสารสิทธิ์ เลขที่ดิน รางวางที่ดิน หรือเลือก ตำบลที่ตั้งของแปลงที่ดิน เพื่อค้นหาแปลงที่ดิน
8. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ดินที่ค้นหา



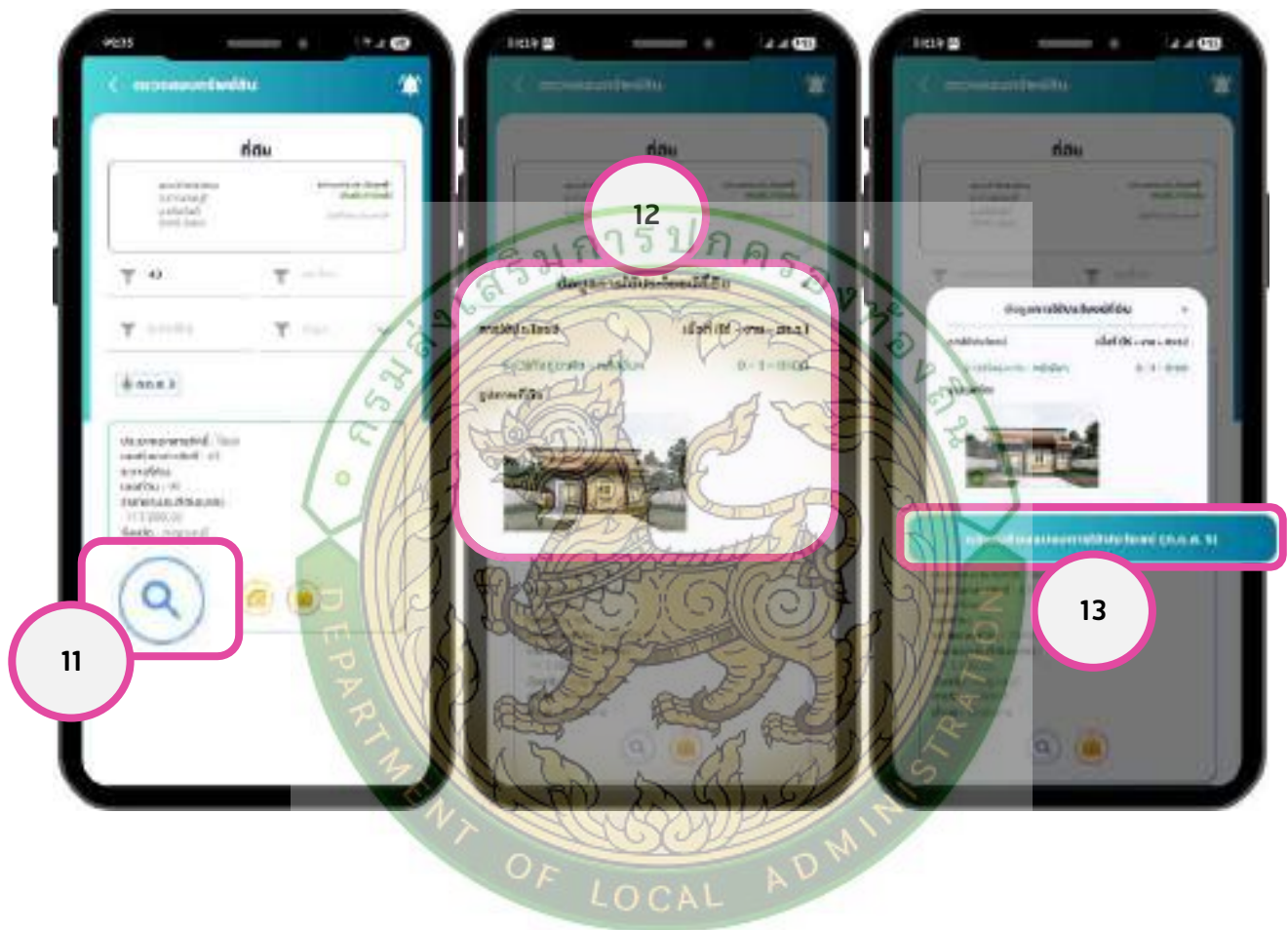
9. เลือก  เพื่อดาวน์โหลดแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3)
10. แสดงตัวอย่าง PDF แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3)



แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง										ภ.ด.ด. 3
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี										หน้าที่ 1 จาก 4
เจ้าของกรรมสิทธิ์ / ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ ชื่อ-สกุล / นิติบุคคล น.ส. นิยาสี ธัญสวัสดิ์										
ที่อยู่ 163 หมู่ 2 ซ.๒๒ - ถนน - ตำบล/แขวง ท่ากระดาน อำเภอเจด ศรีสวัสดิ์ จังหวัด กาญจนบุรี 71250										
ที่	ประเภทที่ดิน	โฉนดที่ดิน	ลักษณะที่ดิน		เลขที่ดิน	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง		ที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	จำนวนสิ่งปลูกสร้าง
			เนื้อที่	ใช้ประโยชน์		จำนวน	ใช้ประโยชน์			
1	โฉนดที่ดิน	250	10	100	100	100	100	1	บ้านพักอาศัย	1
2	โฉนดที่ดิน	250	10	100	100	100	100	2	บ้านพักอาศัย	2
3	โฉนดที่ดิน	250	10	100	100	100	100	3	บ้านพักอาศัย	3
4	โฉนดที่ดิน	250	10	100	100	100	100	4	บ้านพักอาศัย	4
5	โฉนดที่ดิน	250	10	100	100	100	100	5	บ้านพักอาศัย	5
6	โฉนดที่ดิน	250	10	100	100	100	100	6	บ้านพักอาศัย	6
7	โฉนดที่ดิน	250	10	100	100	100	100	7	บ้านพักอาศัย	7
8	โฉนดที่ดิน	250	10	100	100	100	100	8	บ้านพักอาศัย	8
9	โฉนดที่ดิน	250	10	100	100	100	100	9	บ้านพักอาศัย	9

ภ.ด.ส. 3 คือ แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นฐานในการประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

11. เลือก  เพื่อดูข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
12. แสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน เนื้อที่ (ไร่ - งาน - ตร.ว.) และรูปภาพที่ดิน
13. สามารถ เลือก  เพื่อยื่นคำร้องแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)

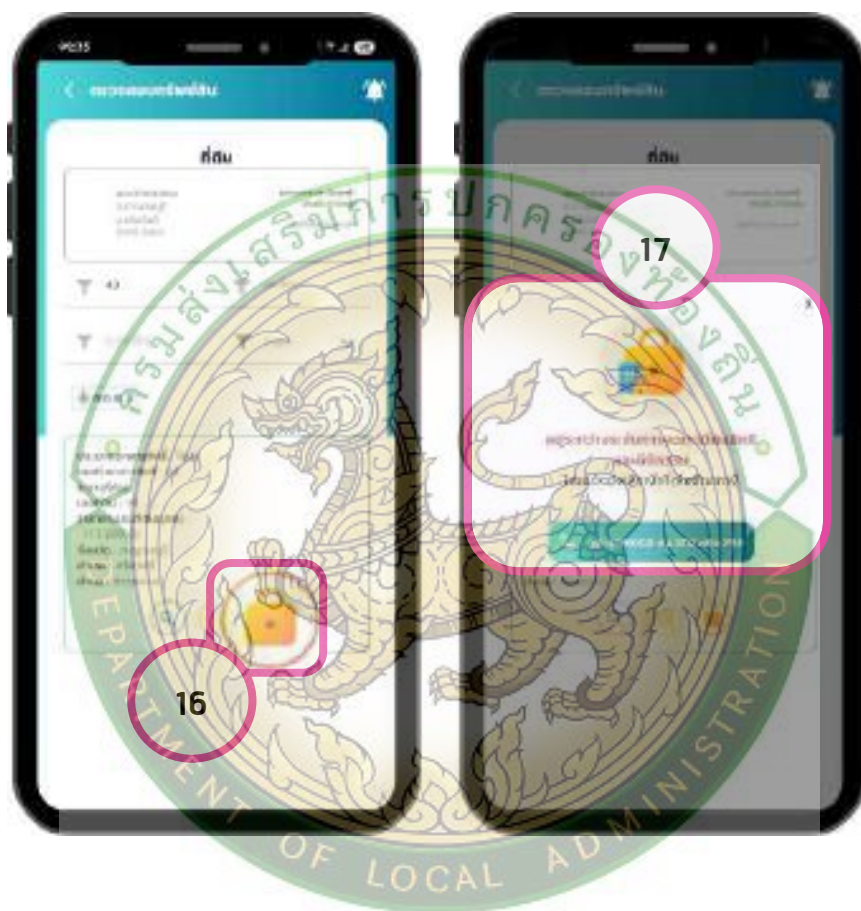


14. เลือก **ดูตำแหน่งที่ตั้งของที่ดิน**  เพื่อดูตำแหน่งที่ตั้งของแปลงที่ดิน (กรณีไม่มี  เนื่องจากเจ้าหน้าที่ อปท. ไม่ได้อัปโหลดข้อมูลแผนที่ในระบบ LTAX ONLINE)
15. แสดงข้อมูลที่ดินในแผนที่



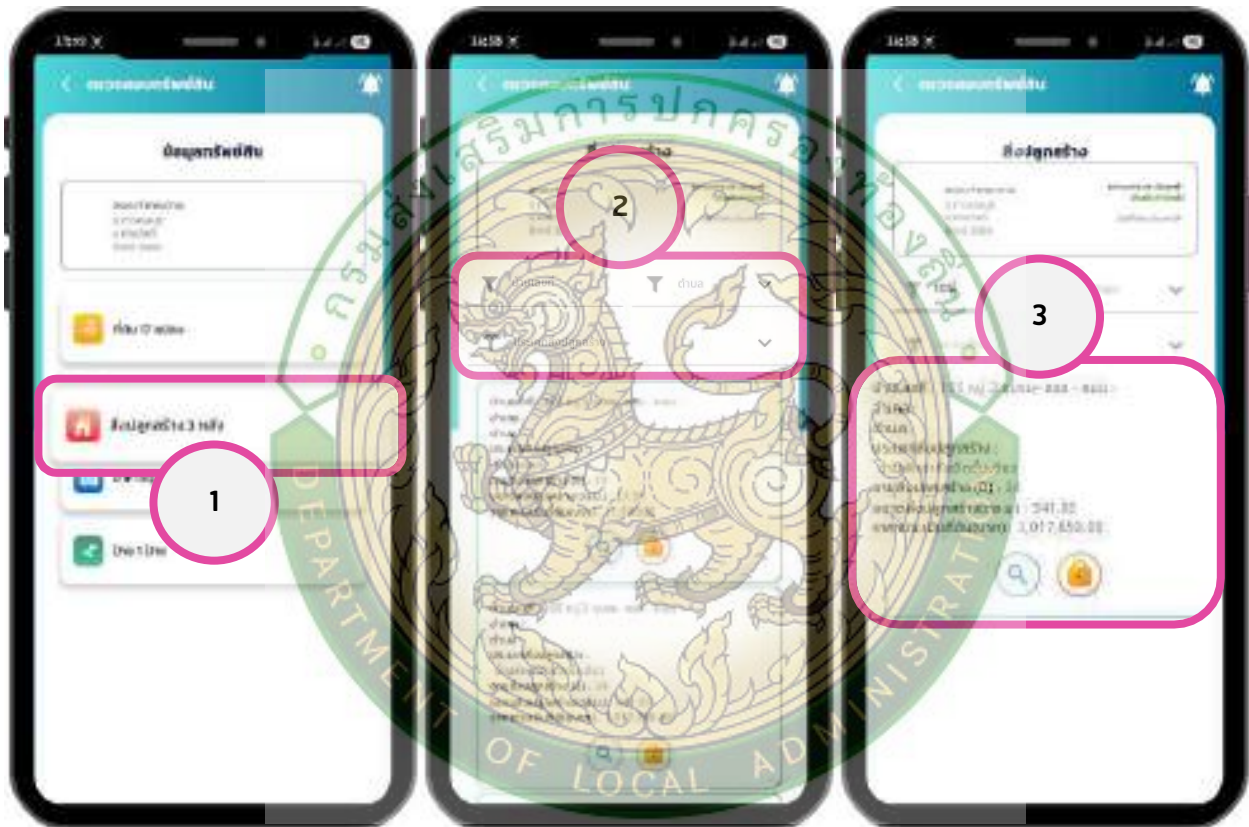
16. กรณีแสดงสัญลักษณ์  การระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แสดงถึงการสั่งอายัดสิทธิในที่ดินหรือทรัพย์สินนั้น ๆ เพื่อไม่ให้อำนาจนิติกรรมใด ๆ ได้ โดยเจ้าพนักงานประเมิน

17. เมื่อเลือกที่ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในกรณีที่แปลงใดอยู่ระหว่างระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อชำระภาษี



> การตรวจสอบทรัพย์สินประเภทสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก สิ่งปลูกสร้าง
2. กรอก บ้านเลขที่ หรือเลือก ประเภทสิ่งปลูกสร้าง ตำบลที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง เพื่อค้นหาสิ่งปลูกสร้าง
3. ระบบจะแสดงข้อมูลสิ่งปลูกสร้างที่ค้นหา



ตัวอย่าง แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3)

แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภ.ด.ส. 3

อปท.ท่ากระดาน อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

หน้าที่ 1 จาก 4

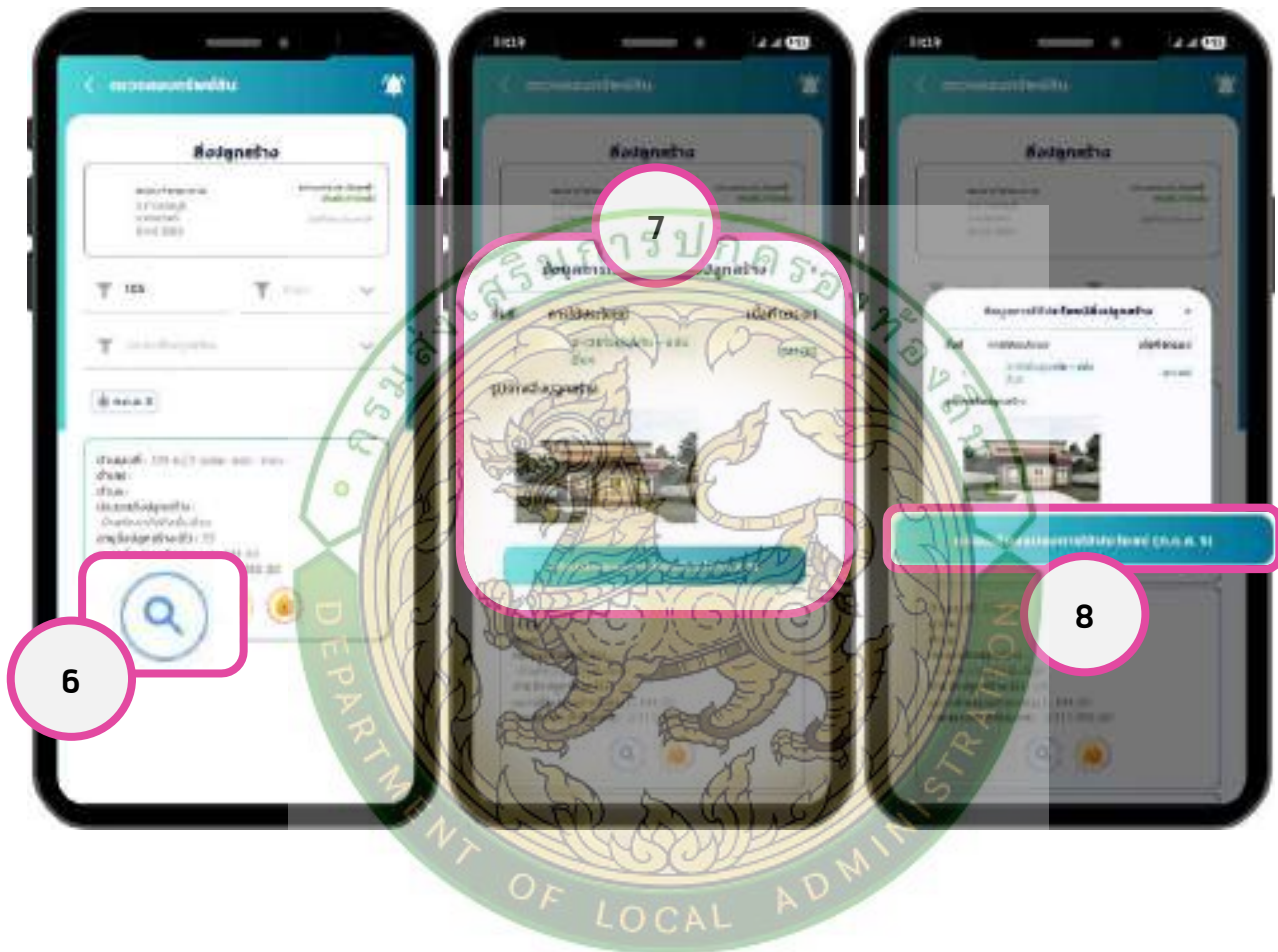
เจ้าของกรรมสิทธิ์ / ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ ชื่อ-สกุล / นิติบุคคล น.ส. ปิยาสี อยู่สวัสดิ์

ที่อยู่ 163 หมู่ 2 ซ.208 - ถนน - ตำบล/แขวง ท่ากระดาน อำเภอ/เขต ศรีสวัสดิ์ จังหวัด กาญจนบุรี 71250

ที่ดิน										สิ่งปลูกสร้าง										
ที่	โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	เนื้อที่	พื้นที่ปลูกสร้าง	ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน	ที่ดิน				ที่	โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	เนื้อที่	พื้นที่ปลูกสร้าง	ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน	มูลค่าที่ดิน	มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่ารวม	ภาษี	
						โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	เนื้อที่	พื้นที่ปลูกสร้าง											
1	โฉนด	1000	10	100	ที่ดิน	1	1	100	100	1	โฉนด	1000	10	100	100	100	100	100	100	100
2	โฉนด	1000	10	100	ที่ดิน	1	1	100	100	1	โฉนด	1000	10	100	100	100	100	100	100	100
3	โฉนด	1000	10	100	ที่ดิน	1	1	100	100	1	โฉนด	1000	10	100	100	100	100	100	100	100
4	โฉนด	1000	10	100	ที่ดิน	1	1	100	100	1	โฉนด	1000	10	100	100	100	100	100	100	100
5	โฉนด	1000	10	100	ที่ดิน	1	1	100	100	1	โฉนด	1000	10	100	100	100	100	100	100	100
6	โฉนด	1000	10	100	ที่ดิน	1	1	100	100	1	โฉนด	1000	10	100	100	100	100	100	100	100
7	โฉนด	1000	10	100	ที่ดิน	1	1	100	100	1	โฉนด	1000	10	100	100	100	100	100	100	100

ภ.ด.ส. 3 คือ แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นฐานในการประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

6. เลือก  เพื่อดูข้อมูลการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง
7. แสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง เนื้อที่ (ไร่ - งาน - ตร.ว.) และรูปภาพสิ่งปลูกสร้าง
8. สามารถ เลือก  เพื่อยื่นคำร้องแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)



9. เลือก **ดูตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง**  เพื่อดูตำแหน่งที่ตั้งที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง (กรณีไม่มี
เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ อบต. ไม่ได้อัปโหลดข้อมูลแผนที่ในระบบ LTAX ONLINE)
10. แสดงตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างในแผนที่



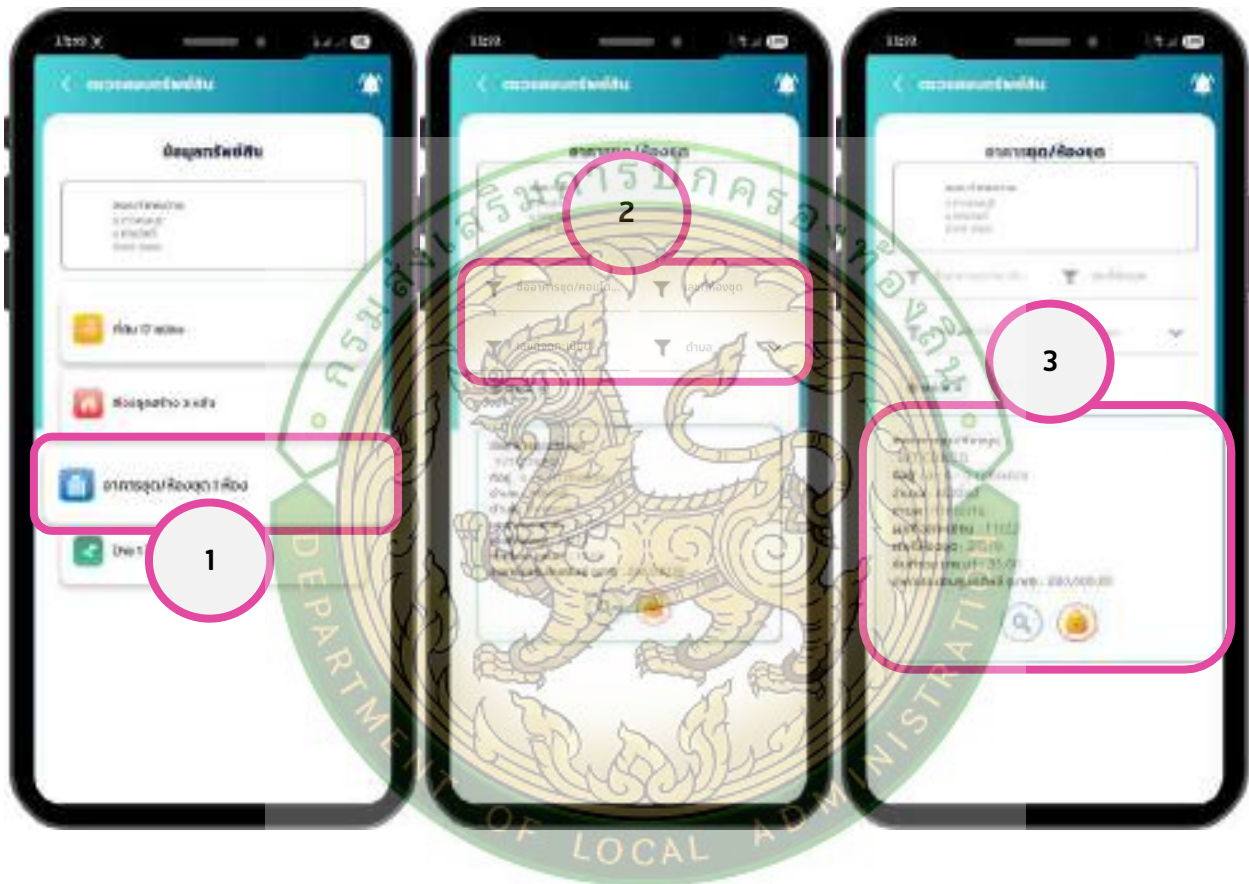
11. กรณีแสดงสัญลักษณ์  การระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แสดงถึงการสั่งอายัดสิทธิในที่ดินหรือทรัพย์สินนั้น ๆ เพื่อไม่ให้อำนาจนิติกรรมใด ๆ ได้ โดยสำนักงานที่ดิน

12. เมื่อเลือกที่ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในกรณีที่แปลงใดอยู่ระหว่างระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ท่านมีทรัพย์สินอยู่เพื่อชำระภาษี



> การตรวจสอบทรัพย์สินประเภทอาคารชุด/ห้องชุด

1. เลือก อาคารชุด/ห้องชุด
2. กรอก ชื่ออาคารชุด เลขที่ห้องชุด เลขที่จดทะเบียน หรือเลือก ตำบลที่ตั้งอาคารชุด/ห้องชุด เพื่อค้นหาอาคารชุด/ห้องชุด
3. ระบบจะแสดงข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุดที่ค้นหา



ตัวอย่าง แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส. 4)

แบบบัญชีรายการห้องชุด

ภ.ด.ส. 4

อบต.ท่ากระดาน อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

หน้าที่ 1 จาก 1

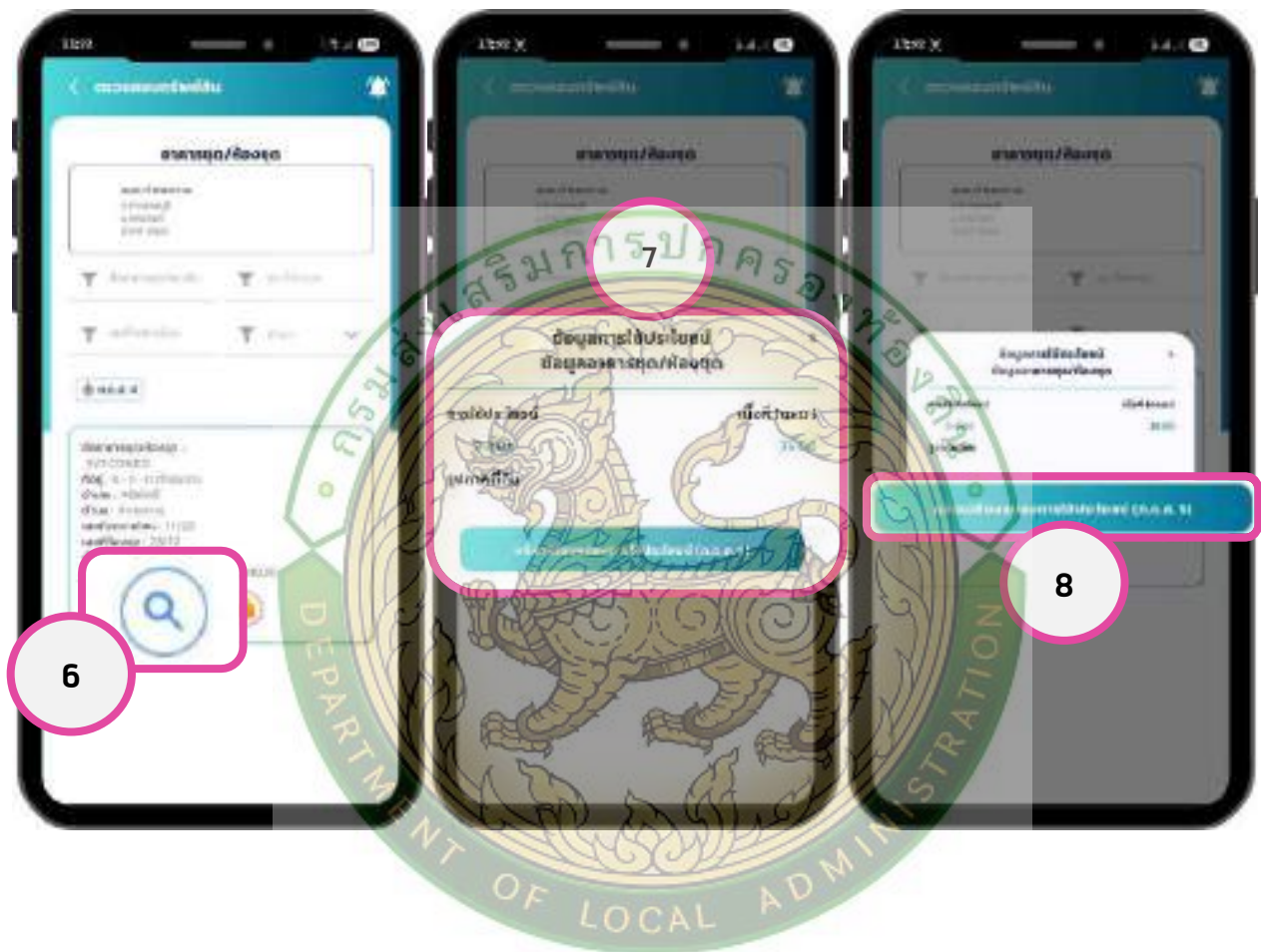
เจ้าพนักงานที่ดิน / ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ ห้องชุด / นิติบุคคล น.ส. ปิยวดี อยู่สวัสดิ์

ที่อยู่ 163 หมู่ 2 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ท่ากระดาน อำเภอ/เขต ศรีสวัสดิ์ จังหวัด กาญจนบุรี 71250

ร.ร.	ชื่ออาคารชุด	เลข โฉนดที่ดิน เลขที่	โฉนด เลขที่	พื้นที่ ตารางวา	จำนวน ห้องชุด	ประเภท ห้องชุด	ขนาด พื้นที่ ตารางวา	ราคา ประเมิน ราคา	ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 4)			หมายเหตุ
									อยู่อาศัย	อื่นๆ	ว่างเปล่า/ไม่ ได้ประโยชน์	
1	163/133000	1100	-	-	100000	คอนโด	2000	1100	-	0.00	-	-

ภ.ด.ส. 4 คือ แบบบัญชีรายการห้องชุด เป็นแบบบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จัดเก็บข้อมูลห้องชุด/อาคารชุด ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เพื่อให้เจ้าของ/ผู้ใช้ห้องชุด ตรวจสอบข้อมูลของตนว่าถูกต้องหรือไม่

6. เลือก  เพื่อดูข้อมูลการใช้ประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุด
7. แสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุด เนื้อที่ (ตร.ม.) และรูปภาพที่ดิน
8. สามารถ เลือก  เพื่อแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)



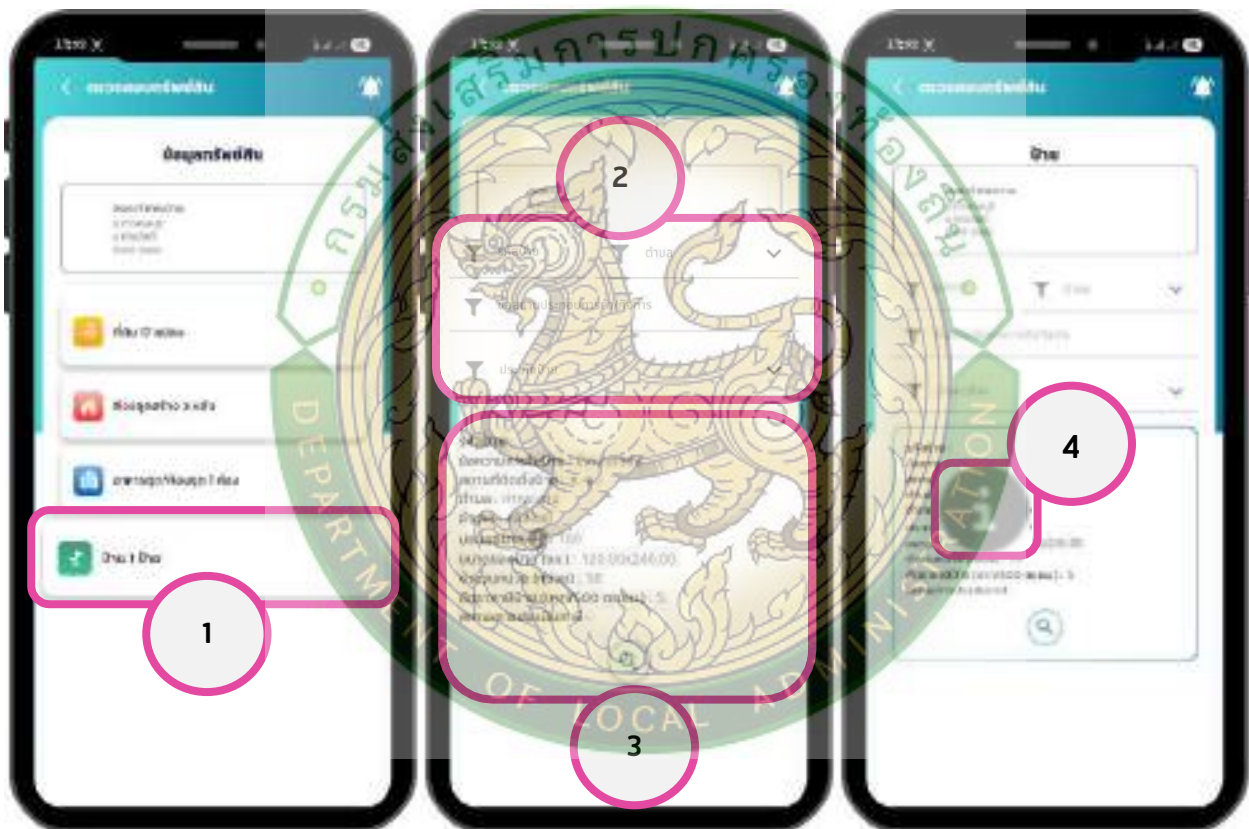
9. กรณีแสดงสัญลักษณ์  การระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แสดงถึงการสั่งอายัดสิทธิในที่ดินหรือทรัพย์สินนั้น ๆ เพื่อไม่ให้อำนาจนิติกรรมใด ๆ ได้ โดยสำนักงานที่ดิน

10. เมื่อเลือกที่ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในกรณีที่แปลงใดอยู่ระหว่างระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ท่านมีทรัพย์สินอยู่เพื่อชำระภาษี



> การตรวจสอบทรัพย์สินประเภทป้าย

1. เลือก ป้าย
2. กรอก รหัสป้าย ชื่อสถานประกอบการค้า/กิจการ หรือเลือก ตำบลที่ตั้งป้าย ประเภทป้าย เพื่อค้นหาป้าย
3. ระบบจะแสดงข้อมูลป้ายที่ค้นหา
4. สามารถดูประเภทป้ายเพิ่มเติมได้จาก ⓘ



5. แสดงประเภทป้ายเพิ่มเติม
6. เลือก  เพื่อดูรายละเอียดป้าย
7. แสดงข้อมูลรายละเอียดป้าย สถานที่ติดตั้งป้าย รายการคิดคำนวณภาษีป้าย และรูปภาพป้าย



3

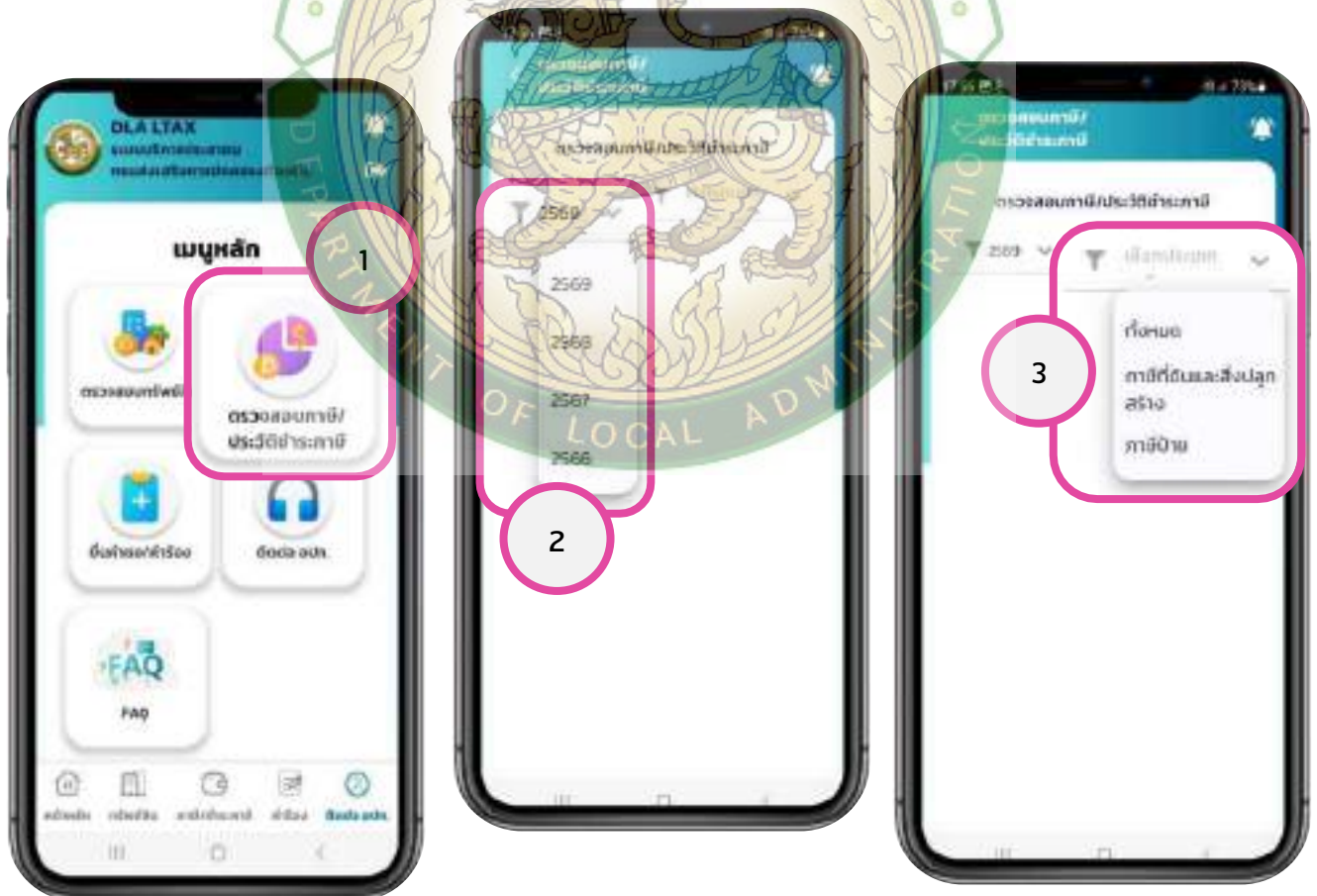
ตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี

➤ ตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบภาษีและประวัติชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

➤ การตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี

1. เลือก ตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี
2. เลือก ปีภาษี ที่ต้องการตรวจสอบ
3. เลือก ประเภท ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือภาษีป้าย



> ตรวจสอบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกรณีชำระภาษี

1. เลือก ปีภาษี 2568
 2. เลือก ประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 3. เลือก ดูข้อมูลปี 2568
- ระบบจะแสดงภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก
4. เลือก ข้อมูลที่แสดงสถานะ “รอการชำระ”
 5. เลือก C3 ชำระภาษี





6. ระบบจะแสดง Qr Code เพื่อชำระภาษี

7. บันทึก Qr Code เพื่อชำระภาษี

ในแอปพลิเคชันธนาคาร



8. เมื่อชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะเป็น

“ชำระภาษีแล้ว” สามารถออกหลักฐานการชำระภาษีที่ดิน

และสิ่งปลูกสร้างโดยเลือก หลักฐานการชำระภาษี



> ตรวจสอบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกรณีชำระภาษีแล้ว

1. เลือก ปีภาษี 2568

2. เลือก ประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

3. เลือก ดูข้อมูลปี 2568

ระบบจะแสดงภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก

4. ระบบจะแสดงสถานะเป็น “ชำระภาษีแล้ว”

5. ดูประวัติการชำระภาษี เลือก หลักฐานการชำระภาษี เพื่อออกหลักฐานการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



> ตรวจสอบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกรณีค้างชำระภาษี

6. เลือก ปีภาษี 2568
7. เลือก ประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
8. เลือก ดูข้อมูลปี 2568

ระบบจะแสดงภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก

9. เลือก ข้อมูลที่แสดงสถานะ “ค้างชำระ”
10. เลือก ชำระภาษี



กรณีค้างชำระภาษีระบบแสดงหน้าต่าง กรุณาติดต่อ อปท.
เพื่อดำเนินการชำระภาษี



ตัวอย่าง แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 7)*

[illegible]

*ภ.ด.ส. 7 คือ แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งจะถูกออกโดย
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อแจ้งให้เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างทราบถึงจำนวนภาษี
ที่ต้องชำระในแต่ละปีตามการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ถูกประเมินโดยทางราชการ

ตัวอย่าง แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอากรชุดห้องชุด (ภ.ด.ส. 8)*

[illegible]

ตัวอย่าง เอกสารแนบการประเมิน*

[illegible]

> ตรวจสอบภาษีป้ายกรณีรื้อการชำระภาษี

11. เลือก ปีภาษี 2568

12. เลือก ประเภทภาษีป้าย

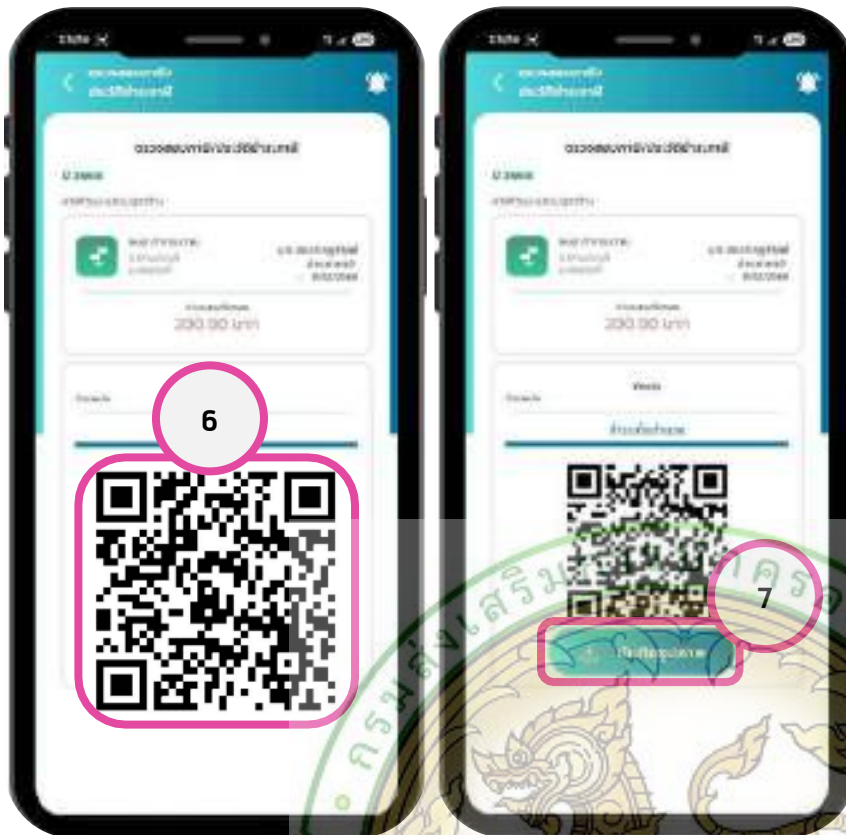
13. เลือก ดูข้อมูลปี 2568

ระบบจะแสดงภาษีป้ายในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก

14. เลือก ข้อมูลที่แสดงสถานะ “รื้อการชำระ”

15. เลือก ชำระภาษี





6. ระบบจะแสดง Qr Code เพื่อชำระภาษี

7. บันทึก Qr Code เพื่อชำระภาษี

ในแอปพลิเคชันธนาคาร



8. เมื่อชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะเป็น

“ชำระภาษีแล้ว” สามารถออกหลักฐานการชำระภาษีป้าย

โดยเลือก หลักฐานการชำระภาษี



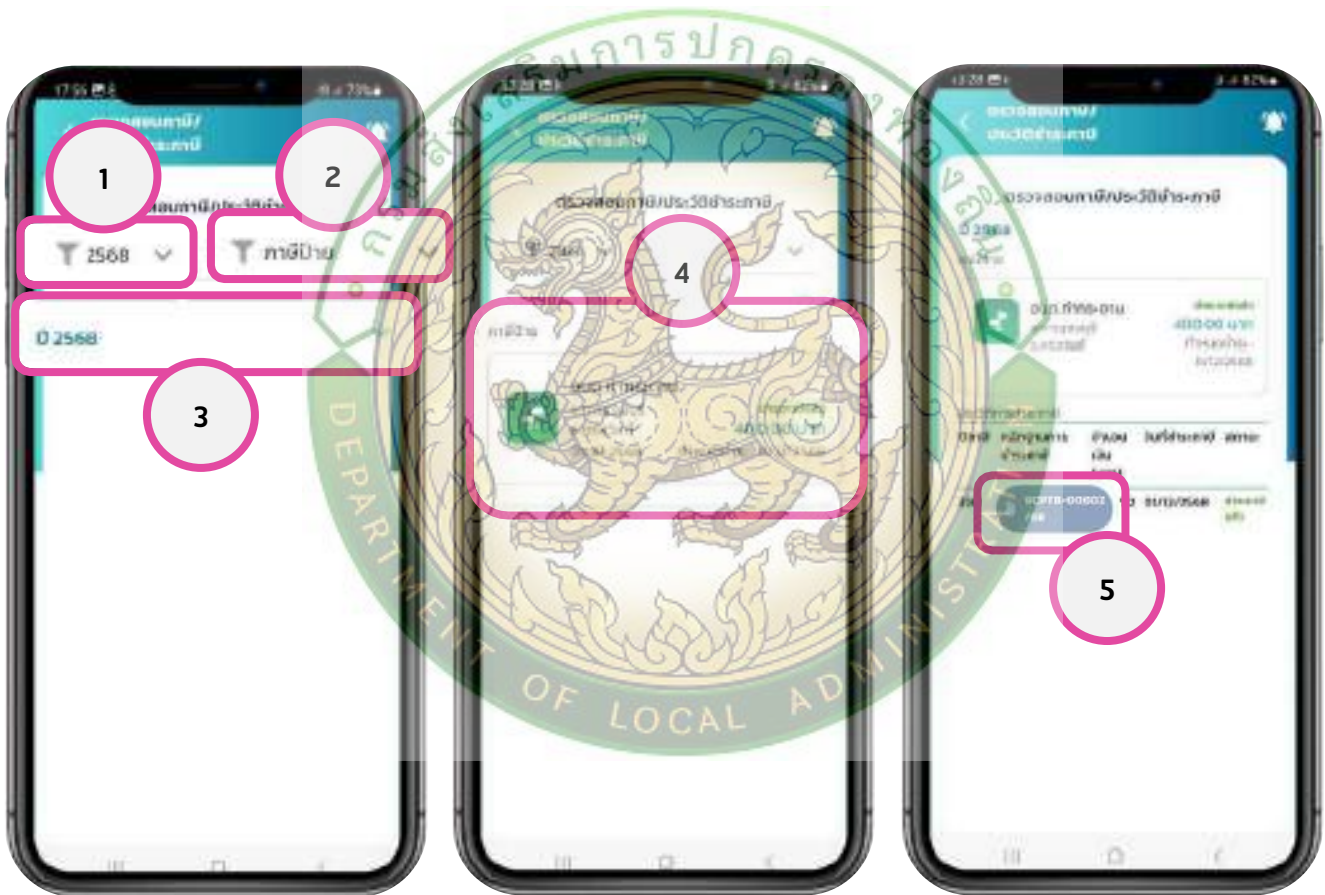
> ตรวจสอบภาษีป้ายกรณีชำระภาษีแล้ว

1. เลือก ปีภาษี 2568
2. เลือก ภาษีป้าย
3. เลือก ดูข้อมูลปี 2568

ระบบจะแสดงภาษีป้ายในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก

4. เลือก ข้อมูลที่แสดงสถานะ “ชำระภาษีแล้ว”

5. ดูประวัติการชำระภาษี เลือก หลักฐานการชำระภาษี เพื่อออกหลักฐานการชำระภาษีป้าย



> ตรวจสอบภาษีป้ายกรณีค้างชำระภาษี

1. เลือก ปีภาษี T 2568
2. เลือก ภาษีที่ป้าย
3. เลือก ดูข้อมูลปี 2568 0 2568

ระบบจะแสดงภาษีป้ายในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก

4. เลือก ข้อมูลที่แสดงสถานะ “ค้างชำระ”
5. เลือก C3 ชำระภาษี



กรณีค้างชำระภาษีระบบแสดงหน้าต่าง กรุณาติดต่อ อปท.



สามารถดาวน์โหลดเอกสาร

- แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป. 1) โดยเลือก  ก.ป. 1
- หนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ก.ป. 3) โดยเลือก  ก.ป. 3

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง หนังสือแจ้งประเมิน (ก.ป. 3)

[illegible]

ภ.ป. 3 คือ หนังสือแจ้งประเมินป้ายใช้สำหรับการแจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเกี่ยวกับการประเมินมูลค่าของป้ายที่ต้องเสียภาษีจากหน่วยงานท้องถิ่น หลังจากที่มีการติดตั้งหรือจดทะเบียนป้ายโฆษณาเอาไว้

4 ยื่นคำขอ/คำร้อง

➤ ยื่นคำขอ/คำร้อง

การยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหน่วยงานราชการ เพื่อให้ดำเนินการบางอย่างตามที่ร้องขอ ผู้ใช้งานสามารถยื่นคำขอ/คำร้อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ผู้ใช้งานจะต้องเลือกปีภาษี จังหวัด อำเภอ และ อปท. ที่ท่านมีทรัพย์สินอยู่ ก่อนทำการสร้างคำขอ/คำร้อง

หากมีการยื่นคำขอ/คำร้อง ในระบบ สามารถตรวจสอบสถานะต่าง ๆ ได้ในหน้าจอนี้ และยังสามารถ ค้นหาคำร้องได้จาก ประเภทคำร้อง เลขที่คำร้อง วันที่ยื่นคำร้อง

➤ ประเภทคำร้อง

ประเภทคำร้องแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบ่งเป็น 10 คำร้อง ดังนี้
 - 1.1 แก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส. 3, 4)
 - 1.2 เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)
 - 1.3 ขอย้ายระยะเวลาชำระภาษี (เฉพาะราย)
 - 1.4 แจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน
 - 1.5 ขอตูละการชำระภาษี
 - 1.6 คัดค้านการประเมินภาษี หรือเรียกเก็บภาษี (ภ.ด.ส. 10)





ประเภทคำร้องแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1.7 อุทธรณ์การประเมินภาษี
- 1.8 ขอรับเงินคืน (ภ.ด.ส. 9)
- 1.9 ขอผ่อนชำระภาษี
- 1.10 ตรวจสอบข้อมูลการระงับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

2. ภาษีป้าย 1 คำร้อง ดังนี้

2.1 อุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

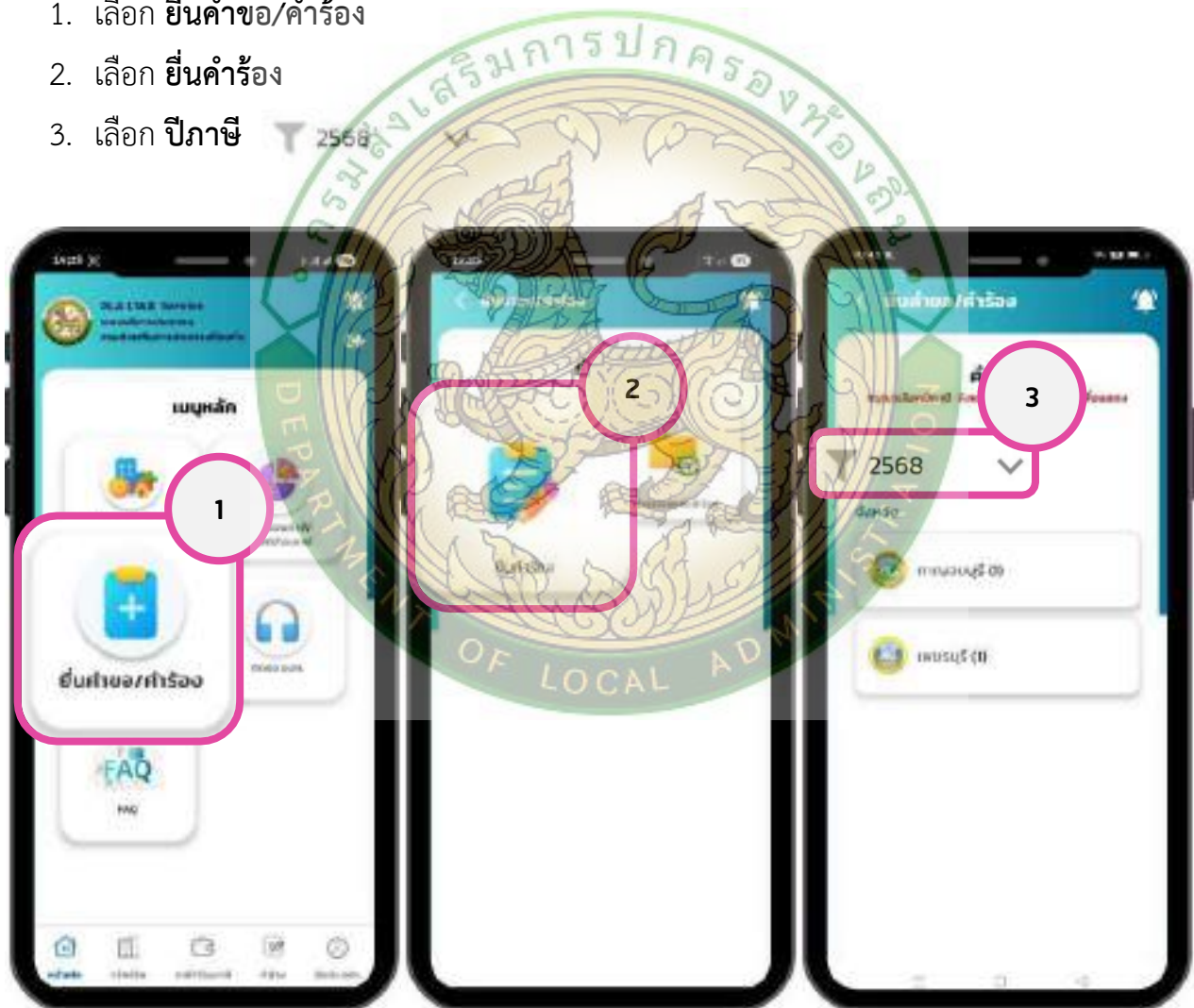


➤ ขอแก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส. 3, 4)

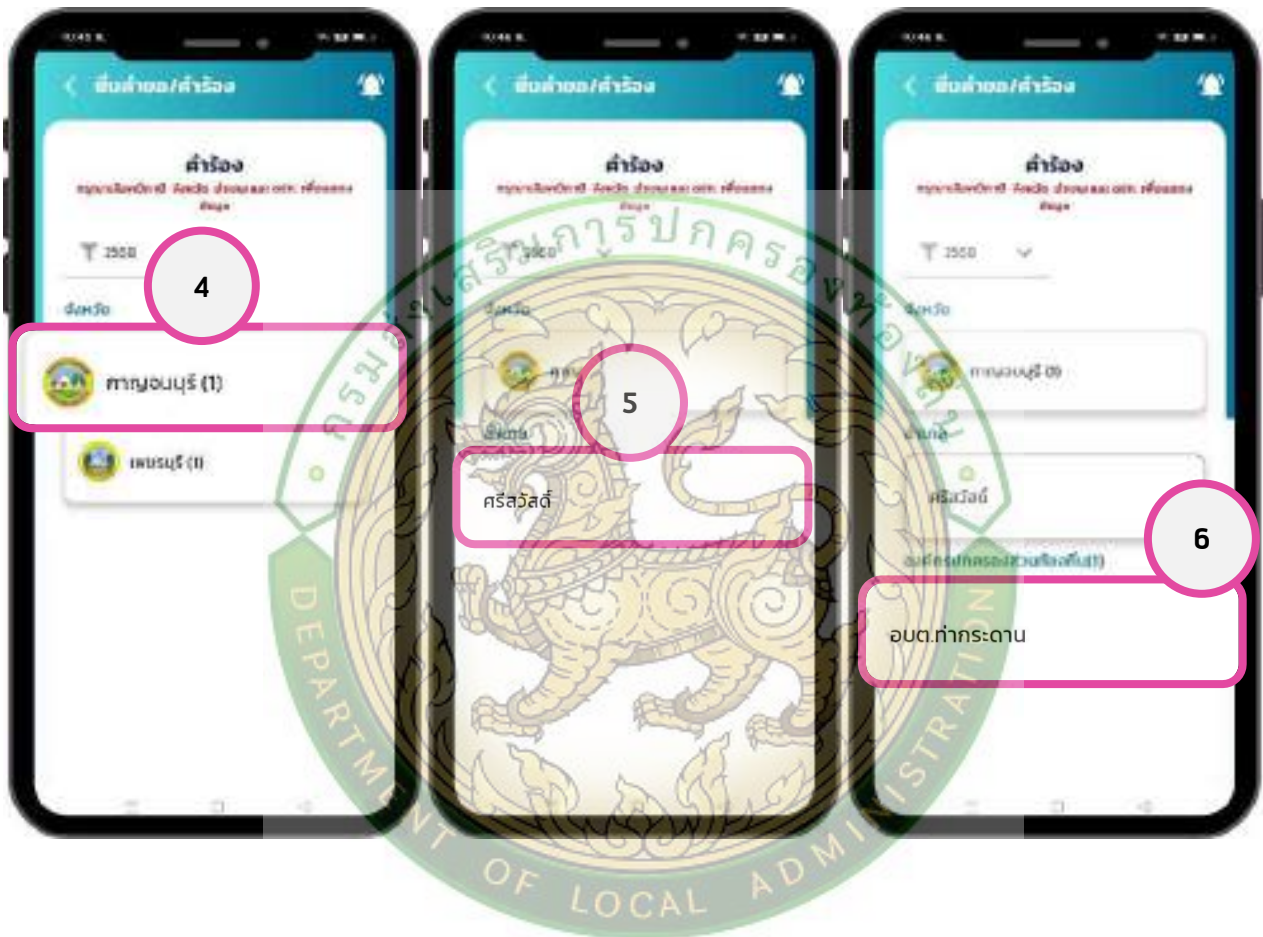
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

➤ แก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส. 3, 4)

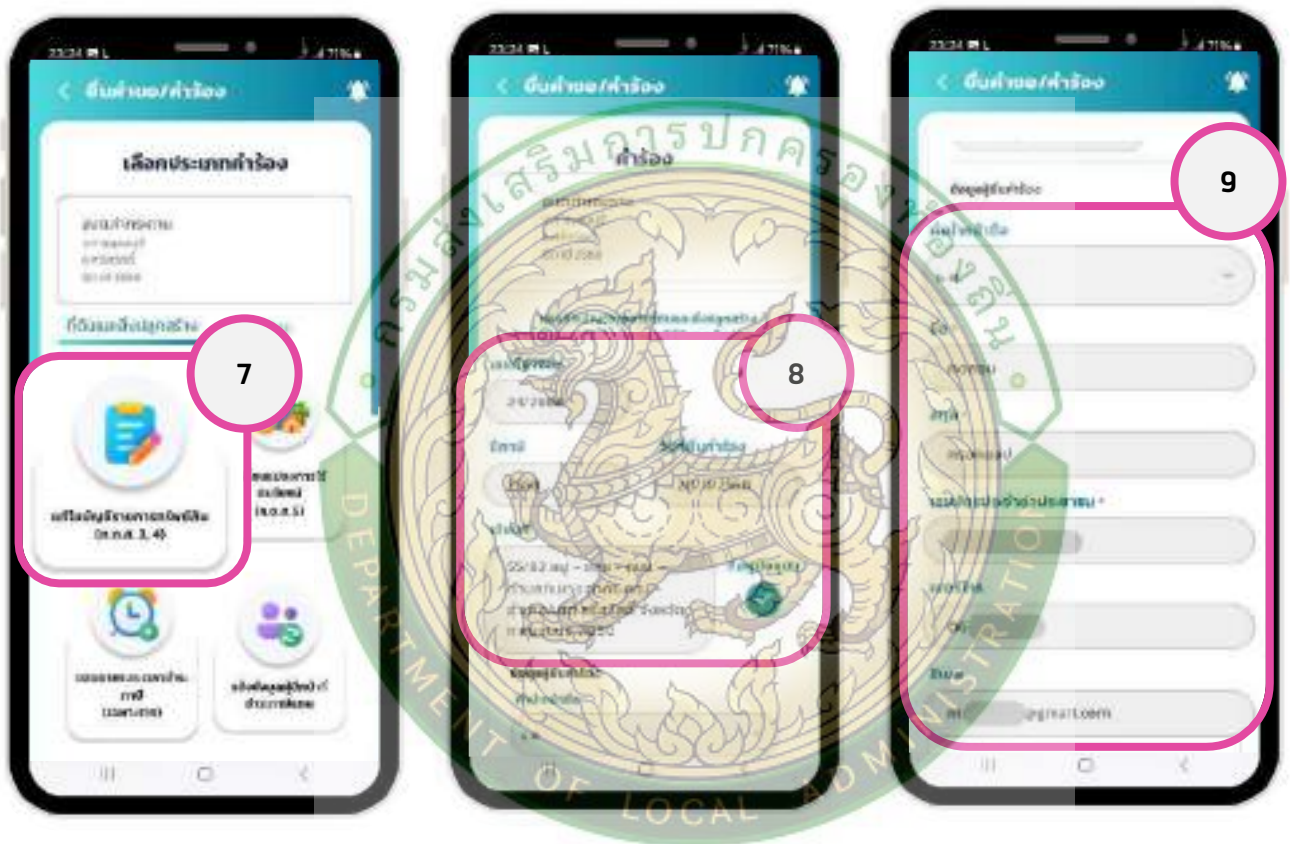
1. เลือก ยื่นคำขอ/คำร้อง
2. เลือก ยื่นคำร้อง
3. เลือก ปีภาษี



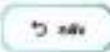
4. เลือก จังหวัด
5. เลือก อำเภอ
6. เลือก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

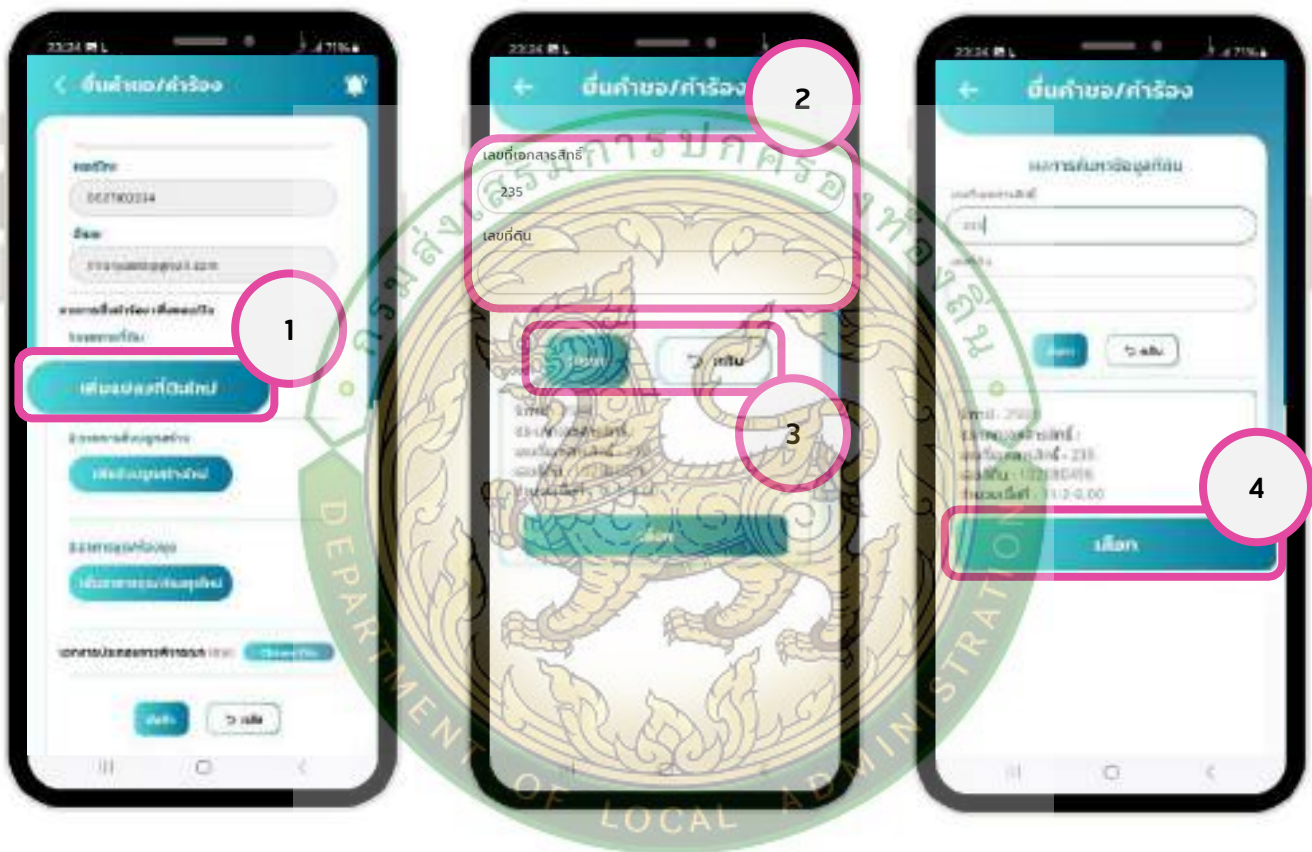


7. เลือก แก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส. 3, 4)
8. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบดำเนินการดึงข้อมูลให้อัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
9. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุลเลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบดำเนินการดึงข้อมูลอัตโนมัติ

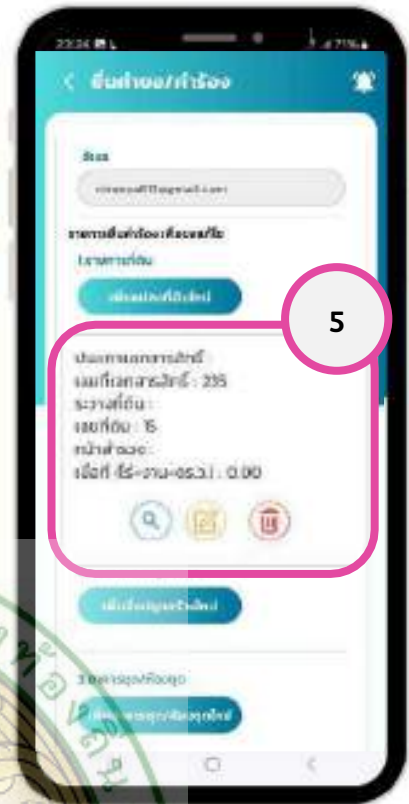


> กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการที่ดิน

1. เลือก เพิ่มแปลงที่ดินใหม่ 
2. กรอก เลขที่เอกสารสิทธิ์ หรือเลขที่ดิน
3. เลือก ค้นหา  หากไม่ต้องการค้นหาเลือก กลับ 
4. เลือก รายการที่ดิน

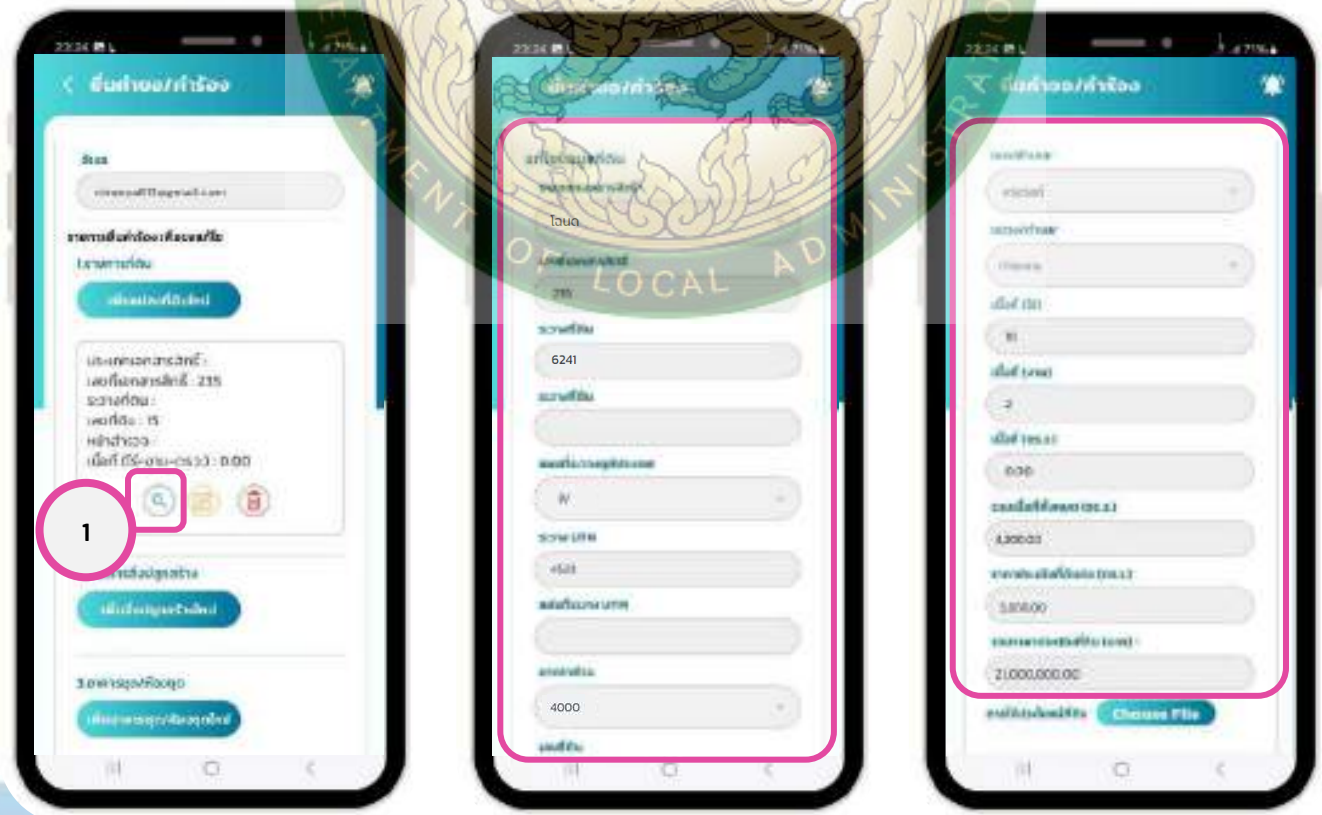


5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการที่ดินที่ค้นหา



ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการที่ดิน

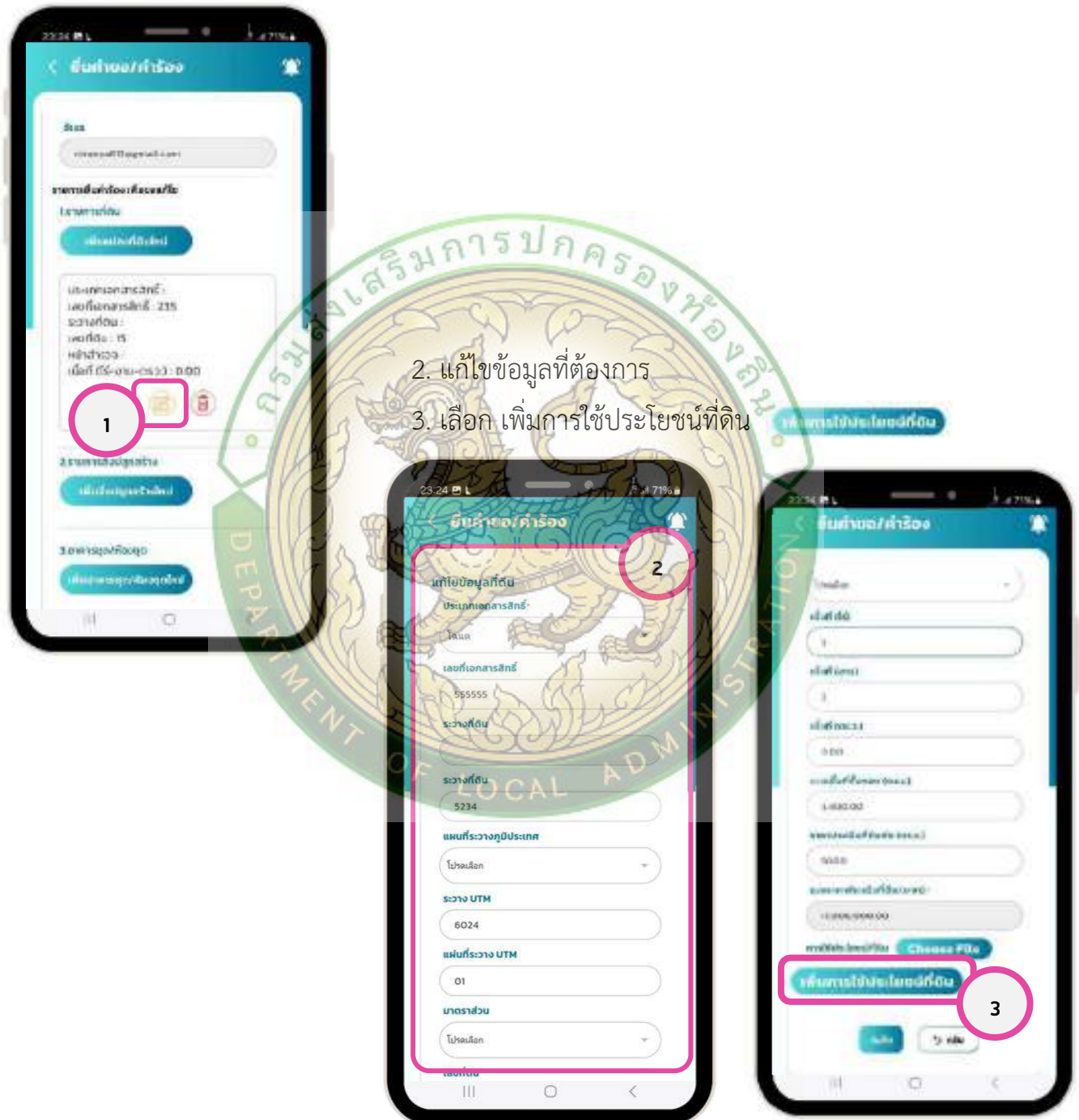
1. เลือก ดูข้อมูล เป็นการตรวจสอบรายการแปลงที่ดินโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

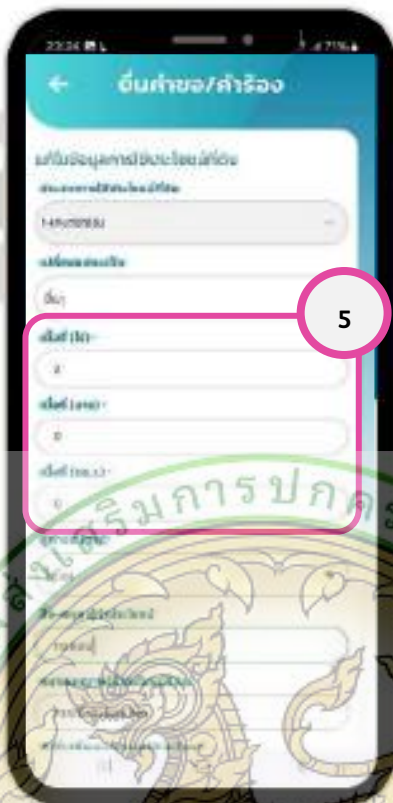
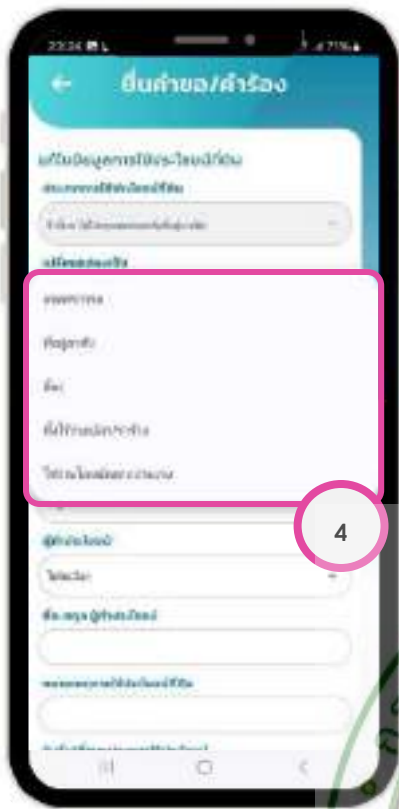


ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลที่ดิน

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการที่ดินที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

1. เลือก  เพื่อแก้ไขข้อมูล





4. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโยชน์
ที่ดินที่ต้องการแก้ไขใหม่)

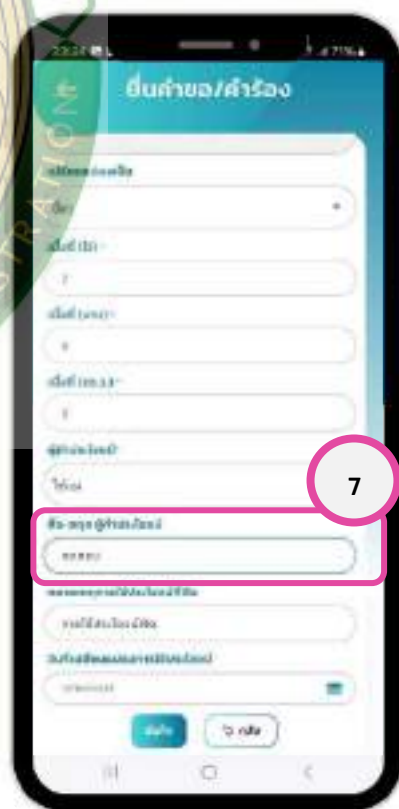
5. กรอก เนื้อที่ใช้ประโยชน์

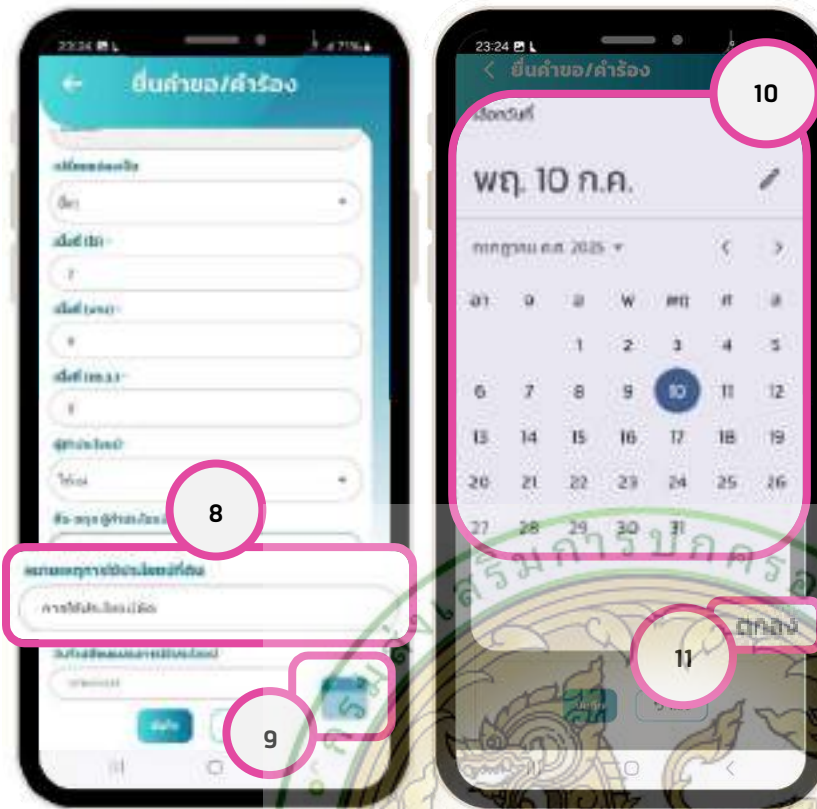
- กรอก เนื้อที่ (ไร่) *
- กรอก เนื้อที่ (งาน) *
- กรอก เนื้อที่ (ตร.ว.) *

6. เลือก ผู้ทำประโยชน์

- ใช้อ้างอิง
- ให้เช่า
- ให้บุคคลอื่นทำประโยชน์

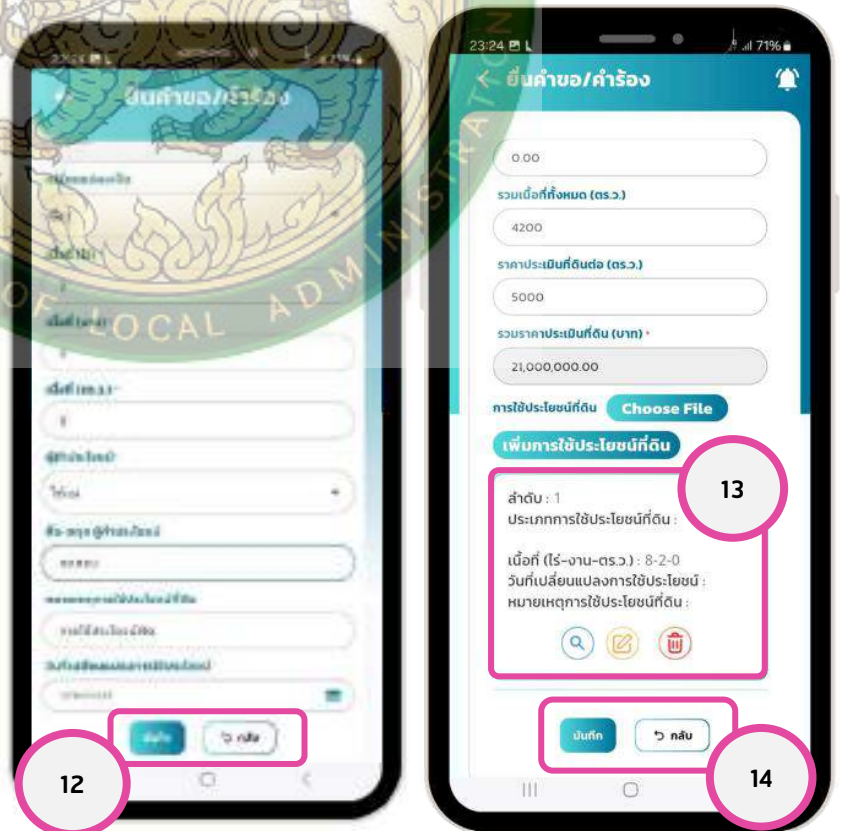
7. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์



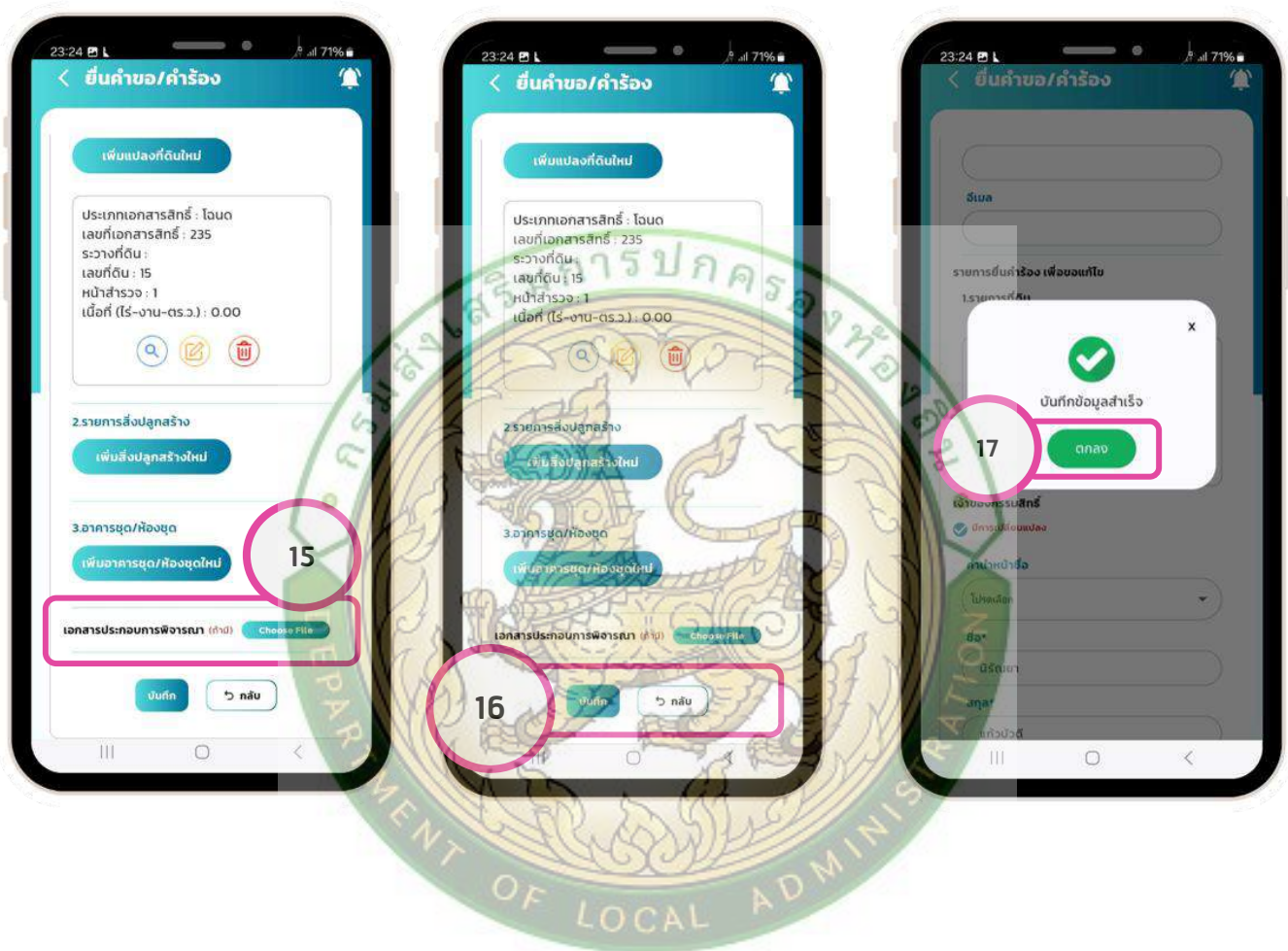


8. กรอก **หมายเหตุการใช้ประโยชน์ที่ดิน**
9. เลือก  เพื่อเลือกวันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์
10. เลือก **วันที่**
11. เลือก **ตกลง**

12. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึก
เลือก **กลับ**
13. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ขอแก้ไข
14. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึก
เลือก **กลับ**



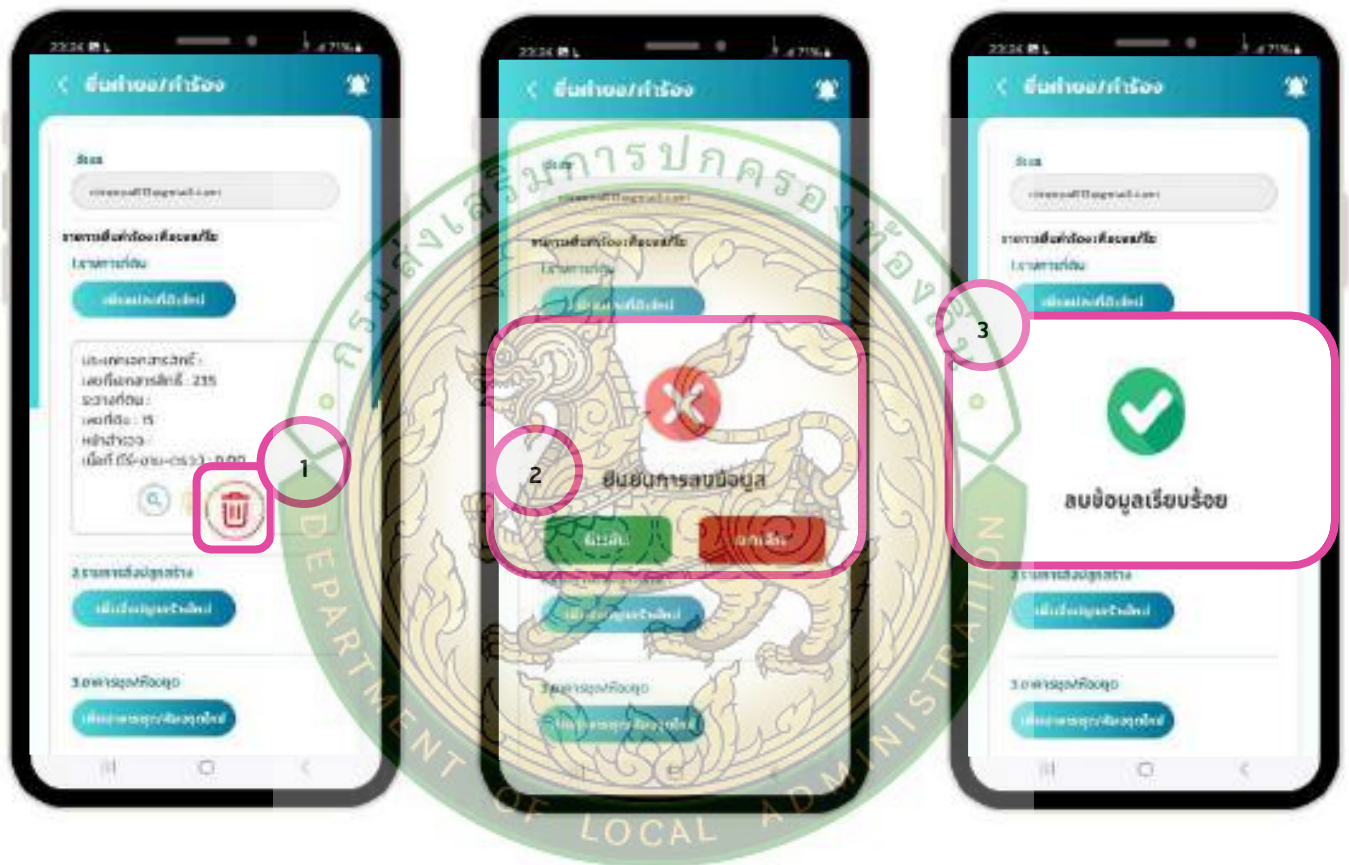
15. เลือก  เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
16. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**
17. เมื่อบันทึกระบบแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เลือก **ตกลง**



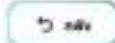
ขั้นตอนการลบรายการที่ดิน

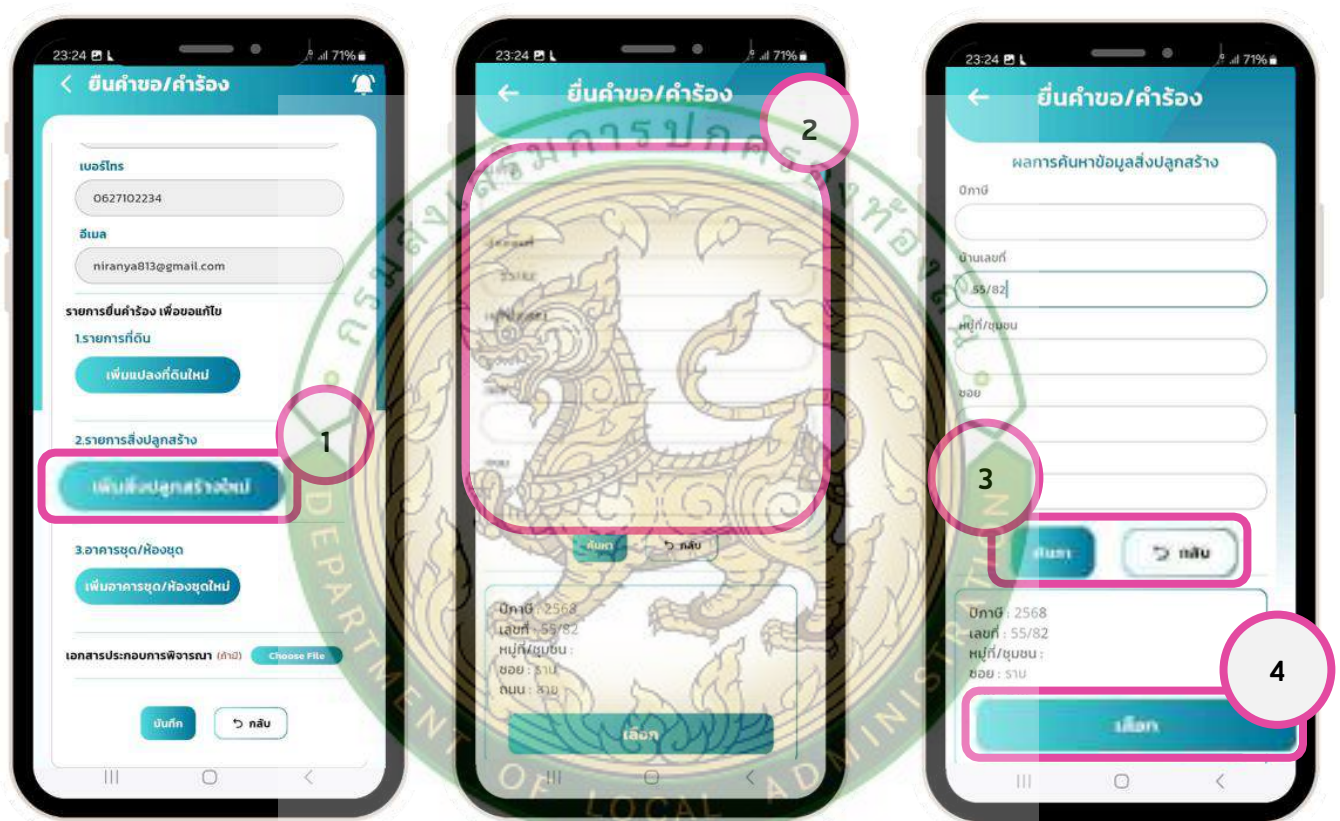
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการที่ดิน

1. เลือก **ลบ**  เพื่อลบข้อมูล
2. เลือก **ยืนยัน** เพื่อลบข้อมูล
3. ระบบแจ้งเตือน “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก **เพิ่มสิ่งปลูกสร้างใหม่** 
2. กรอก **ปึกาชี** บ้านเลขที่ หมู่ที่/ชุมชน ซอย หรือถนน เพื่อค้นหาข้อมูลสิ่งปลูกสร้างที่มีในระบบ
3. เลือก **ค้นหา**  หากไม่ต้องการค้นหาเลือก **กลับ** 
4. เลือก รายการสิ่งปลูกสร้าง





5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการสิ่งปลูกสร้างที่ค้นหา

ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก ดูข้อมูล เมื่อกดใช้งานเป็นการตรวจสอบรายการสิ่งปลูกสร้างโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

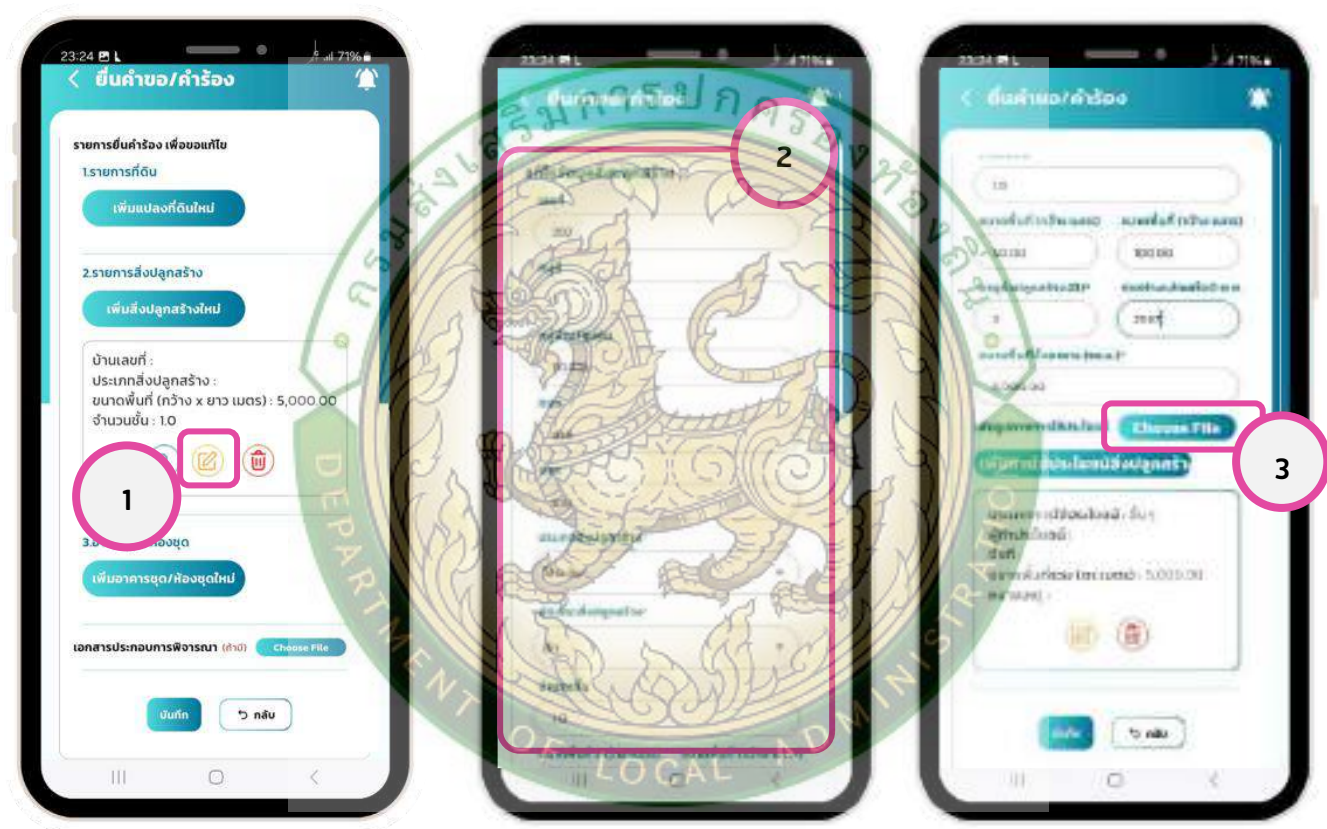


ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการสิ่งปลูกสร้างที่ได้จัดทำขึ้น ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

1. เลือก  เพื่อแก้ไขข้อมูล
2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
3. เลือก  เพิ่มรูปภาพการใช้ประโยชน์

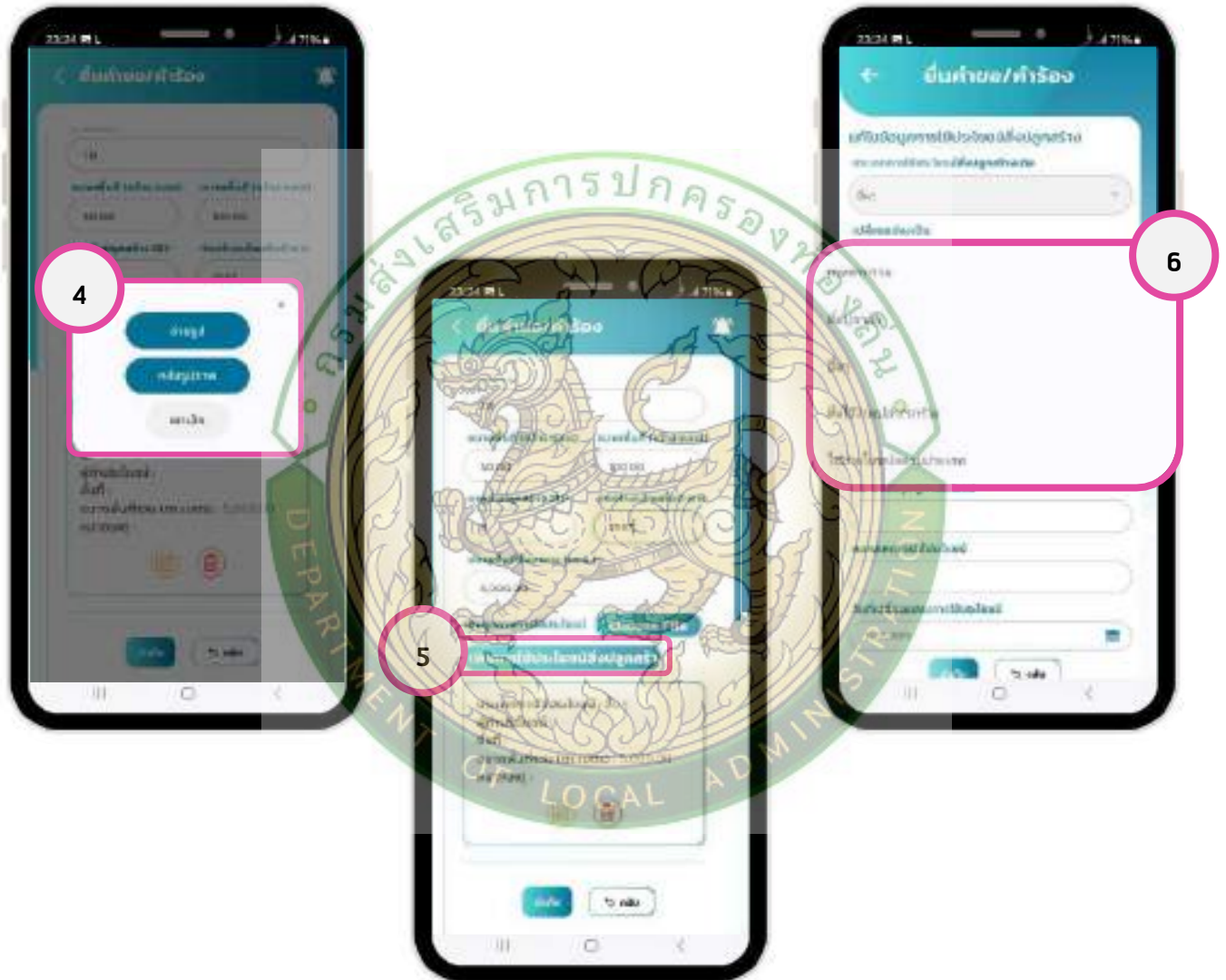
Choose File



4. สามารถเลือก อัปโหลดรูปภาพจาก คลังรูปภาพ หรือถ่ายรูปขณะนั้น

5. เลือก เพิ่มการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง **เพิ่มการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง**

6. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโยชน์ที่ดินที่ต้องการแก้ไขใหม่)



6. กรอก ขนาดเนื้อที่สิ่งปลูกสร้าง

- กรอก ชั้นที่
- กรอก ขนาดพื้นที่ (กว้าง * ยาว เมตร)
ขนาดพื้นที่รวม (ตร.เมตร) ระบบแสดงอัตโนมัติ

7. เลือก ผู้ทำประโยชน์

7

8

9

10

11

12

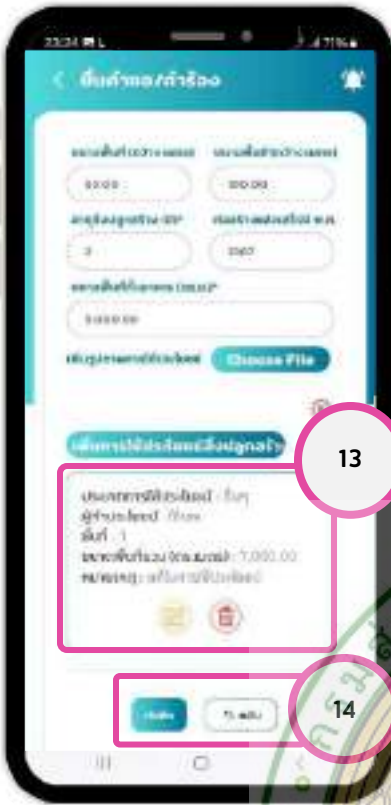
8. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์

9. กรอก หมายเหตุการใช้ประโยชน์

10. เลือก  เพื่อเลือกวันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

11. เลือก วันที่

12. เลือก ตกลง



13

14



15

13. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์
สิ่งปลูกสร้างที่ขอแก้ไข

14. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึก
เลือก **กลับ**

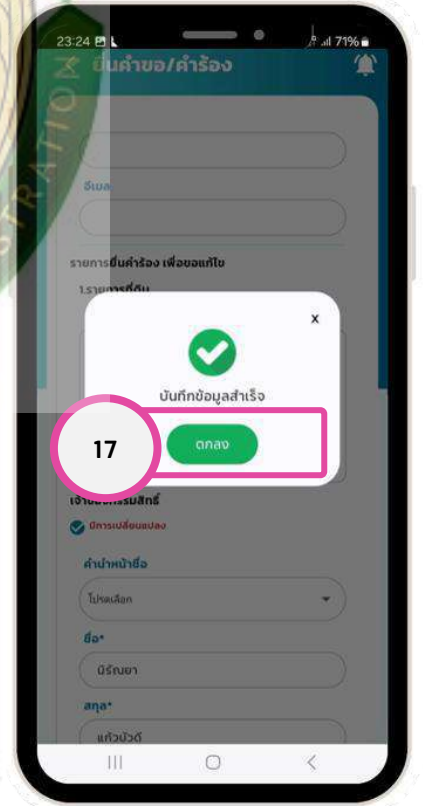
15. เลือก **Choose File**
เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

16. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึก
เลือก **กลับ**

17. เมื่อบันทึกระบบแจ้งเตือน “บันทึก
ข้อมูลสำเร็จ” เลือก **ตกลง**



16

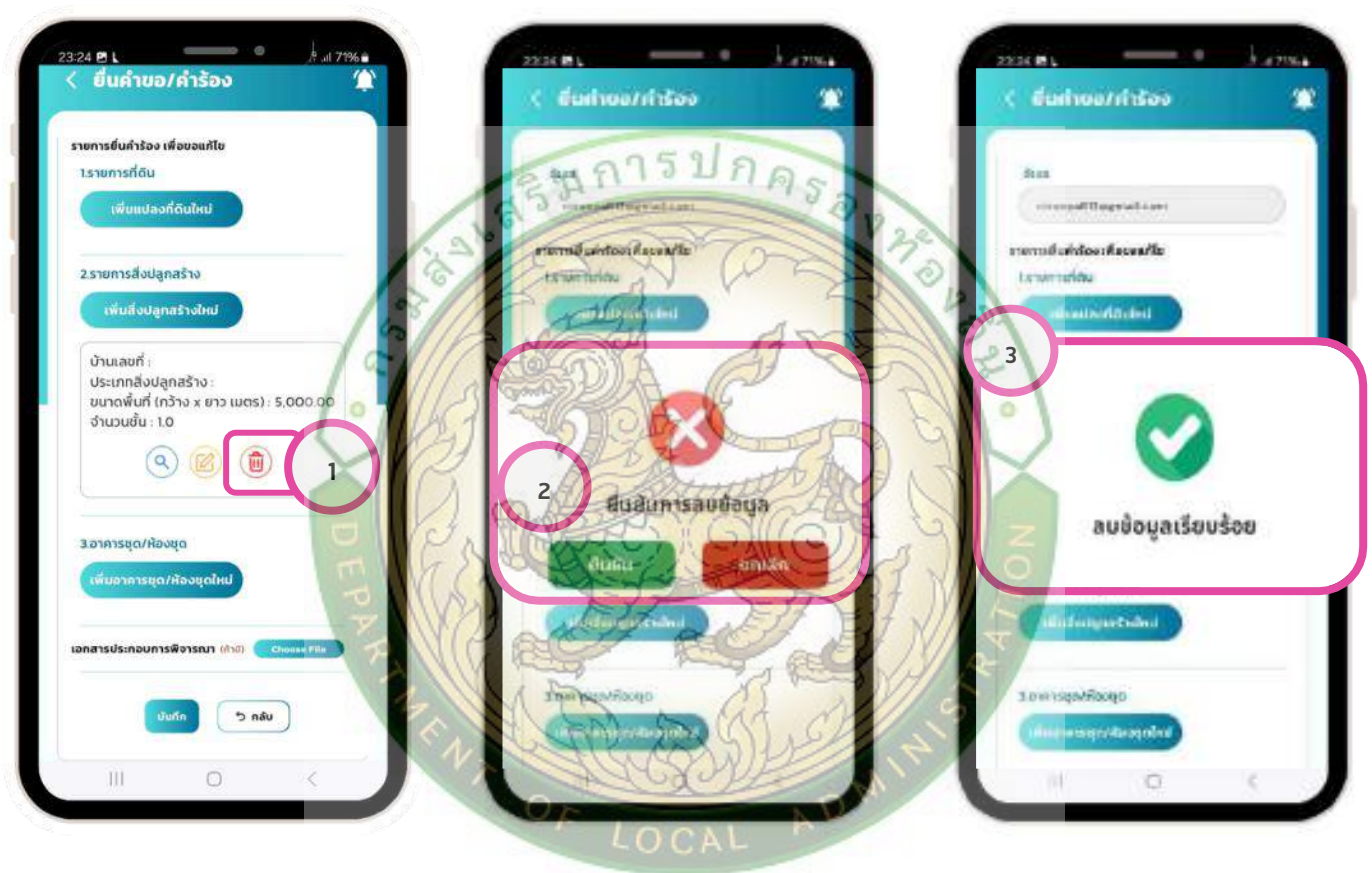


17

ขั้นตอนการลบรายการสิ่งปลูกสร้าง

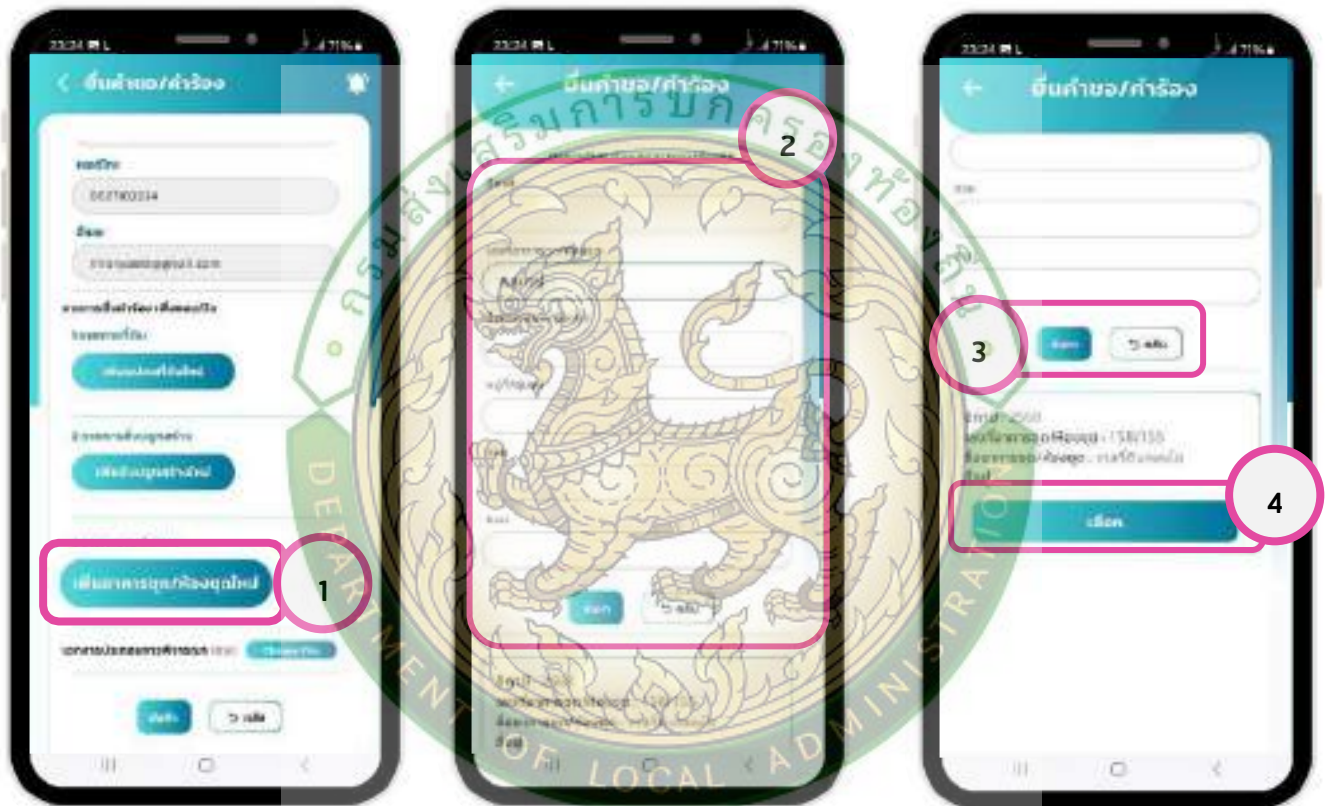
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก ลบ  เพื่อลบข้อมูล
2. เลือก ยืนยันเพื่อลบข้อมูล
3. ระบบแจ้งเตือน “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการอาคารชุด/ห้องชุด

1. เลือก เพิ่มอาคารชุด/ห้องชุดใหม่ 
2. กรอก ข้อมูลภาษี เลขที่อาคารชุด/ห้องชุด ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด หมู่ที่/ชุมชน ซอย หรือถนน
3. เลือก ค้นหา  หากไม่ต้องการค้นหาเลือก กลับ 
4. เลือก อาคารชุด/ห้องชุด





5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการอาคารชุด/ห้องชุด

ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการอาคารชุด/ห้องชุด

1. เลือก ดูข้อมูล เป็นการตรวจสอบรายการอาคารชุด/ห้องชุด โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้





ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด

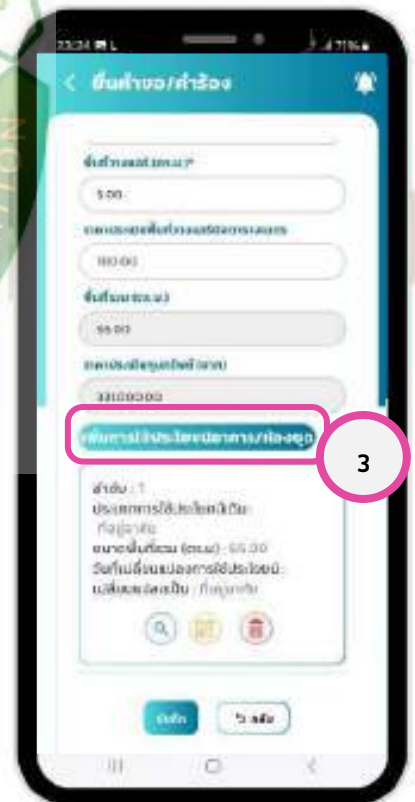
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส. 4) ที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

1. เลือก แก้ไขข้อมูล

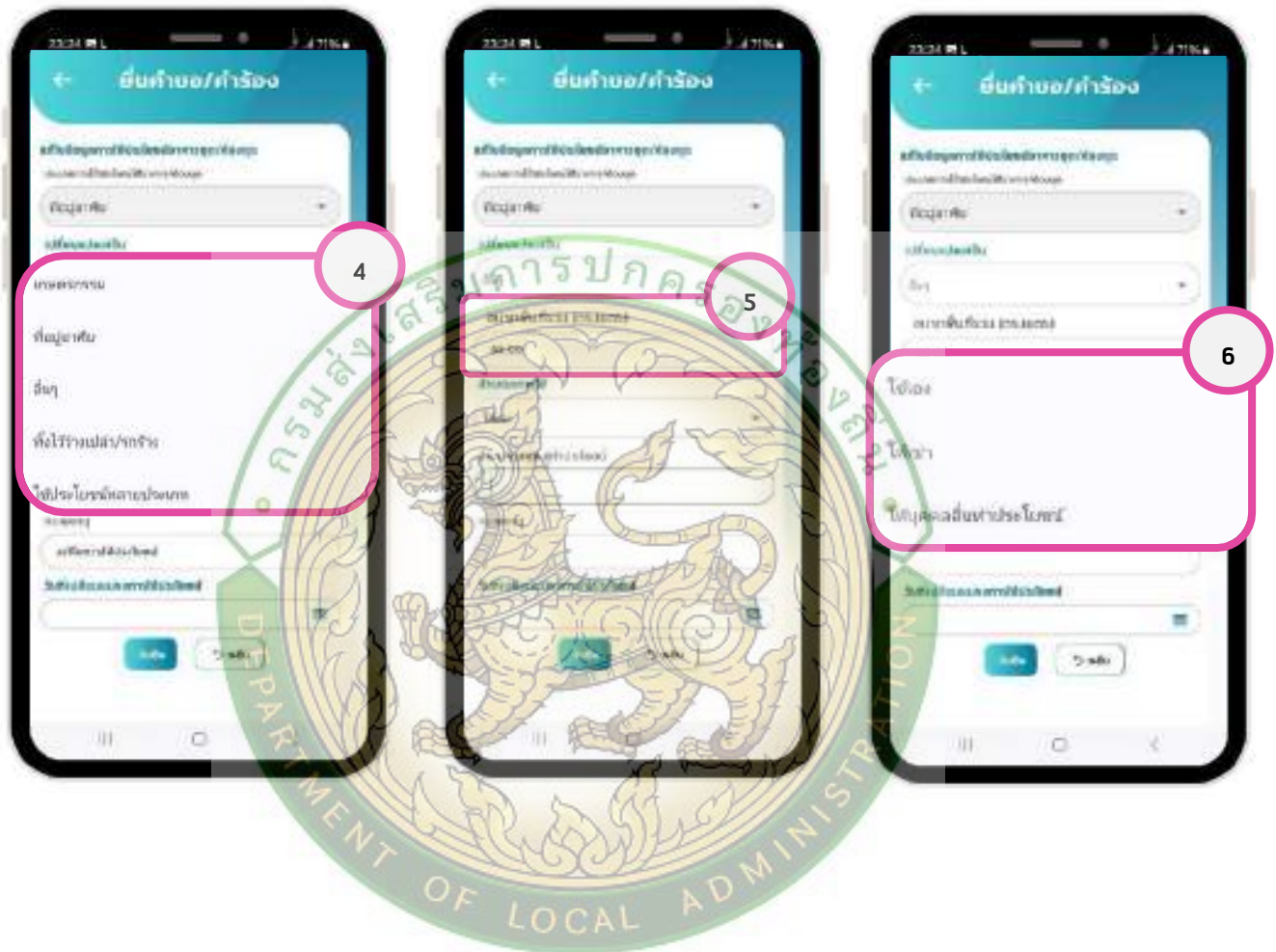
2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

3. เลือก เพิ่มการใช้ประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุด

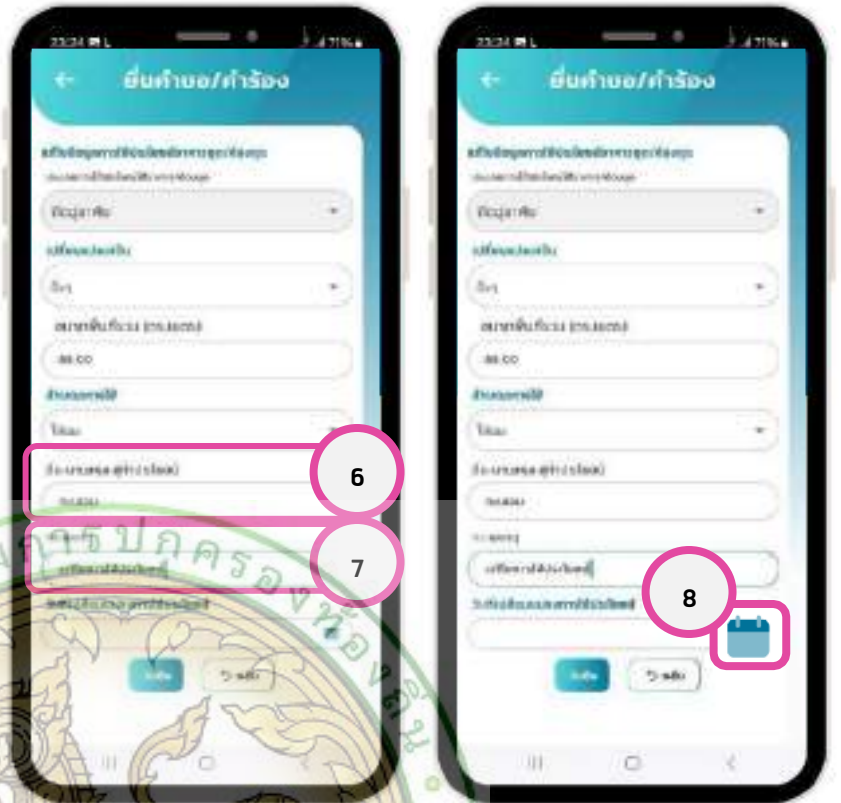
เพิ่มการใช้ประโยชน์อาคาร/ห้องชุด



4. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุดที่ต้องการแก้ไขใหม่)
5. กรอก ขนาดเนื้อที่รวม (ตร.ม.)
6. เลือก ลักษณะการใช้



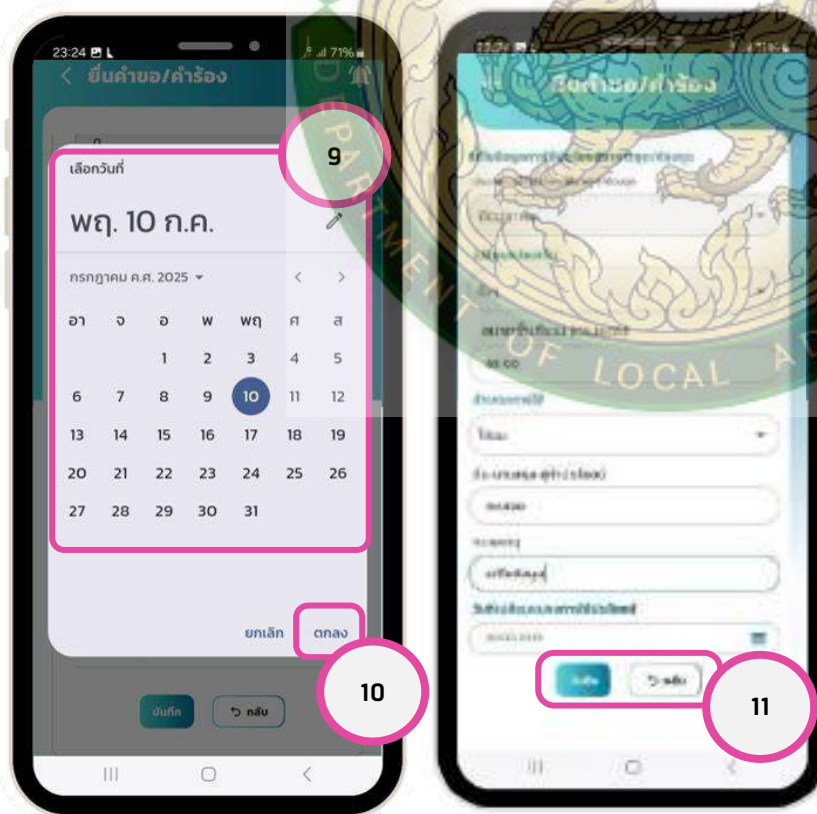
6. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์
7. กรอก หมายเลข
8. เลือก  เพื่อเลือกวันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์



6

7

8

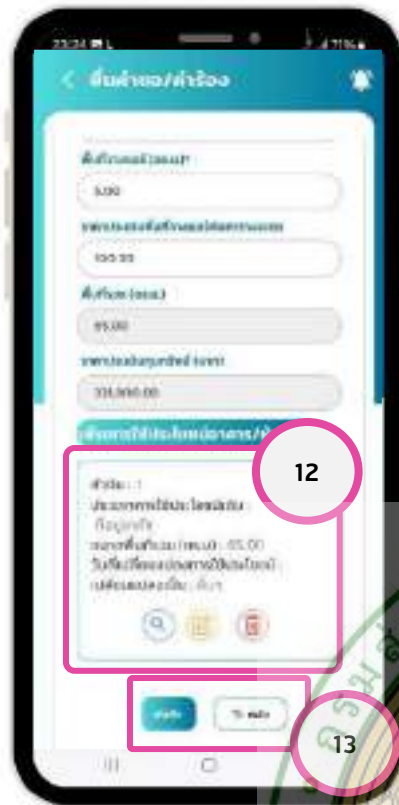


9

10

11

9. เลือก วันที่
10. เลือก ตกลง
11. เลือก บันทึก หากไม่ต้องการบันทึกเลือก กลับ



12. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ขอแก้ไข

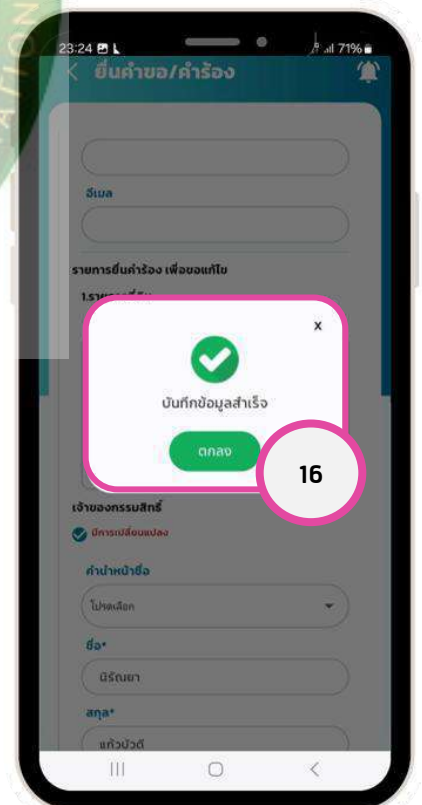
13. เลือก **บันทึก** หรือหากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**

14. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก **Choose File**

15. เลือก **บันทึก** หรือหากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**

16. เมื่อบันทึกระบบแจ้งเตือน

“บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เลือก **ตกลง**



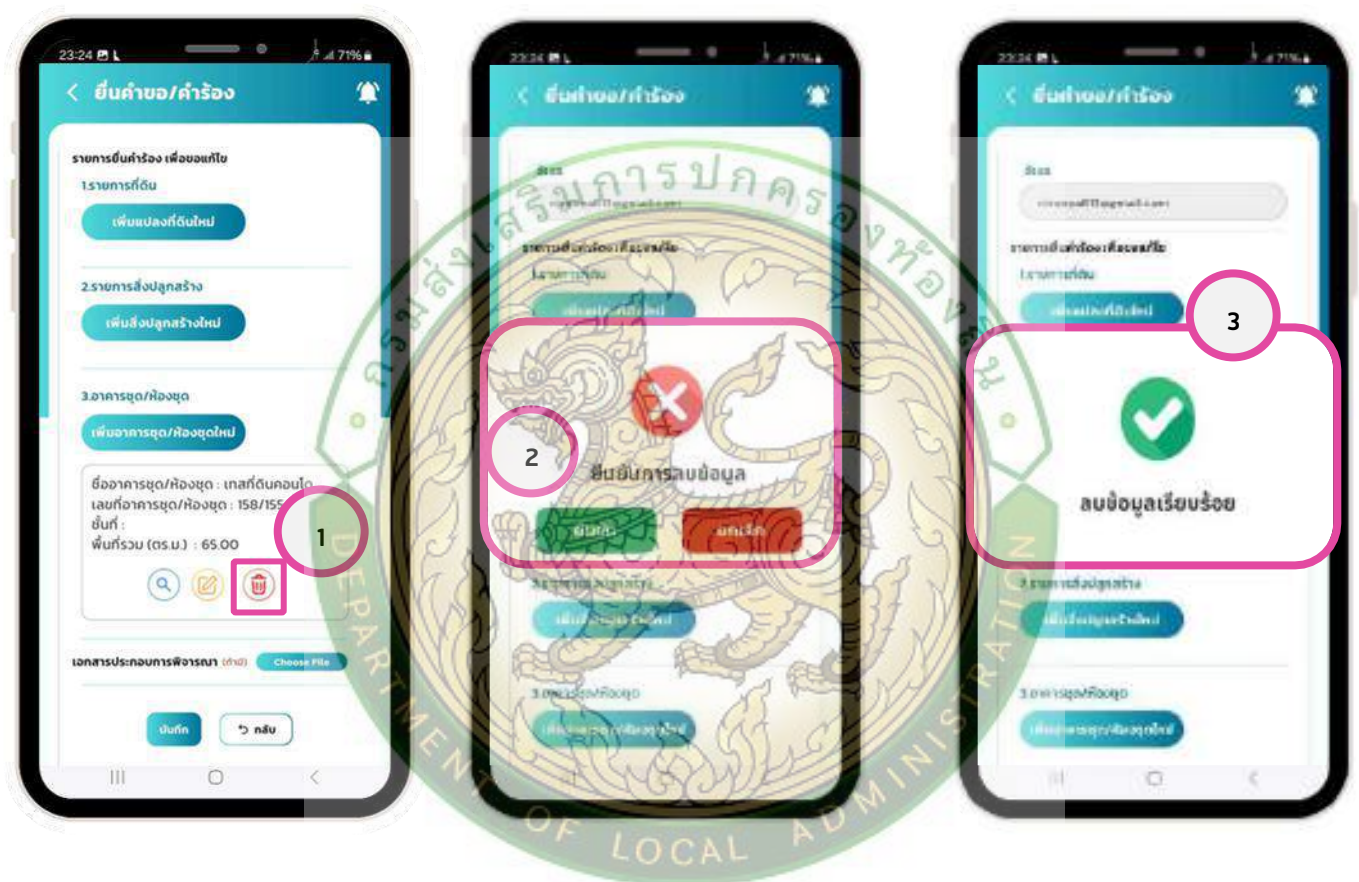
17. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง
18. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก **ยื่นคำร้อง**
19. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง



ขั้นตอนการลบรายการอาคารชุด/ห้องชุด

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการอาคารชุด/ห้องชุด

1. กด ลบ  เพื่อลบข้อมูล
2. กด ยืนยันเพื่อลบข้อมูล
3. ระบบแจ้งเตือน ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



➤ เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)

กรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเปลี่ยนแปลง อันมีผลทำให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างต้องเสียภาษีในอัตราที่สูงขึ้นหรือลดลง ให้ผู้เสียภาษีแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

➤ รายละเอียดคำร้อง ดังนี้

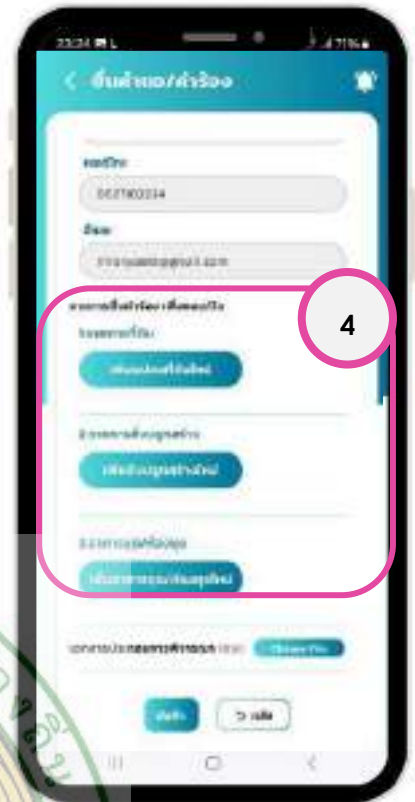
1. เลือก คำร้องเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบดำเนินการดึงข้อมูลให้อัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุลเลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบดำเนินการดึงข้อมูลอัตโนมัติ

The image shows three sequential steps of the mobile application interface for filing a request for change of land use (ภ.ด.ส. 5). A large, faint watermark of the Department of Local Administration is visible in the background.

- Screen 1 (Left):** Displays the 'เลือกประเภทคำร้อง' (Select Request Type) screen. It has a top bar 'ยื่นคำขอ/คำร้อง' and a sub-header 'เลือกประเภทคำร้อง'. Below, it shows 'อบต.ท่ากระดาน' and 'ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง'. Two options are highlighted with a pink box and labeled '1': 'แก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส. 3, 4)' and 'เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)'. Other options include 'ขอย้ายระยะเวลาชำระภาษี (เฉพาะราย)' and 'แจ้งข้อมูลผู้ให้เช่าเช่าภาษีแทน'.
- Screen 2 (Middle):** Displays the 'ใบคำขอ/คำร้อง' (Request Form) screen. It shows a header with a lion emblem and the text 'กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น'. A pink box labeled '2' highlights the 'เลขที่คำร้อง' (Request Number) and 'ปีภาษี' (Tax Year) fields, which are populated with '2565' and '2565' respectively. Below this, there are fields for 'วันที่ยื่นคำร้อง' (Date of Submission) and 'ชื่อผู้ยื่นคำร้อง' (Applicant Name).
- Screen 3 (Right):** Displays the 'ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง' (Applicant Information) screen. It has a pink box labeled '3' around the 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขบัตรประชาชน' (ID Number), 'เบอร์โทร' (Phone Number), and 'อีเมล' (Email) fields. The 'คำนำหน้าชื่อ' field is populated with 'นาย' (Mr.).

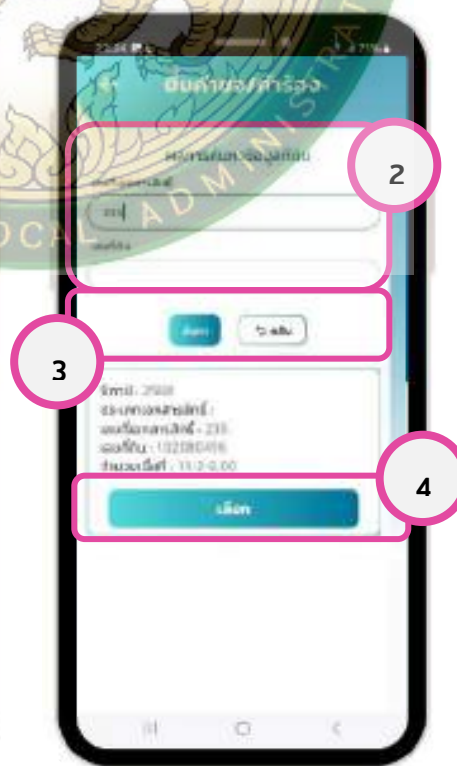
4. เลือก รายการยื่นคำร้องเพื่อข้อแก้ไข

- รายการที่ดิน 
- รายการสิ่งปลูกสร้าง 
- รายการอาคารชุด/ห้องชุด 



> กรณียื่นคำร้อง เพื่อแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

1. เลือก เพิ่มแปลงที่ดินใหม่ 
2. เมื่อกดเลือกแสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลที่ดินให้กรอกข้อมูลเลขที่เอกสารสิทธิ์/เลขที่ดิน
3. กด ค้นหา  หรือหากไม่ต้องการค้นหาเลือก กลับ 
4. กด  รายการที่ดิน

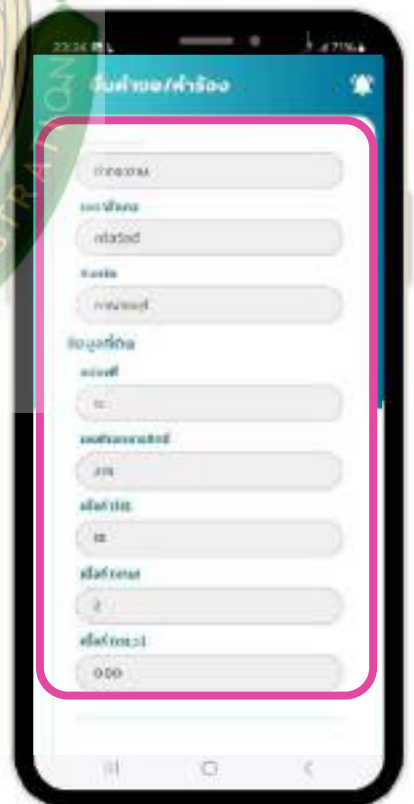


5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการที่ดินที่ค้นหา



ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการที่ดิน

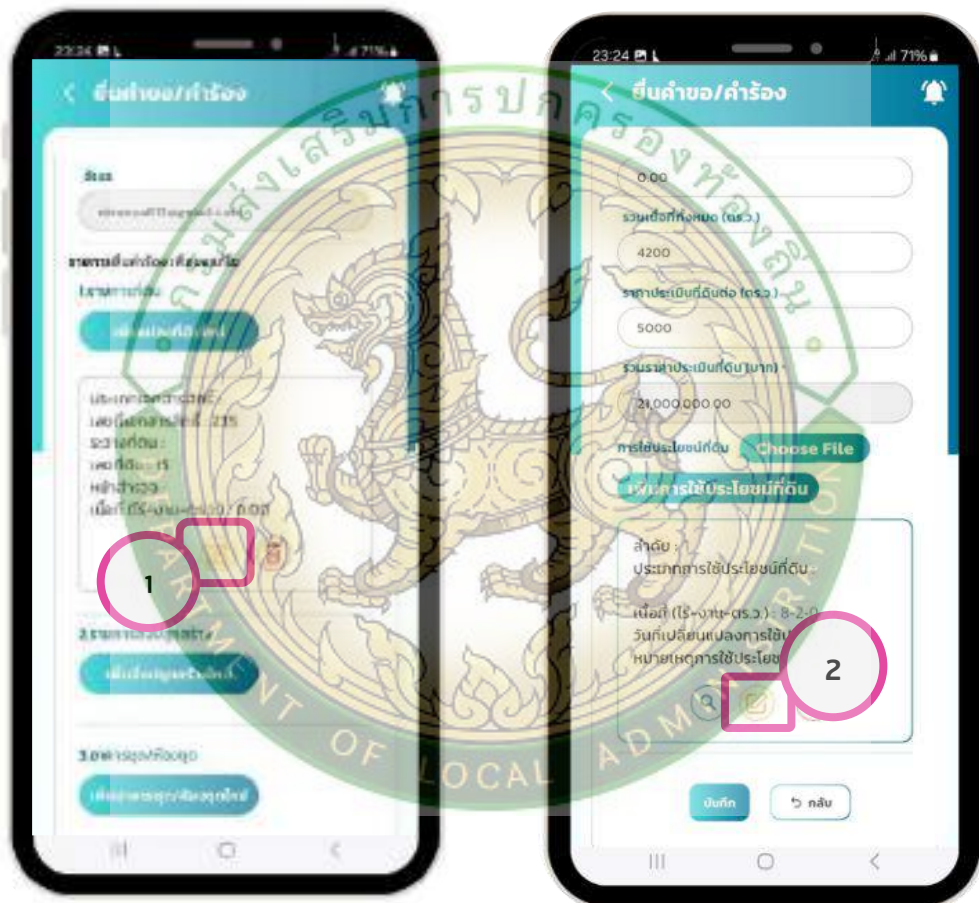
1. เลือกดูข้อมูล เป็นการตรวจสอบรายการแปลงที่ดิน โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลที่ดินที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องได้

1. กรณีที่ต้องการแก้ไขการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เลือก  **แก้ไข**
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน เลือก  **แก้ไขข้อมูล**



3. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโยชน์ที่ดินที่ต้องการแก้ไขใหม่)



4. กรอก เนื้อที่ใช้ประโยชน์

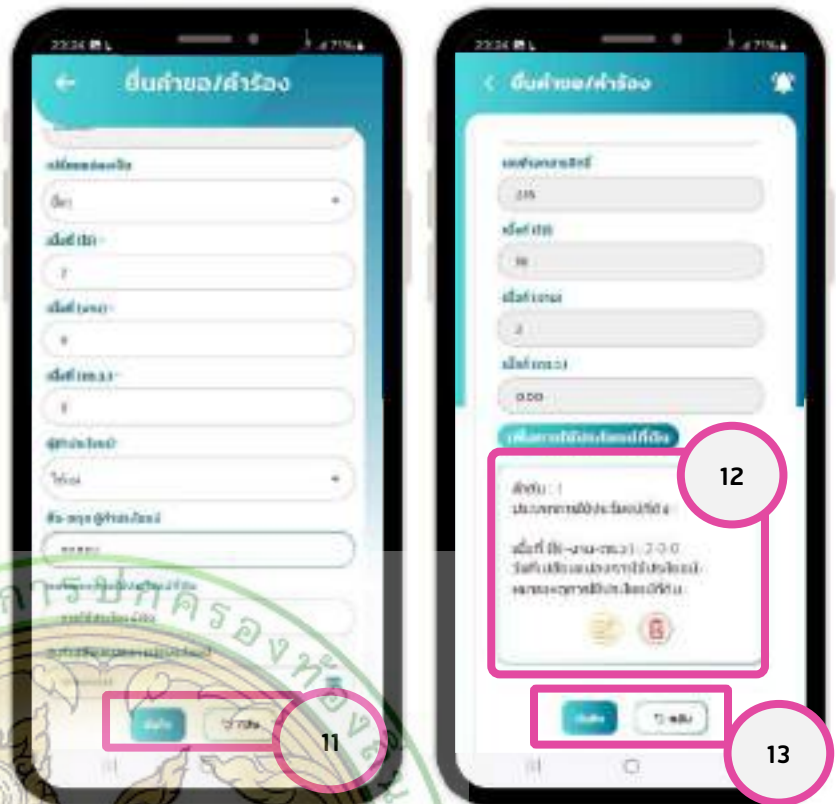
- กรอก เนื้อที่ (ไร่) *
- กรอก เนื้อที่ (งาน) *
- กรอก เนื้อที่ (ตร.ว.) *

5. กรอก ผู้ทำประโยชน์

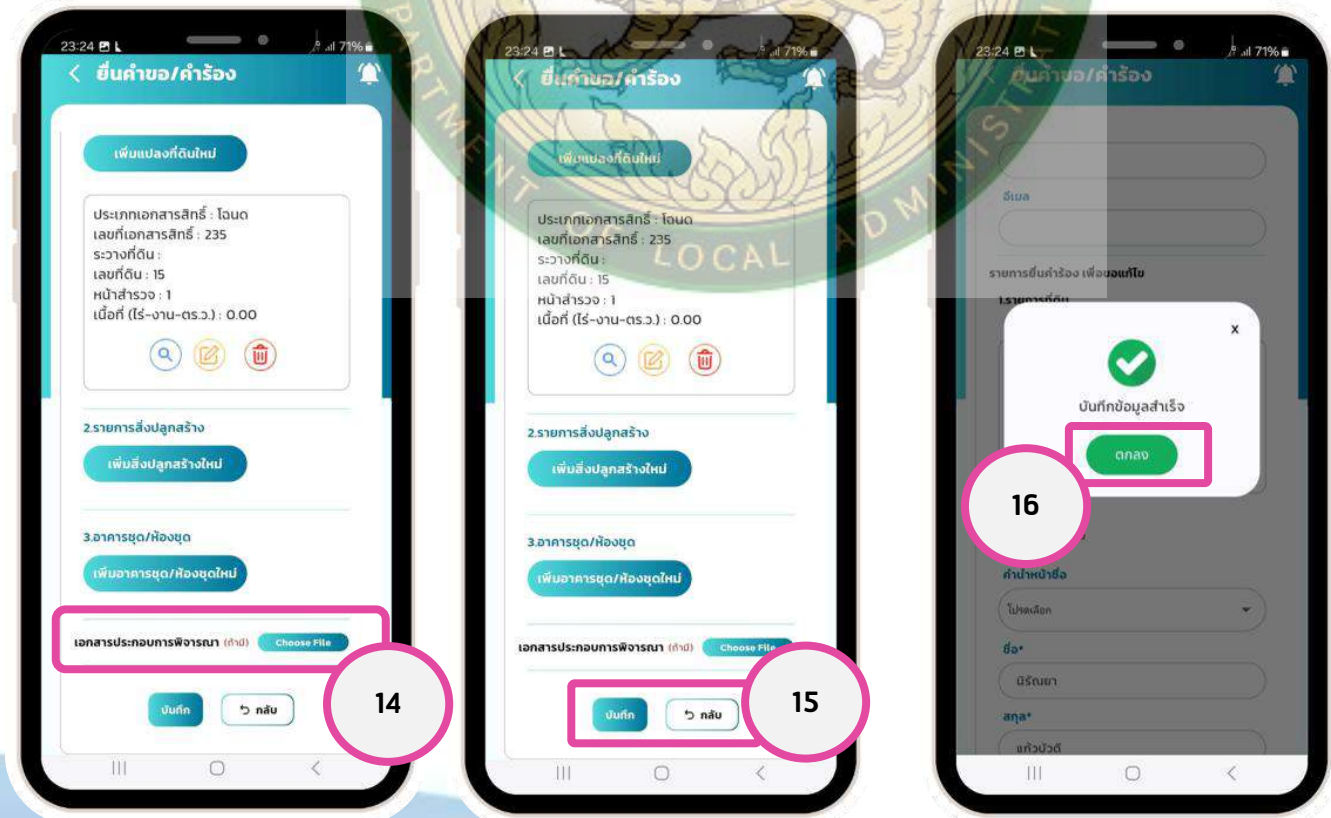
6. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์
7. . กรอก หมายเหตุการใช้ประโยชน์ที่ดิน



11. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**
12. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความ
12. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ขอแก้ไข
13. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**



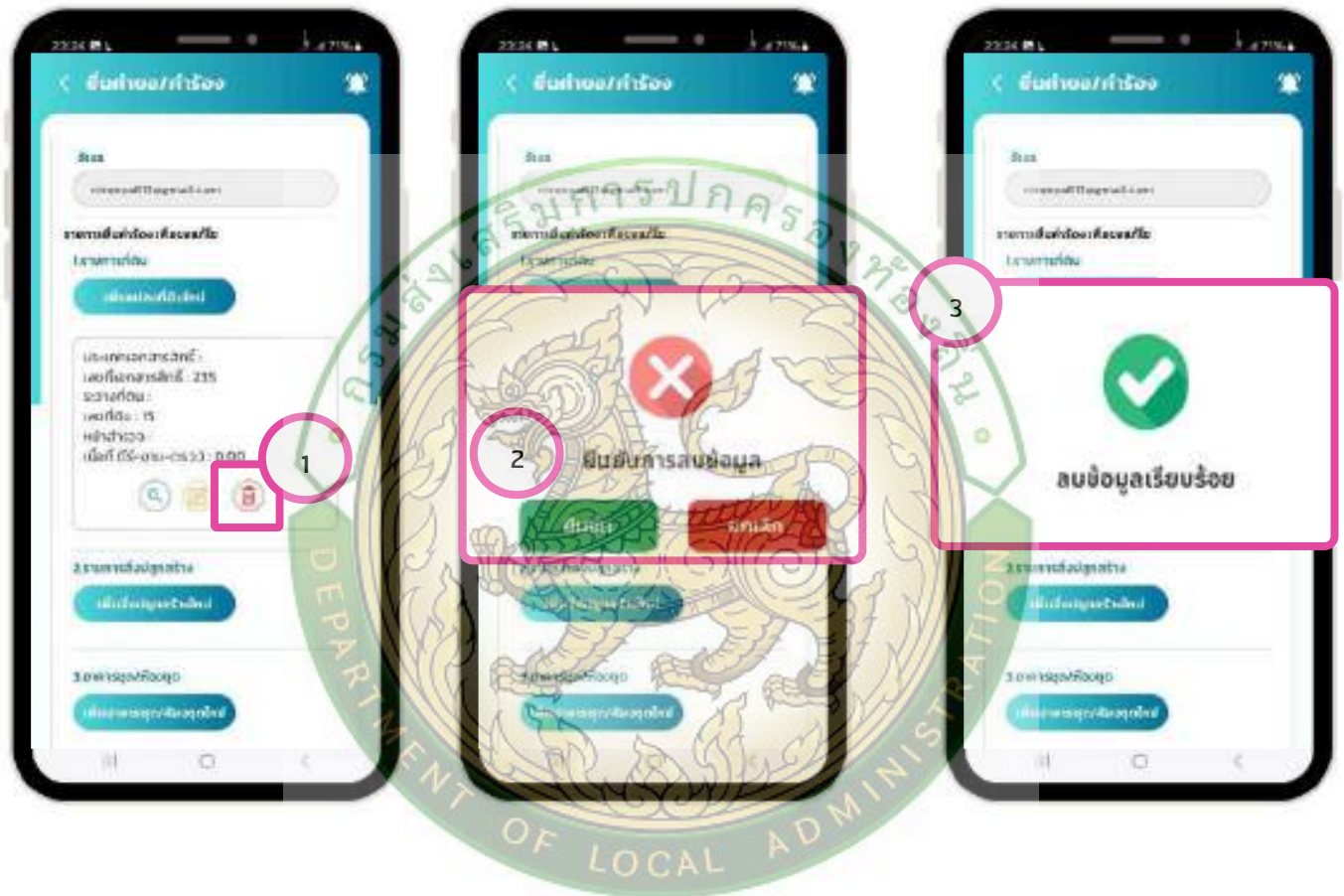
14. เลือก **Choose File** เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
15. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**
16. เมื่อกดบันทึกระบบแจ้งเตือน บันทึกข้อมูลสำเร็จ เลือก ตกลง



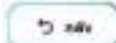
ขั้นตอนการลบรายการที่ดิน

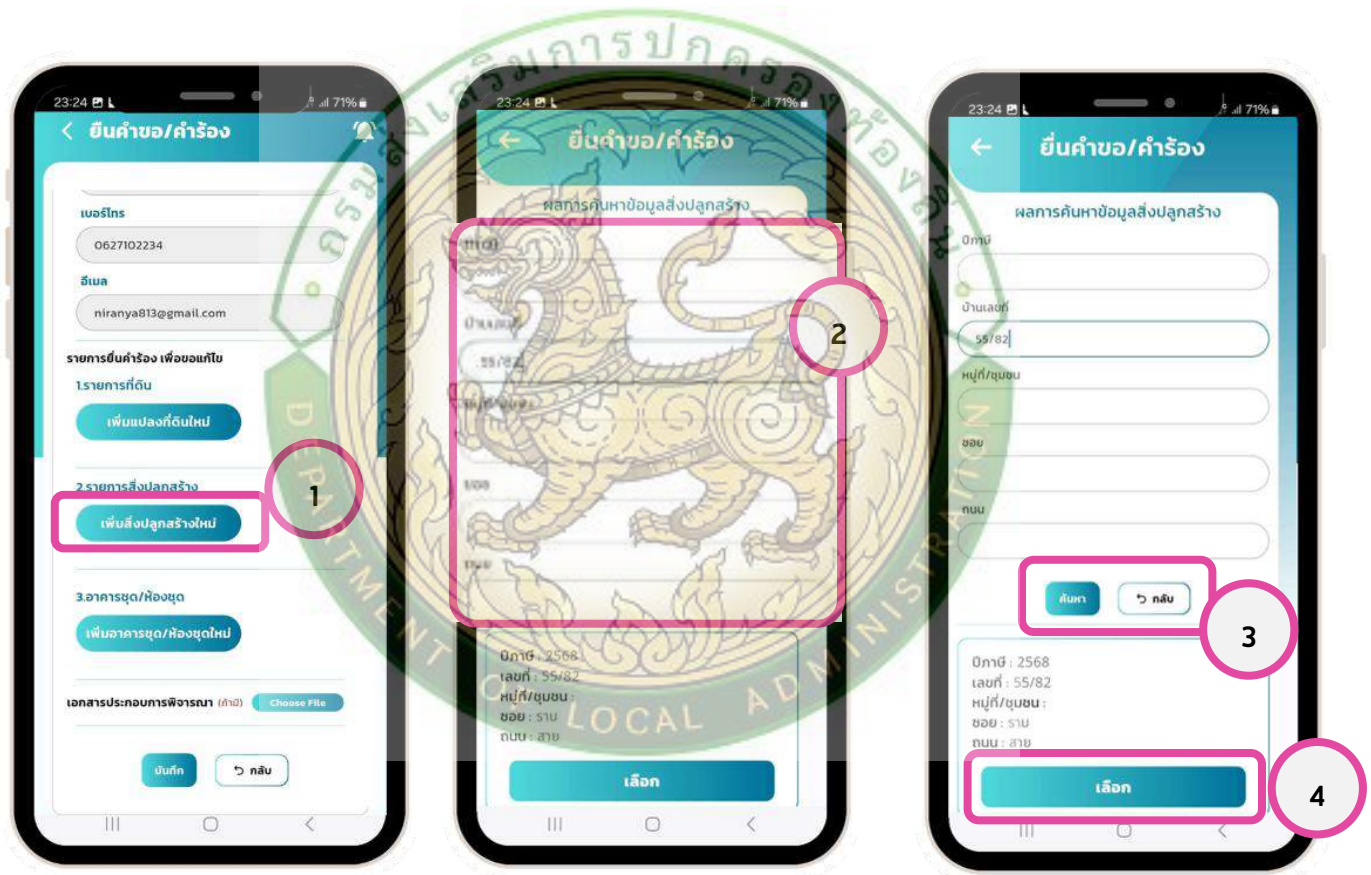
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการที่ดิน

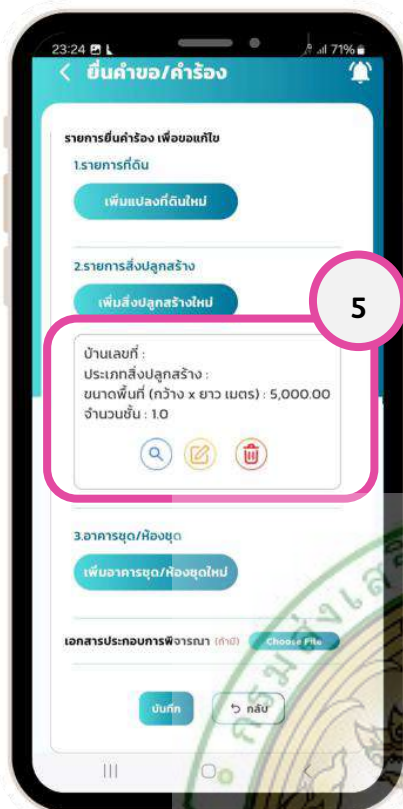
1. เลือก ลบ  เพื่อลบข้อมูล
2. เลือก ยืนยันเพื่อลบข้อมูล
3. ระบบแจ้งเตือน ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



กรณียื่นคำร้อง รายการสิ่งปลูกสร้างเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

1. เลือก **เพิ่มสิ่งปลูกสร้างใหม่** 
2. เมื่อกดเลือกกระบวนแสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลสิ่งปลูกสร้างให้กรอกข้อมูลปึกาชี บ้านเลขที่ หมู่ที่/ชุมชน ซอย และถนน
3. เลือก  **ค้นหา** หรือ หากไม่ต้องการค้นหาเลือก **กลับ** 
4. เลือก  **เลือก** เลือกรายการสิ่งปลูกสร้าง

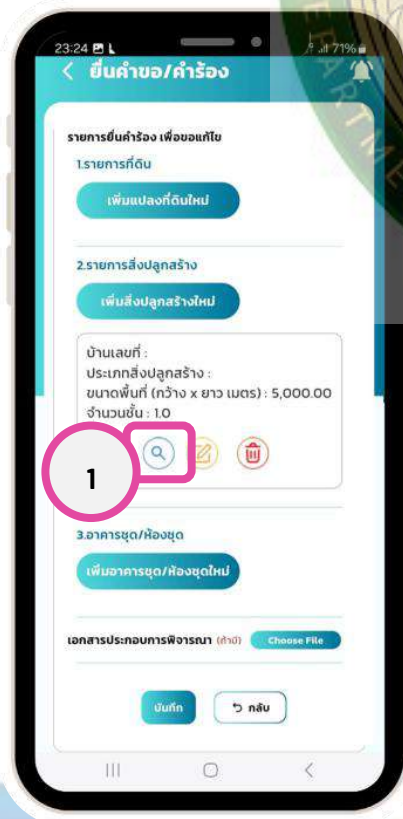




5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการสิ่งปลูกสร้างที่ค้นหา

ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก ดูข้อมูล เป็นการตรวจสอบรายการสิ่งปลูกสร้าง โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

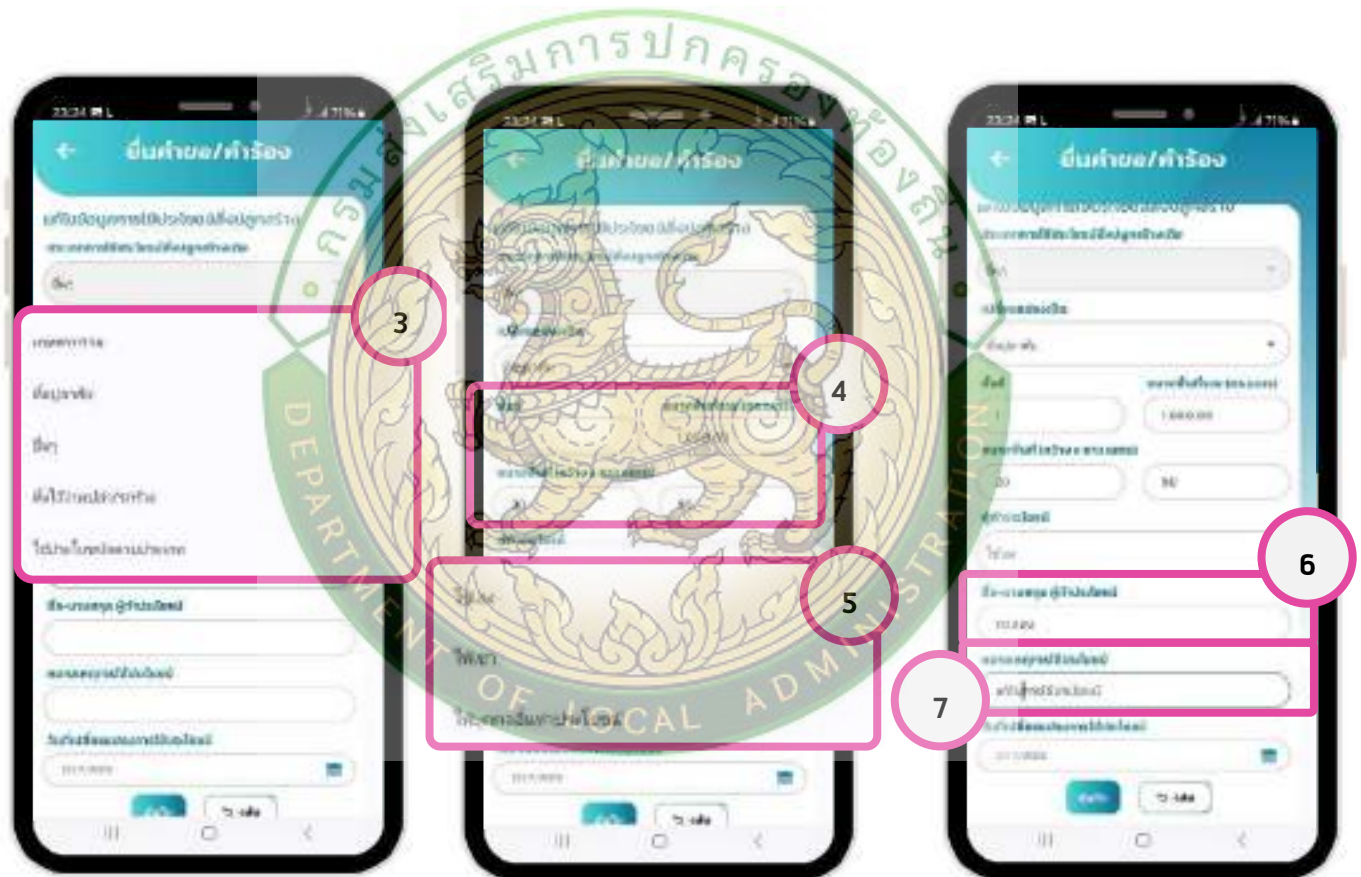
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการสิ่งปลูกสร้างที่ได้จัดทำขึ้น ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องได้

1. กรณีที่ต้องการแก้ไขการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้างที่ให้เลือก **แก้ไข**
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง เลือก **แก้ไขข้อมูล**



3. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโยชน์สิ่งปลูกสร้างที่ต้องการแก้ไขใหม่)
4. กรอก กรอก ขนาดเนื้อที่สิ่งปลูกสร้างที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - กรอก ชั้นที่
 - กรอก ขนาดพื้นที่ (กว้าง * ยาว เมตร)

ขนาดพื้นที่รวม (ตร.เมตร) ระบบแสดงอัตโนมัติ
5. เลือก ผู้ทำประโยชน์
6. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์
7. กรอก หมายเหตุการใช้ประโยชน์

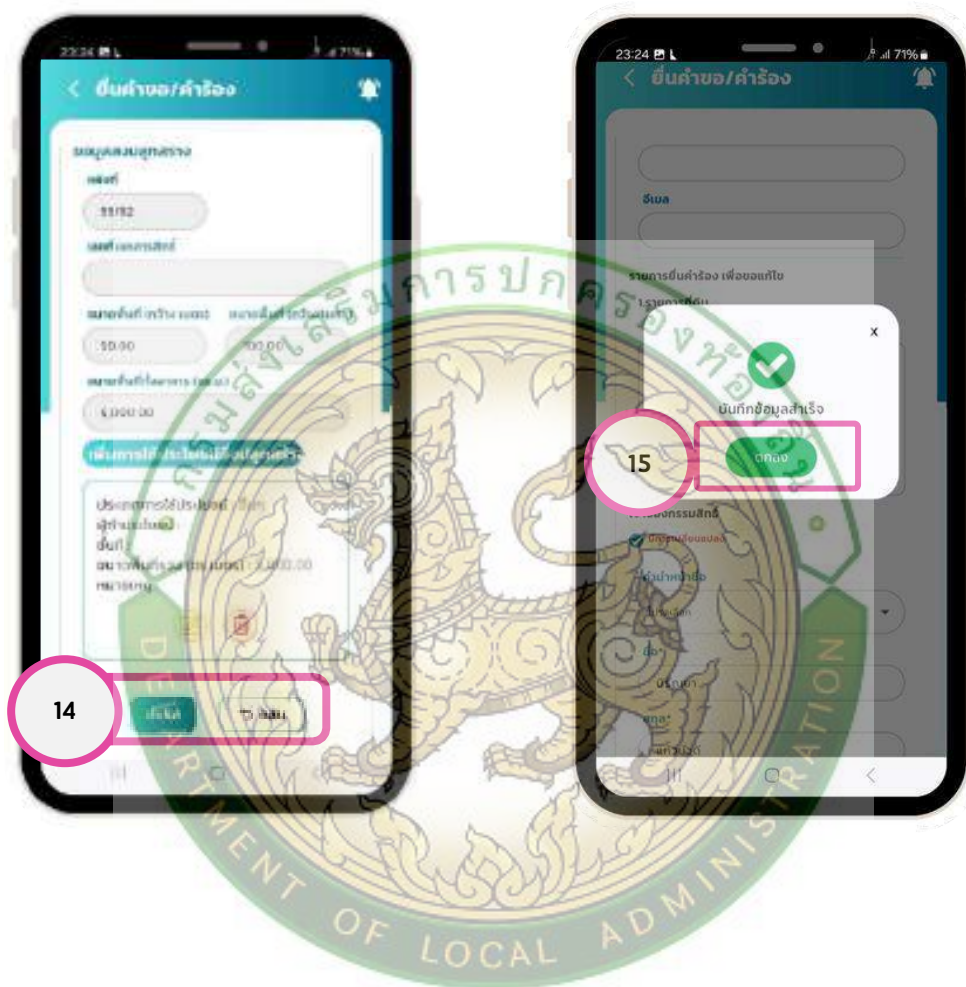


8. เลือก  เพื่อเลือกวันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์
9. เลือก วันที่
10. เลือก ตกลง

11. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้างที่ขอแก้ไข
12. เลือก **บันทึก**  หากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ** 
13. กด  เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

14. เลือก **บันทึก** หรือ หากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**

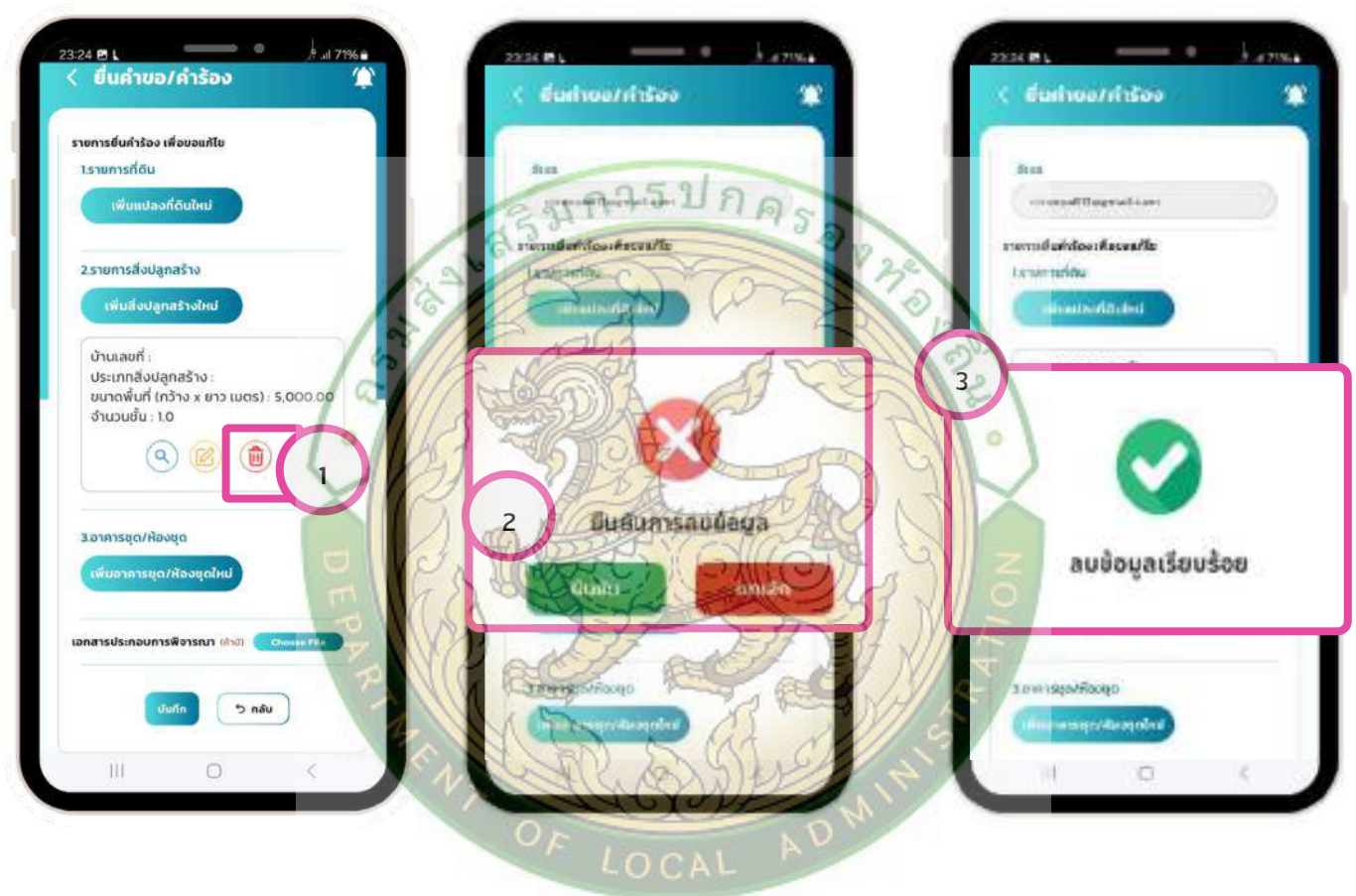
15. เมื่อกดบันทึกระบบแจ้งเตือน บันทึกข้อมูลสำเร็จเลือก **ตกลง**



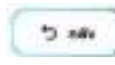
ขั้นตอนการลบรายการสิ่งปลูกสร้าง

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก ลบ 
2. เลือก  เพื่อบันทึกข้อมูล
3. ระบบแจ้งเตือน ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



❑ กรณียื่นคำร้อง รายการอาคารชุด/ห้องชุดเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

1. เลือก **เพิ่มอาคารชุด/ห้องชุดใหม่** 
2. เมื่อกดเลือกกระบบแสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด ให้กรอกข้อมูล
ปึกาชี เลขที่อาคารชุด/ห้องชุด ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด หมู่ที่/ชุมชน ซอย และถนน
3. เลือก **ค้นหา**  หรือ หากไม่ต้องการค้นหาเลือก **กลับ** 
4. เลือก  อาคารชุด/ห้องชุด

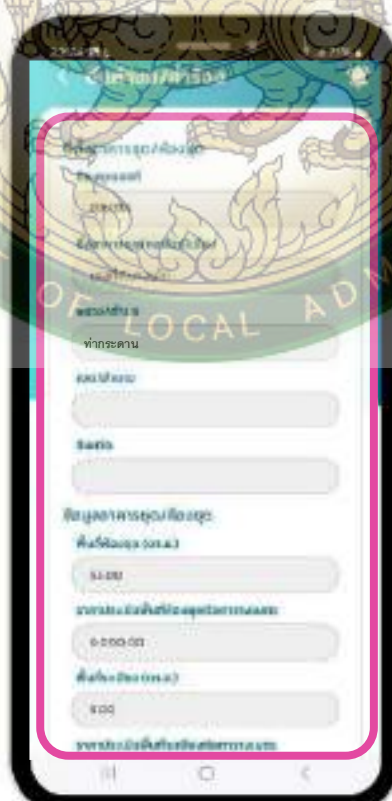
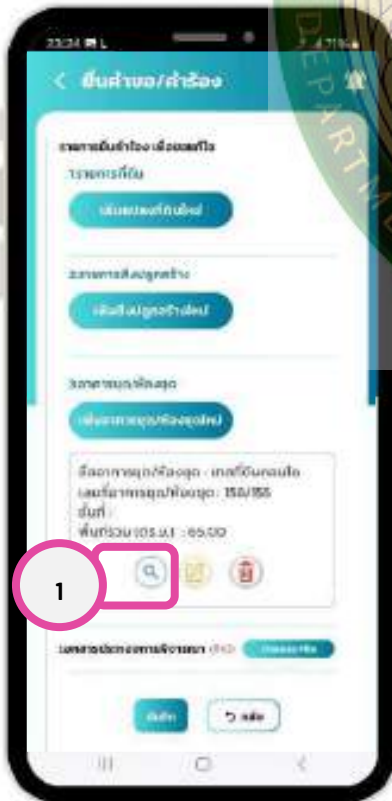




5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการอาคารชุด/ห้องชุด

ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการที่ดิน

1. เลือกดูข้อมูล ตรวจสอบรายการอาคารชุด/ห้องชุด โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



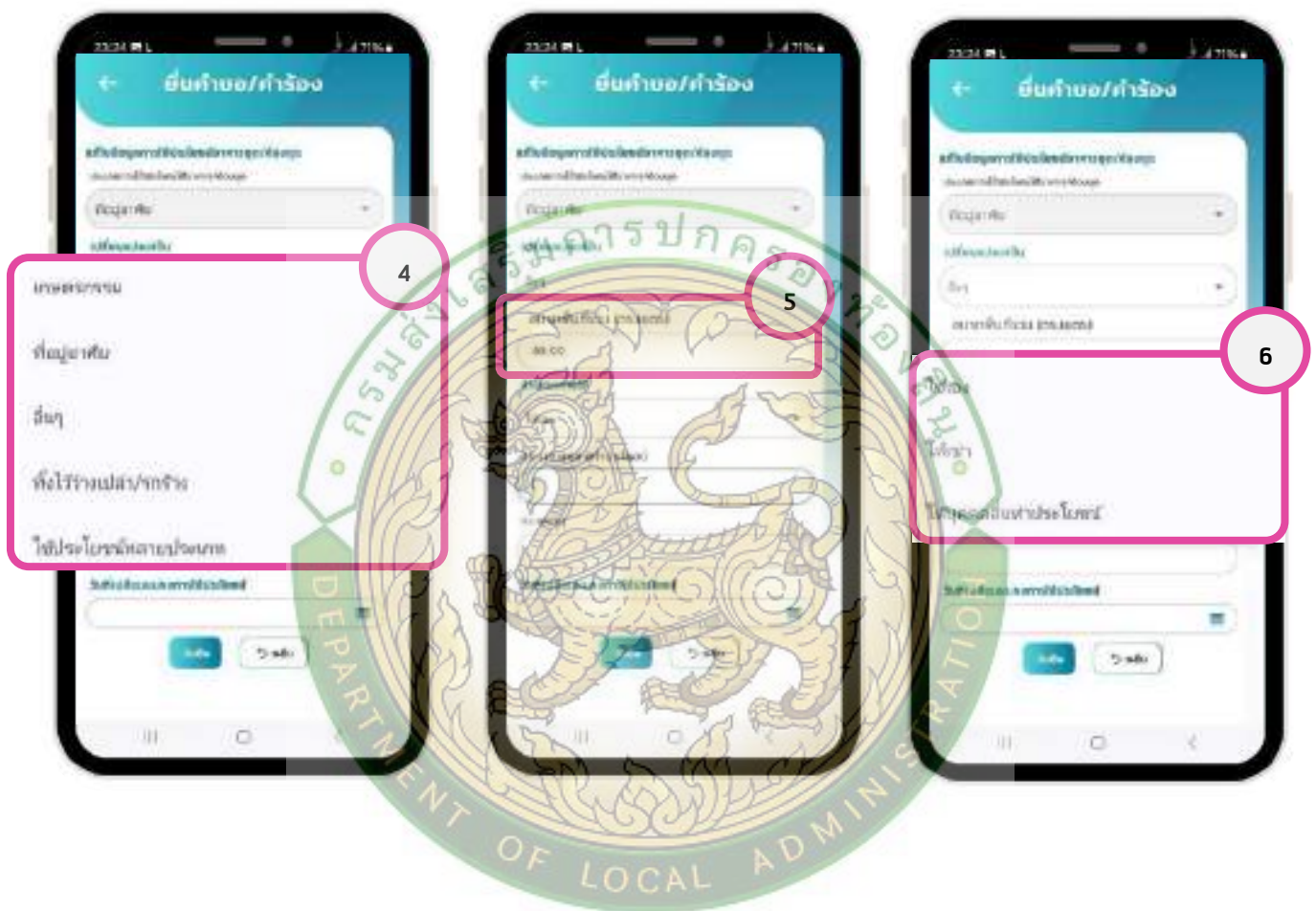
ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุดที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องได้

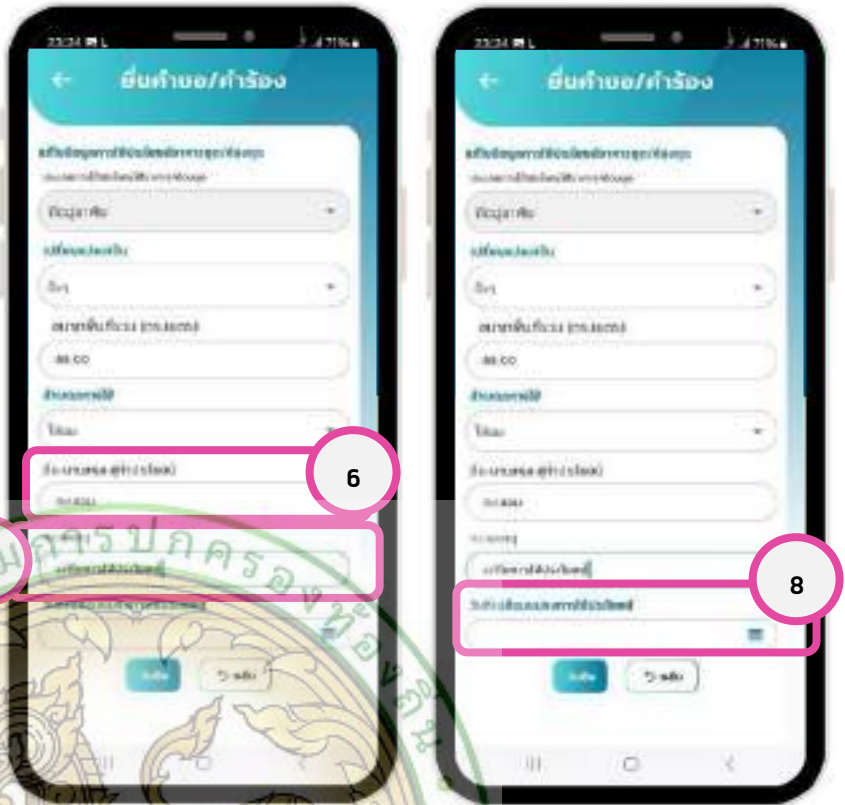
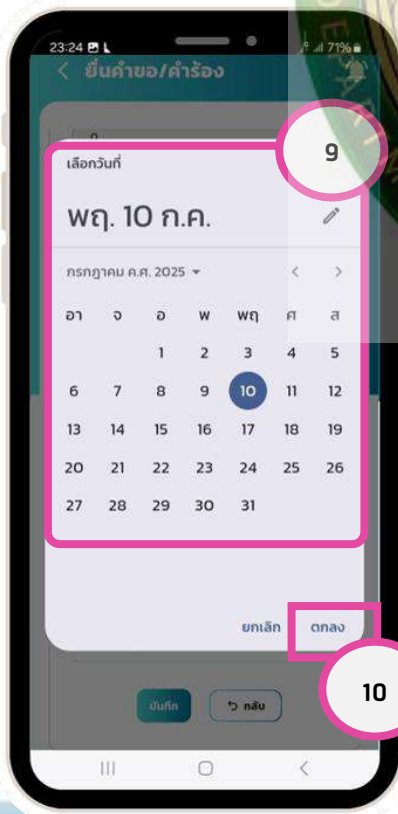
1. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด เลือก  แก้ไข
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุด เลือก  แก้ไขข้อมูล

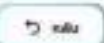


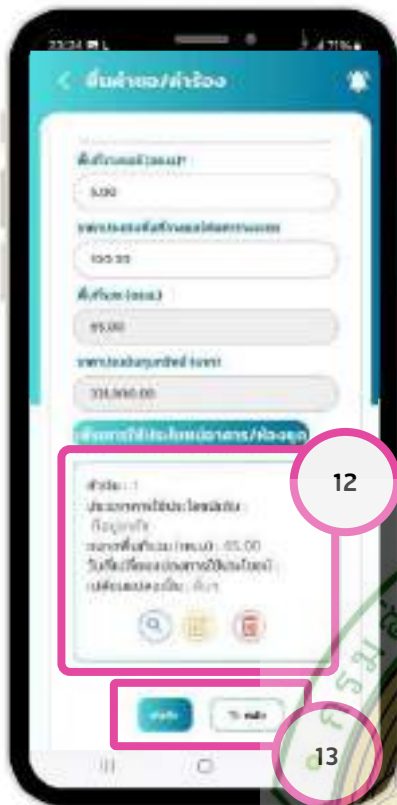
4. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโชนอาคารชุด/ห้องชุดที่ต้องการแก้ไขใหม่)
5. กรอก ขนาดเนื้อที่รวม (ตร.ม.)
6. เลือก ลักษณะการใช้



6. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์
7. กรอก หมายเลข
8. เลือก  เพื่อเลือกวันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์


9. เลือก วันที่
10. เลือก ตกลง
11. เลือก บันทึก  หากไม่ต้องการบันทึก เลือก กลับ 



12

13



14

12. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์
อาคารชุด/ห้องชุด ที่ขอแก้ไข

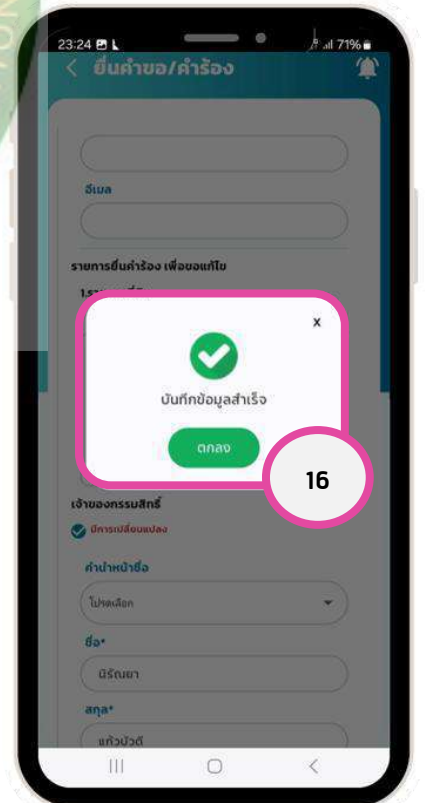
13. เลือก **บันทึก** หรือหากไม่
ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**

14. เลือก **Choose File**
เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

15. เลือก **บันทึก** หรือ หากไม่ต้องการ
บันทึกเลือก **กลับ**

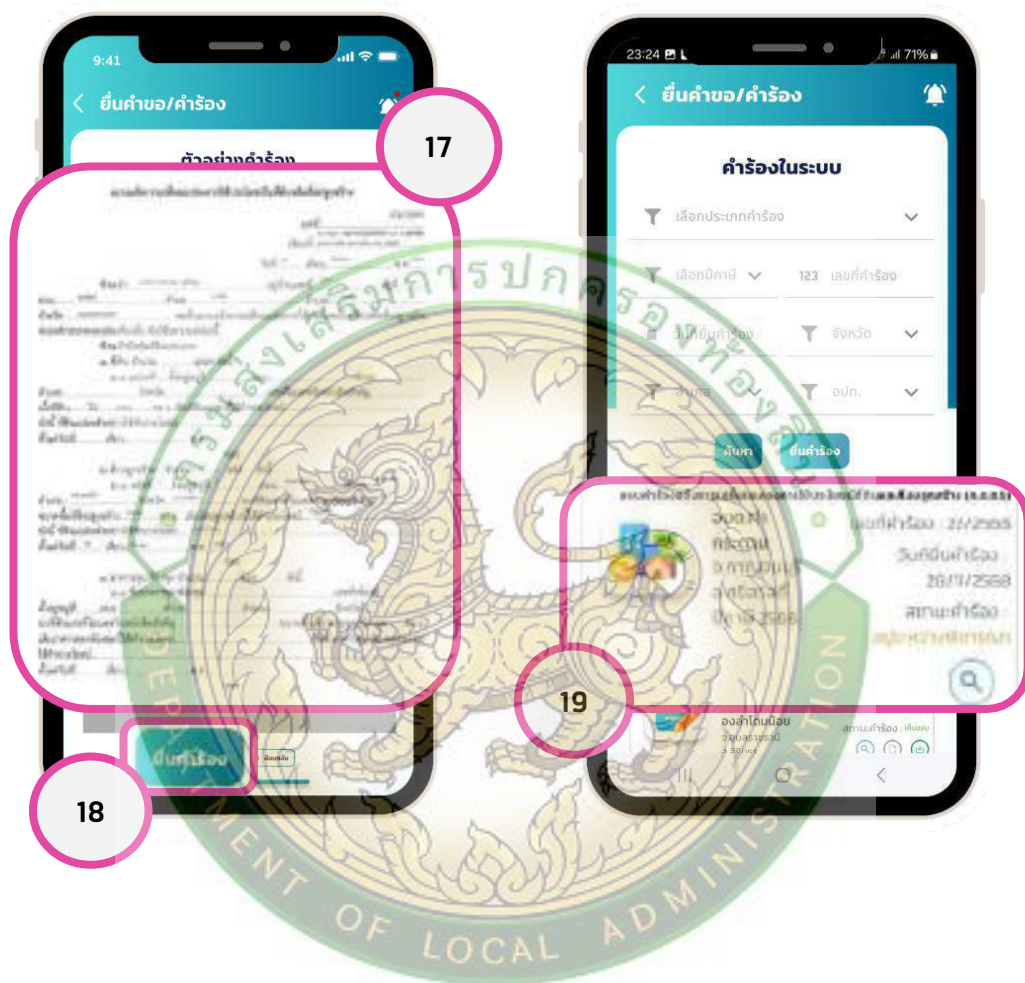
16. เมื่อกดบันทึกระบบแจ้งเตือน
บันทึกข้อมูลสำเร็จ เลือก **ตกลง**

15



16

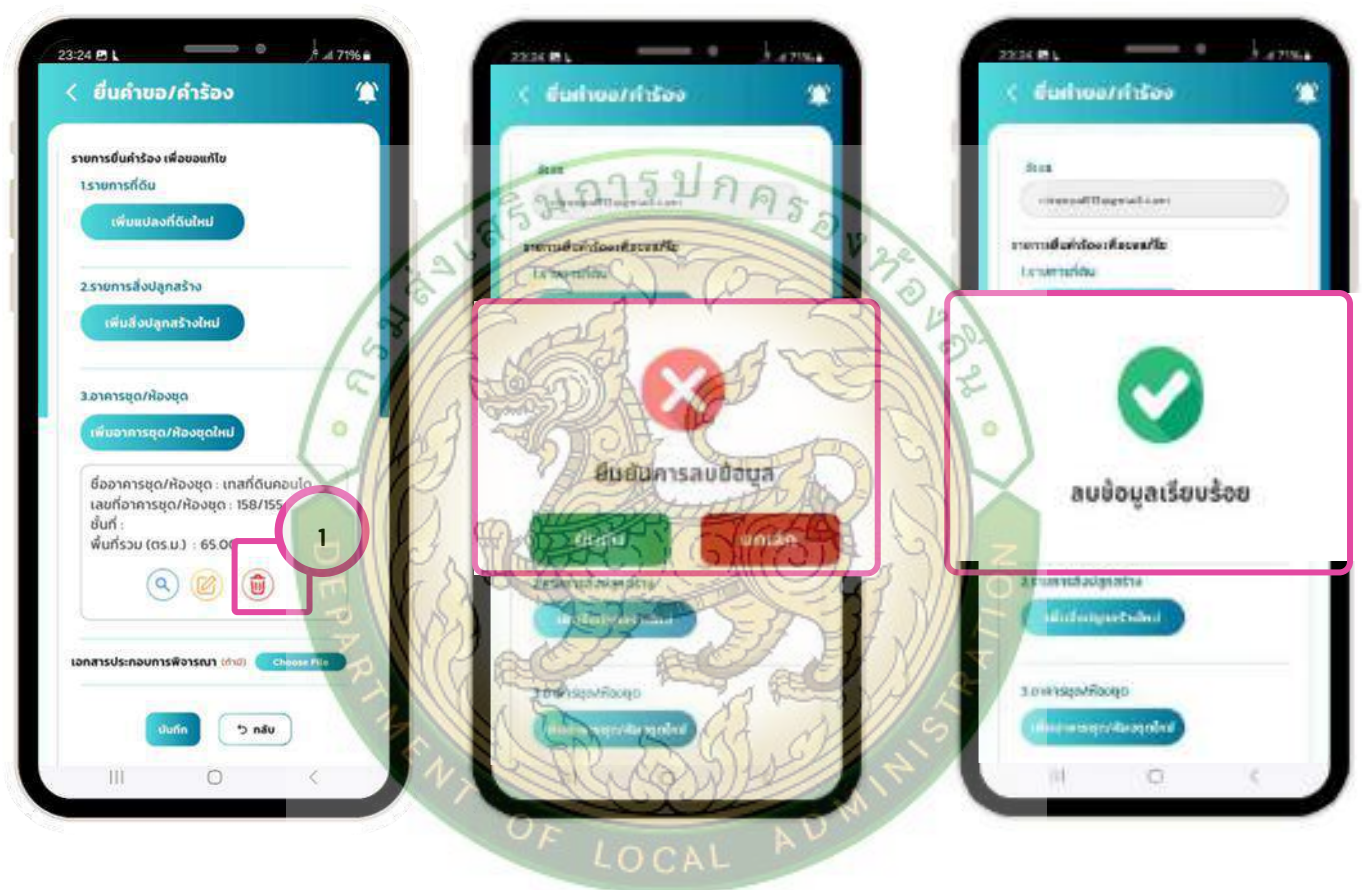
17. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง
18. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก **ยื่นคำร้อง**
19. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง



ขั้นตอนการลบรายการอาคารชุด/ห้องชุด

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการอาคารชุด/ห้องชุด

1. เลือก ลบ 
2. เลือก ยืนยัน เพื่อลบข้อมูล 
3. ระบบแจ้งเตือน ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



➤ แจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน

ผู้เสียภาษีสามารถแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนโดยให้บุคคลต่อไปนี้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี ตามมาตรา 47 แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

➤ การแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน

1. เลือก แจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษีแทน
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนามหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ

The image displays three sequential steps of the app interface for registering a tax payer representative:

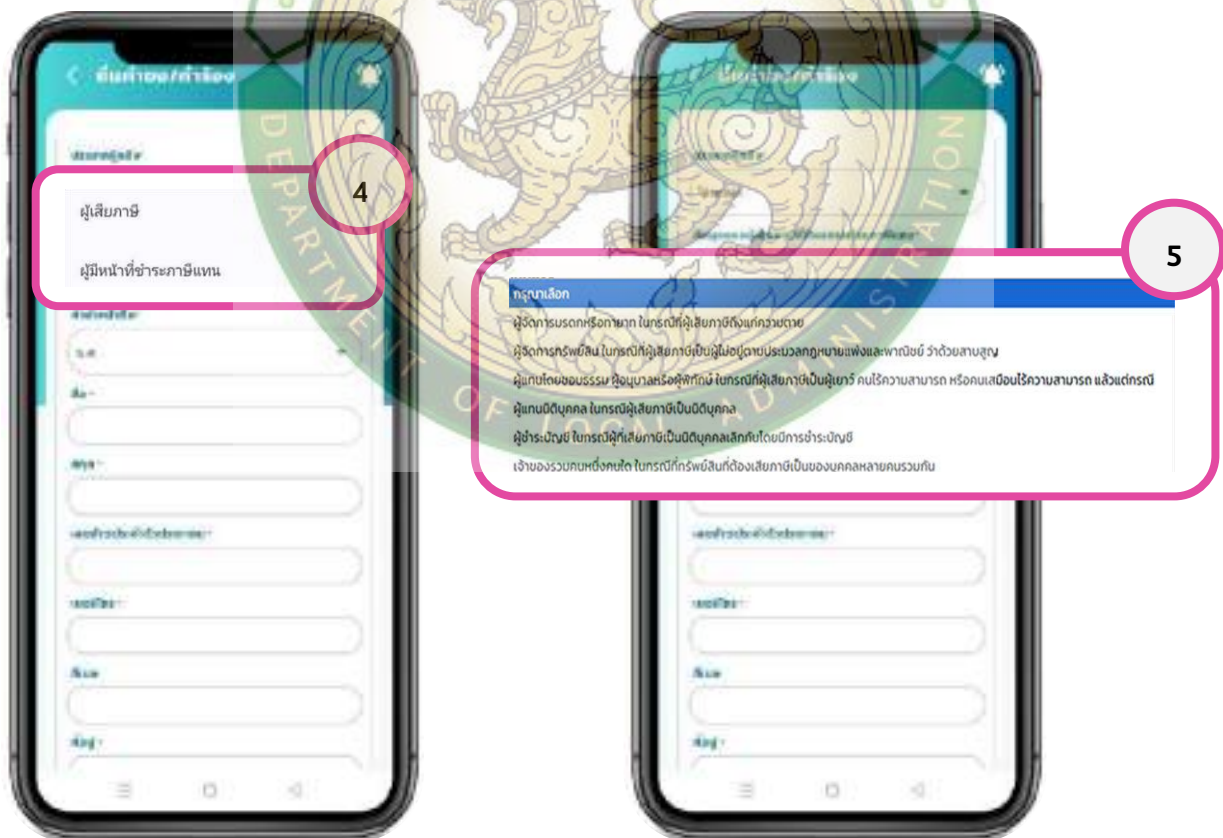
- Step 1:** The app shows a menu with the option "แจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน" (Register tax payer representative) highlighted with a pink box and the number 1.
- Step 2:** The app shows a form titled "คำร้อง" (Request) with fields for "เลขที่คำร้อง" (Request number) and "ปีภาษี" (Tax year), highlighted with a pink box and the number 2.
- Step 3:** The app shows a form titled "ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง/มอบอำนาจ" (Requester/Power of Attorney information) with fields for "นามหน้าชื่อ" (First name), "นามสกุล" (Surname), "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" (ID number), "เบอร์โทร" (Phone number), and "อีเมล" (Email), highlighted with a pink box and the number 3.

4. เลือก ประเภทผู้แจ้ง*

- ผู้เสียภาษี
- ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน

5. เลือก ข้อมูลของผู้เสียภาษีที่ต้องการชำระภาษีแทน*

- ผู้จัดการมรดกหรือทายาทในกรณีที่ผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย
- ผู้จัดการทรัพย์สินในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งหรือพาณิชย์ ว่าด้วยสาบสูญ
- ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- ผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล
- ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี
- เจ้าของรวมคนหนึ่งคนใด ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นบุคคลหลายคนรวมกัน



6. กรอก คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ที่อยู่ ของผู้เสียภาษีที่ต้องการชำระภาษีแทน*

7. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก

Choose File

6

7

8. เลือก บันทึก

บันทึก

ระบบจะแสดงตัวอย่างคำร้อง
ที่บันทึกแล้ว ผู้ที่ยื่นคำร้องสามารถ
ตรวจสอบก่อนกดยื่นคำร้อง

9. เลือก ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง

หากไม่ต้องการยื่นคำร้อง

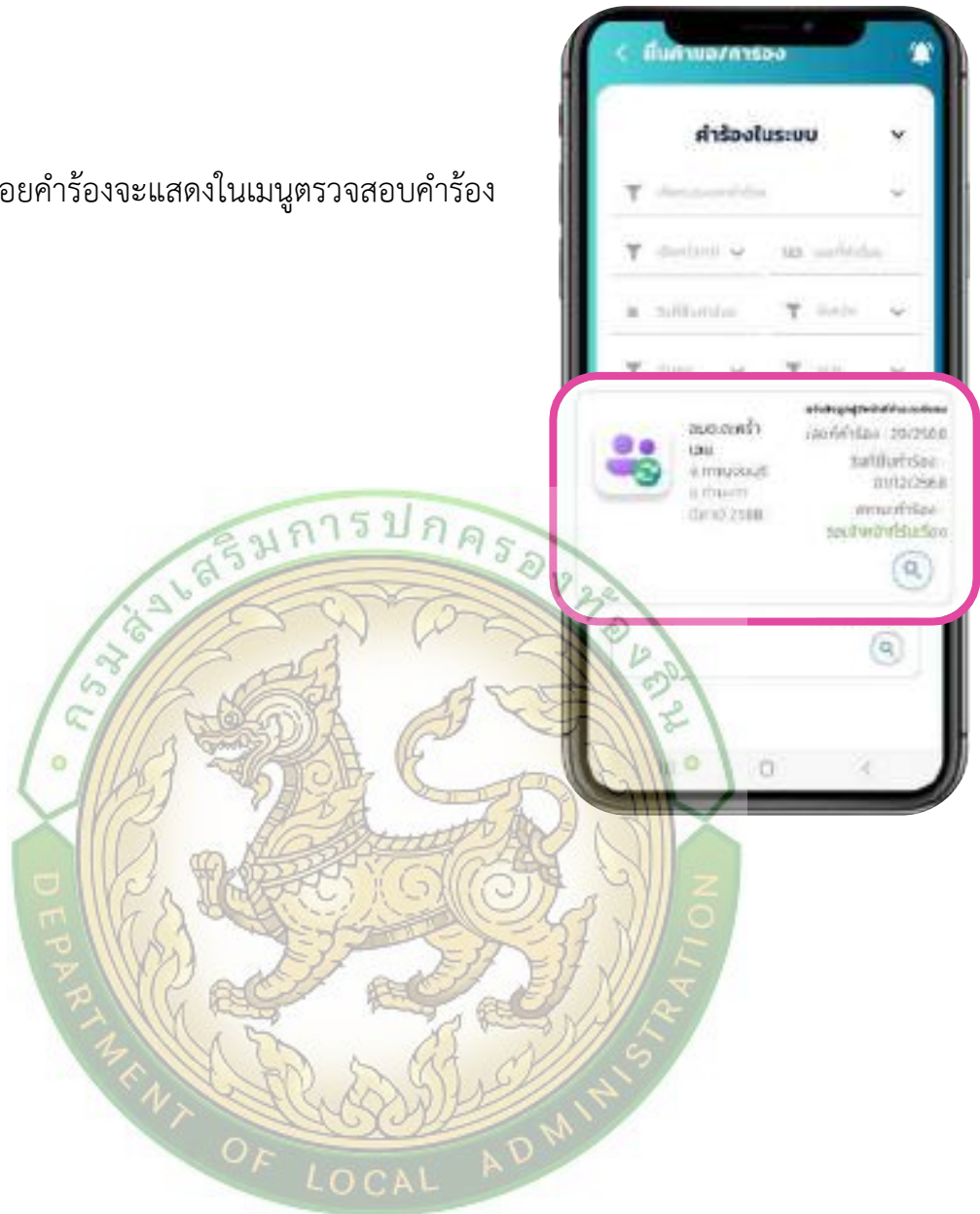
เลือก ย้อนกลับ

ย้อนกลับ

8

9

หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้วคำร้องจะแสดงในเมนูตรวจสอบคำร้อง



➤ ขอบเขตการชำระภาษี

การคัดค้านและการอุทธรณ์ไม่เป็นการขอลูกเลิกการชำระภาษี เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ยื่นคำร้องขอให้ลูกเลิกการชำระภาษีไว้ก่อน ตามมาตรา 73 วรรคห้า แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

➤ การแจ้งขอลูกเลิกการชำระภาษี

1. เลือก ขอลูกเลิกการชำระภาษี
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนวณหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ

The image displays three sequential steps in a mobile application for requesting a tax payment cancellation. The background features a large, faint watermark of the Department of Local Administration seal.

- Screen 1:** The 'เลือกประเภทคำร้อง' (Select Request Type) screen. A pink box highlights the 'ขอลูกเลิกการชำระภาษี' (Request to Cancel Tax Payment) option, which is labeled with a pink circle containing the number '1'.
- Screen 2:** The 'คำร้อง' (Request) screen. A pink box highlights the 'เลขที่คำร้อง' (Request Number), 'ปีภาษี' (Tax Year), and 'วันที่ยื่นคำร้อง' (Date of Submission) fields, which are labeled with a pink circle containing the number '2'.
- Screen 3:** The 'ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง' (Requester Information) screen. A pink box highlights the 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขบัตรประชาชน' (ID Number), 'เบอร์โทร' (Phone Number), and 'อีเมล' (Email) fields, which are labeled with a pink circle containing the number '3'.

4. เลือก ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินเลขที่
 5. กรอก ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ และค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)
 6. เลือก ค้นหา หากไม่ต้องการค้นหา เลือก กลับ
 7. เลือก หนังสือแจ้งการประเมินภาษี
- ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือการแจ้งประเมินเลขที่





ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือแจ้งการประเมินภาษีอัตโนมัติ ประกอบด้วย

- ปีภาษี
- หนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่
- ลงวันที่
- ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)
- จังหวัด
- อำเภอ
- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. กรอก ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปีก่อน (บาท)

ระบบจะแสดงข้อมูลการคัดค้านอุทธรณ์ไม่เป็นการทูลหาส่วนต่างค่าภาษีที่สามารถทูลหาได้อัตโนมัติ

9. กรอก เหตุผลในการทูลหาการชำระภาษี

10. เอกสารการประกัน (ถ้ามี) เลือก

Choose File





11. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

เลือก

12. เลือก บันทึก

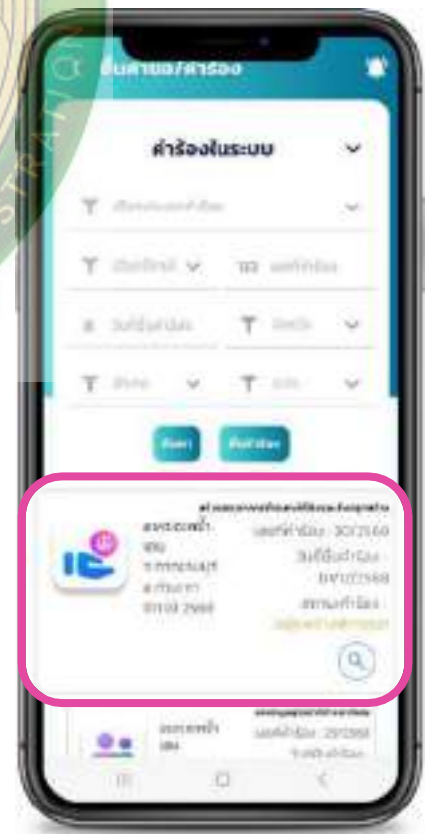
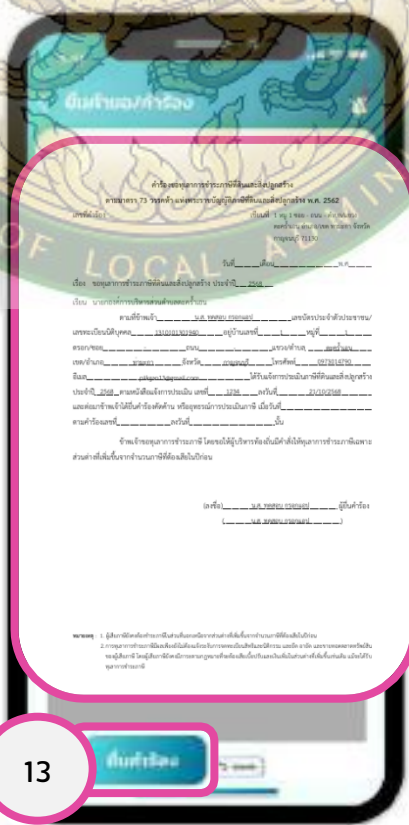
13. เลือก ยื่นคำร้อง

หากไม่ต้องการยื่นคำร้อง

เลือก ย้อนกลับ

หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

จะแสดงในเมนูตรวจสอบคำร้อง



13

➤ คัดค้านการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี (ภ.ด.ส. 10)

ผู้เสียภาษีสามารถแจ้งคัดค้านการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. 10) กรณีเห็นว่าการประเมินหรือการเรียกเก็บภาษีนั้นไม่ถูกต้อง

➤ การคัดค้านการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี (ภ.ด.ส. 10)

1. เลือก คัดค้านการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี (ภ.ด.ส. 10)
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบดำเนินการดึงข้อมูลอัตโนมัติหากต้องการแก้ไข เบอร์โทร อีเมล สามารถแก้ไขได้

The image displays three sequential steps of the tax objection process on a mobile application:

- Step 1:** Selecting the option to object to the tax assessment or collection (ภ.ด.ส. 10).
- Step 2:** Entering the objection number (เลขที่คำร้อง: 2580) and the date of filing (วันที่ยื่นคำร้อง: 27/11/2025).
- Step 3:** Providing personal information (ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง) including name, ID number, phone number, and email address.

4. เลือก ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี

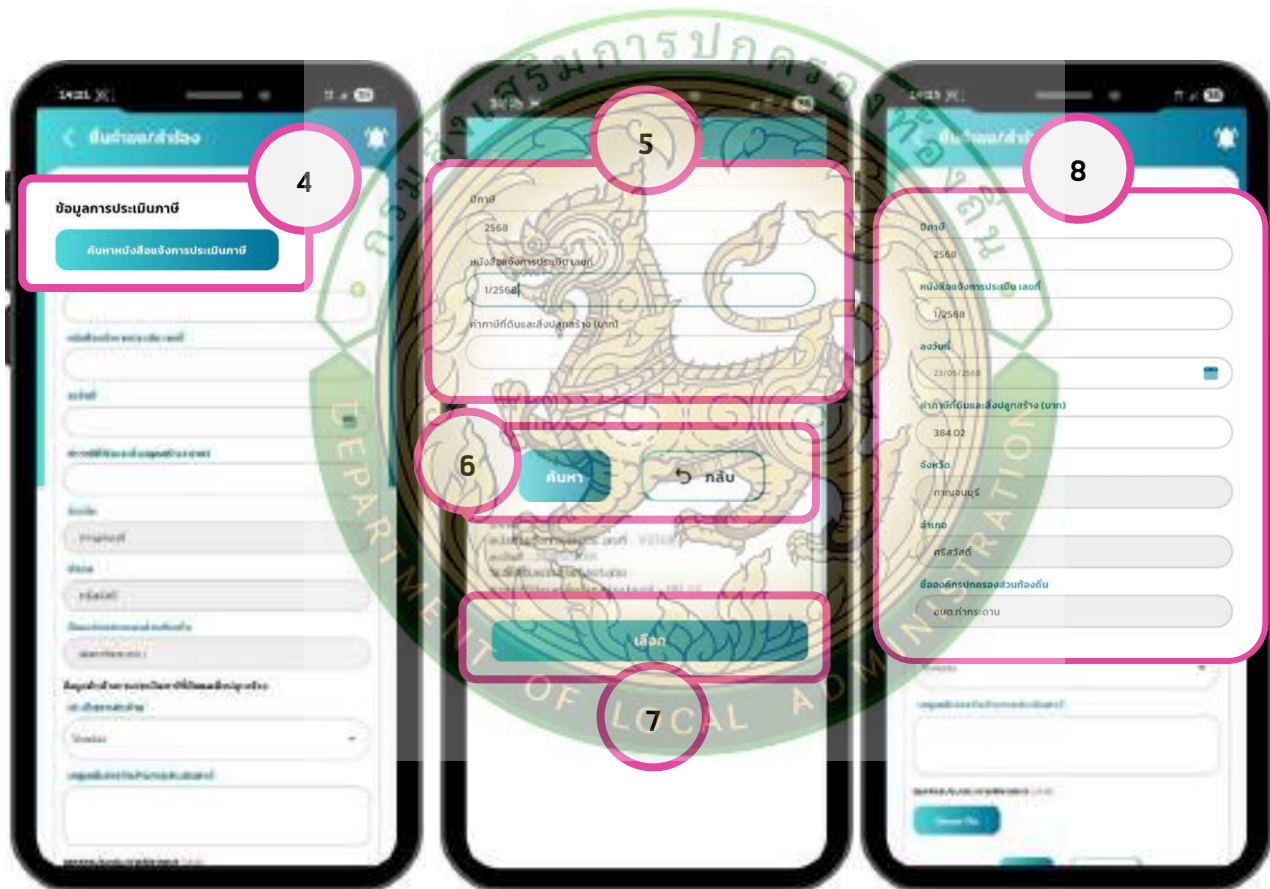
ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี

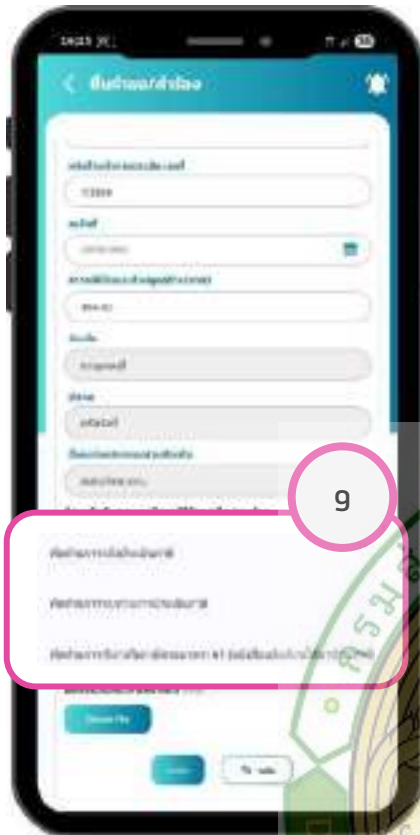
5. สามารถค้นหาได้จาก ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ หรือค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)

6. เลือก ค้นหา เพื่อค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี หากไม่ต้องการค้นหา เลือก กลับ

7. เลือก หนังสือแจ้งการประเมินภาษี

8. ระบบแสดงข้อมูลผลการค้นหาหนังสือแจ้งการประเมิน ประกอบไปด้วย ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินลงวันที่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งประเมิน ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท) จังหวัด อำเภอ และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





9. เลือก ประเด็นการคัดค้าน มีดังนี้

- คัดค้านการแจ้งประเมินภาษี
- คัดค้านการทบทวนการประเมินภาษี
- คัดค้านการเรียกเก็บภาษีตามมาตรา 61 (หนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระภาษี)

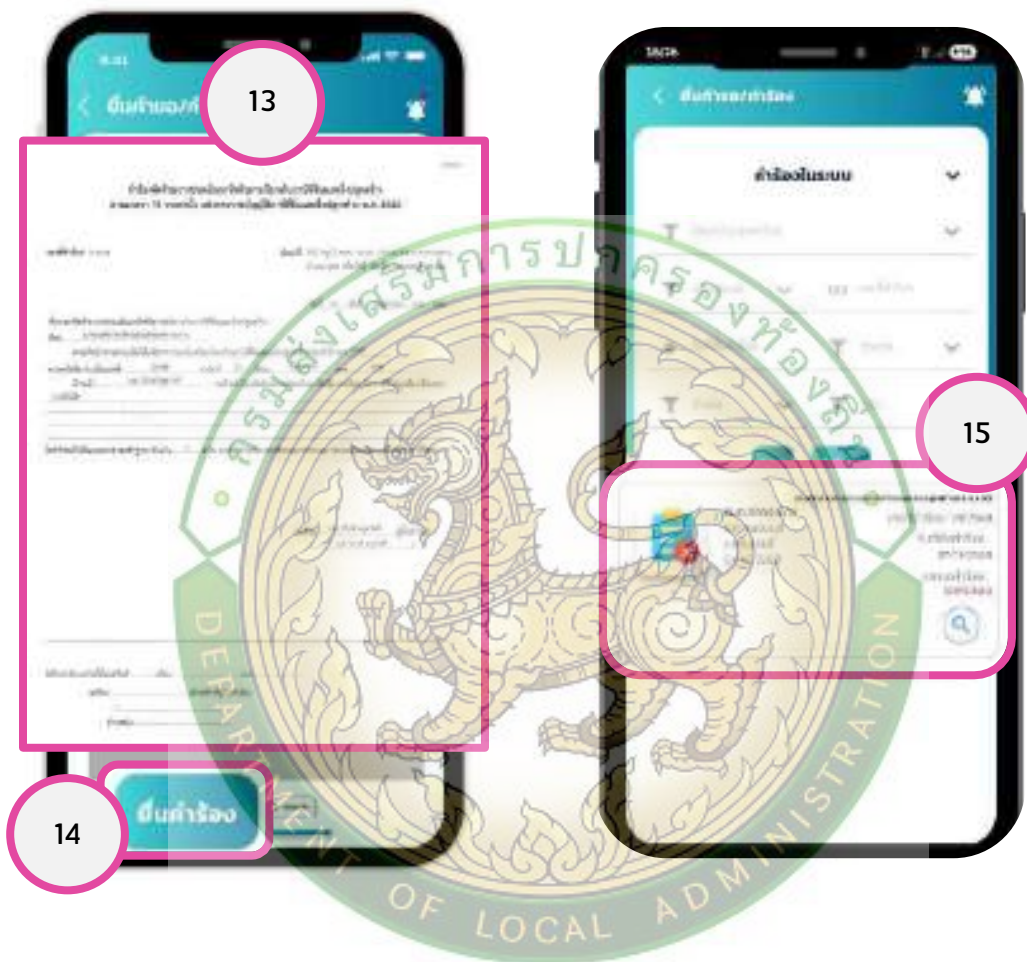
10. กรอก เหตุผลในการแจ้งคัดค้านการประเมินภาษี

11. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก

12. เลือก บันทึก หากไม่ต้องการบันทึกเลือก กลับ



13. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง
14. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก **ยื่นคำร้อง**
15. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง

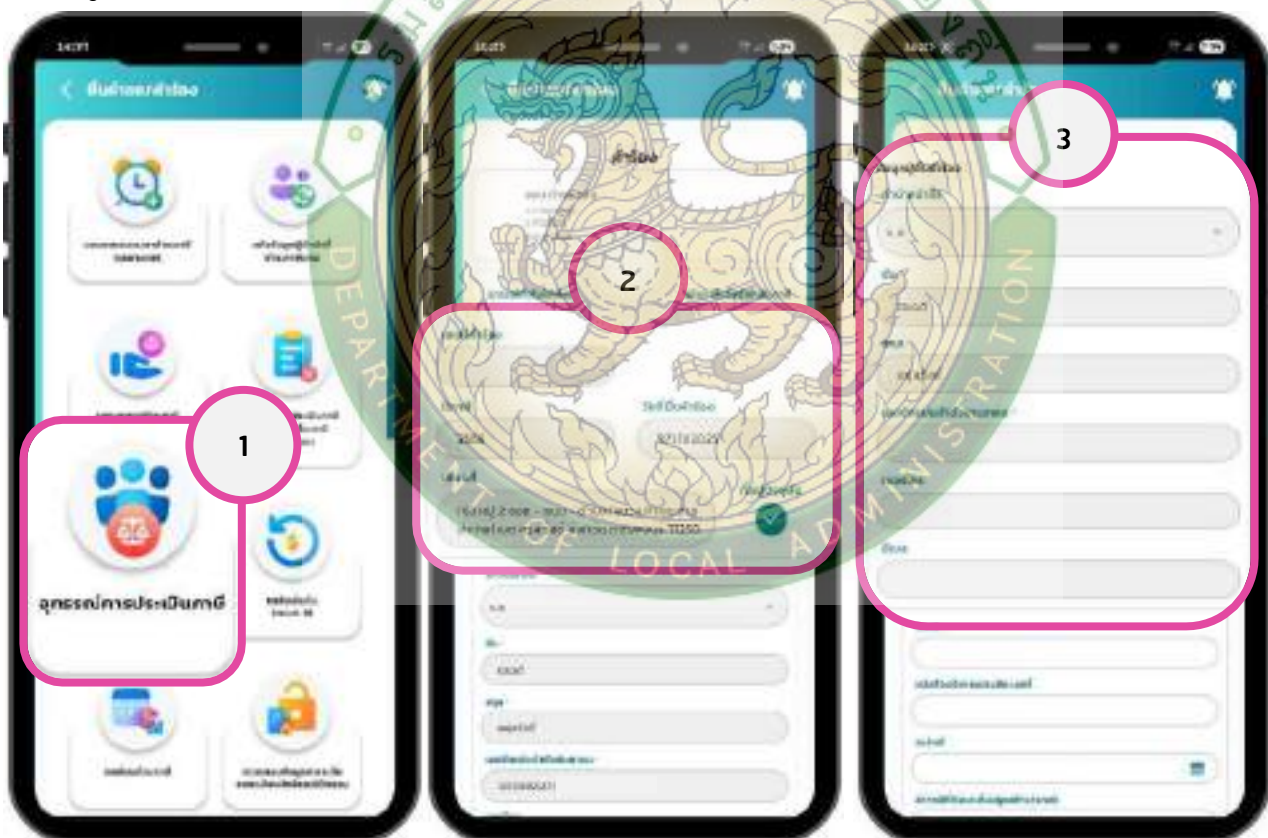


➤ อุทธรณ์การประเมินภาษี

ผู้เสียภาษีสามารถแจ้งอุทธรณ์การประเมินภาษีได้ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา ไม่เห็นชอบกับคำร้องคัดค้านของผู้เสียภาษี ให้ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

➤ การอุทธรณ์การประเมินภาษี

1. เลือก **อุทธรณ์การประเมินภาษี**
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหากต้องการแก้ไขเบอร์โทร อีเมล สามารถแก้ไขได้



4. เลือก ค้นหาหนังสือแจ้งการคัดค้าน

ค้นหาหนังสือแจ้งการคัดค้าน

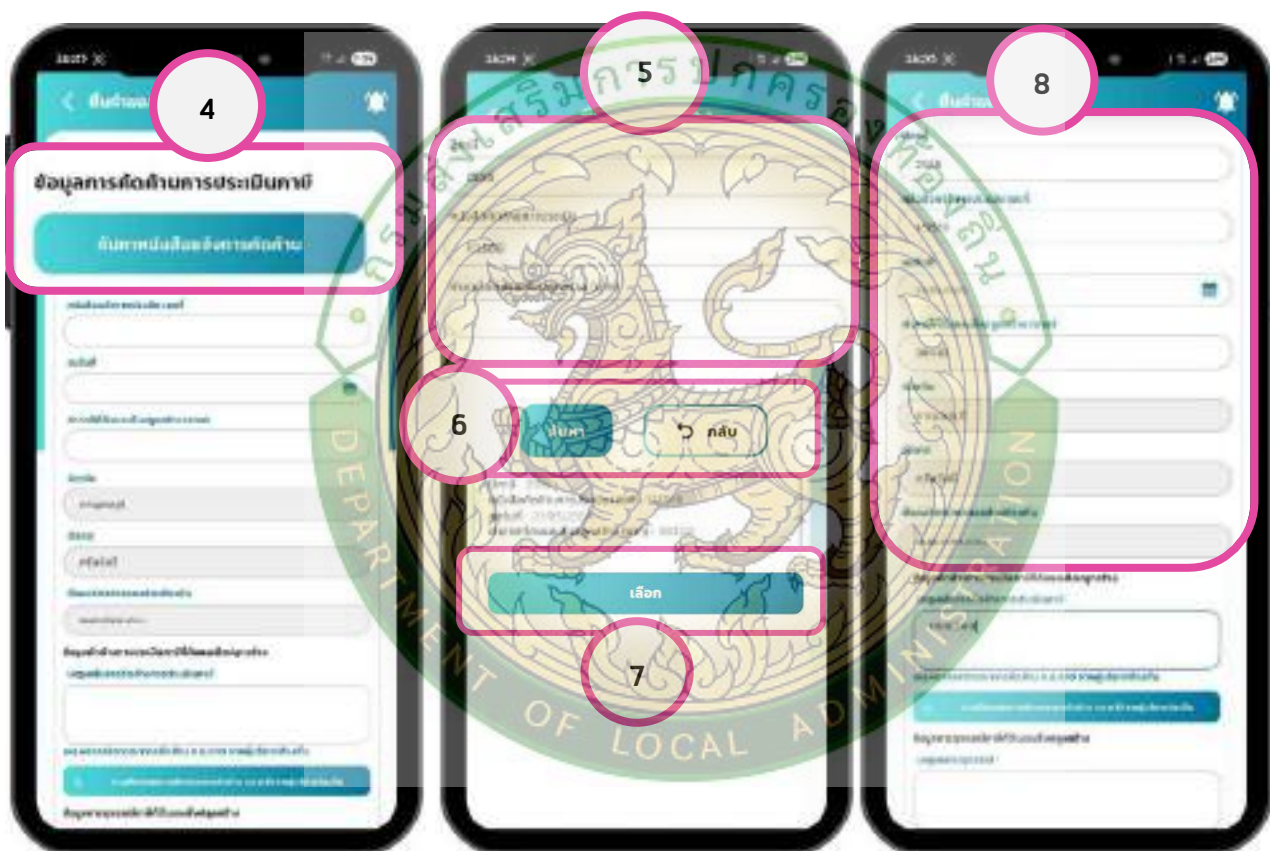
5. สามารถค้นหาได้จากปีภาษี หนังสือคัดค้านการประเมิน หรือค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)

6. เลือก ค้นหา เพื่อค้นหาหนังสือแจ้งการคัดค้าน หากไม่ต้องการค้นหาเลือก กลับ

กลับ

7. เลือก หนังสือแจ้งการคัดค้านการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

8. ระบบแสดงข้อมูลผลการค้นหาหนังสือคัดค้านการประเมินประกอบไปด้วยปีภาษี หนังสือคัดค้านการประเมินเลขที่ วันที่ได้รับหนังสือคัดค้านการประเมิน ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท) จังหวัด อำเภอ และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

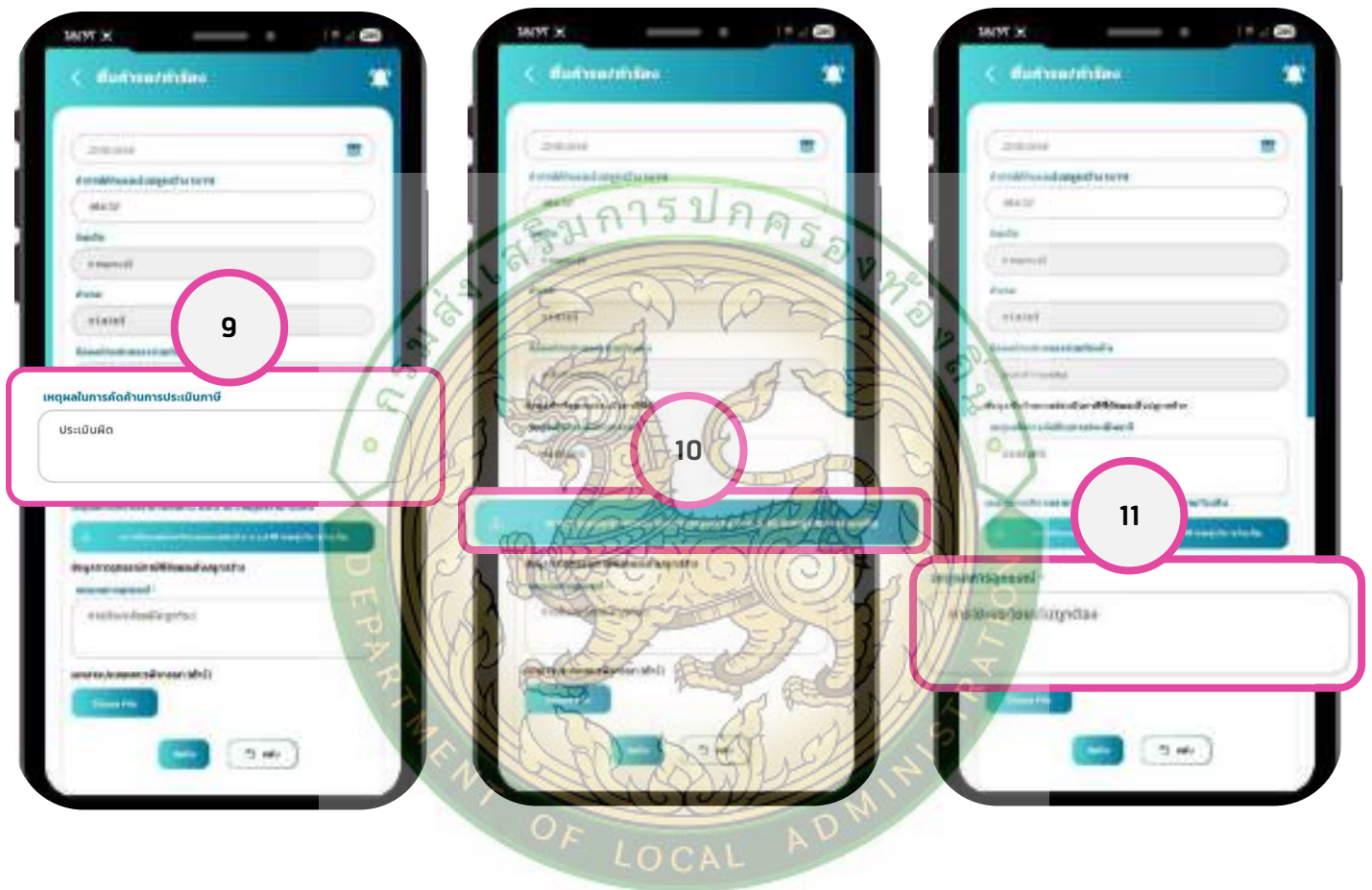


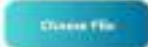
9. กรอก เหตุผลในการแจ้งคัดค้านการประเมินภาษี

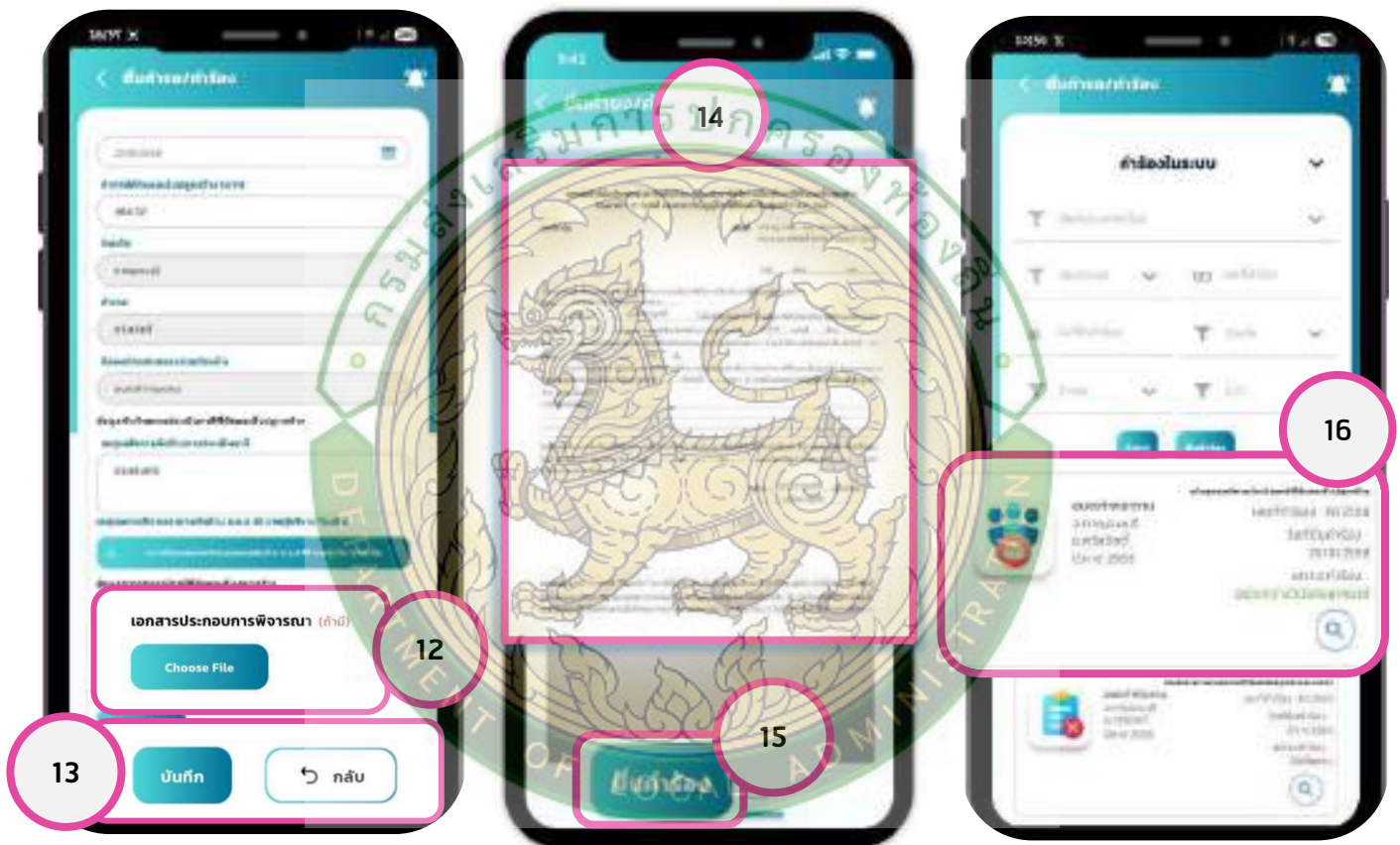
10. เลือก  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารผลการพิจารณาการคัดค้าน

ภ.ด.ส. 10 จากผู้บริหารท้องถิ่น

11. กรอก เหตุผลในการอุทธรณ์ *



12. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก 
13. เลือก บันทึก  หากไม่ต้องการบันทึกเลือก กลับ 
14. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง
15. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก ยื่นคำร้อง 
16. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง

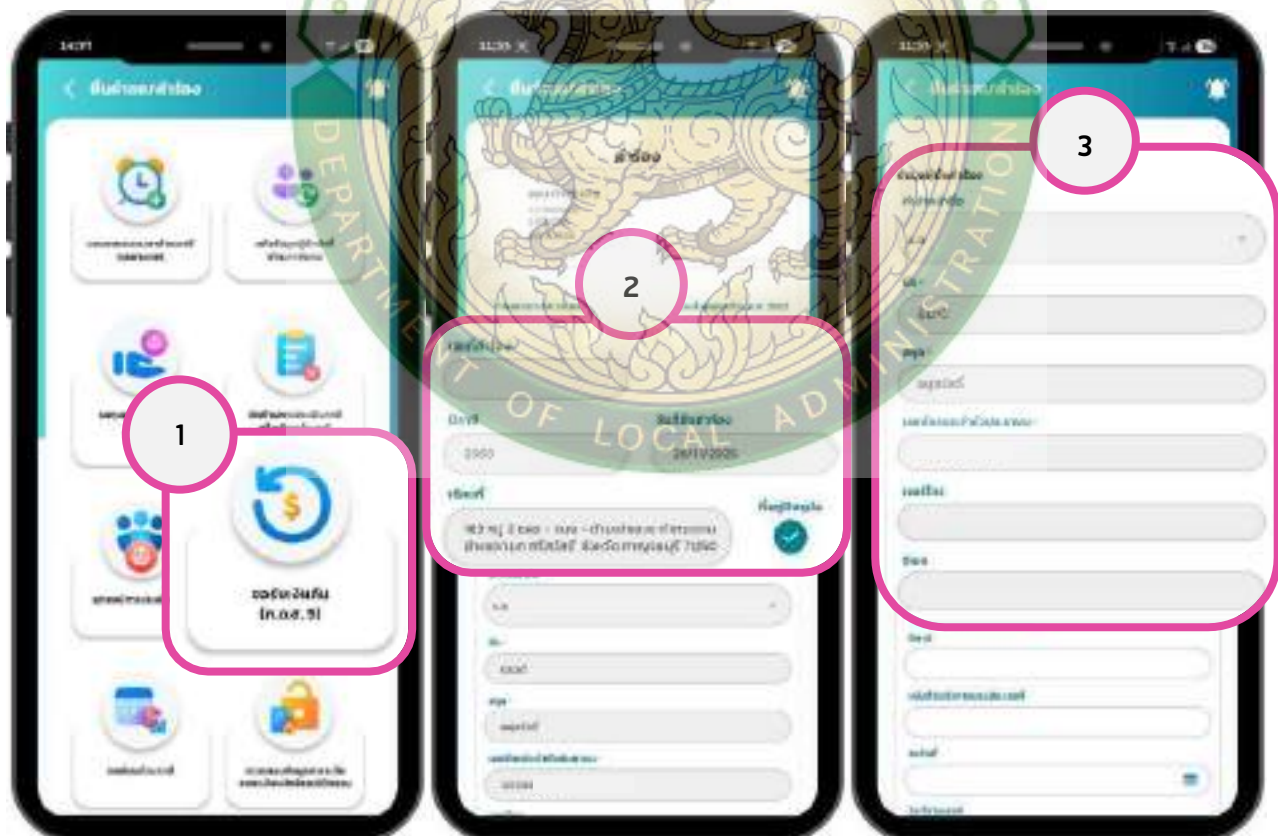


➤ ขอรับเงิน (ภ.ด.ส. 9)

ขอรับเงิน ตามมาตรา 54 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ผู้เสียภาษีสามารถขอเงินคืนในกรณีชำระภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสียไม่ว่าโดยความผิดพลาดของตนเองหรือจากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน

➤ การขอรับเงิน (ภ.ด.ส. 9)

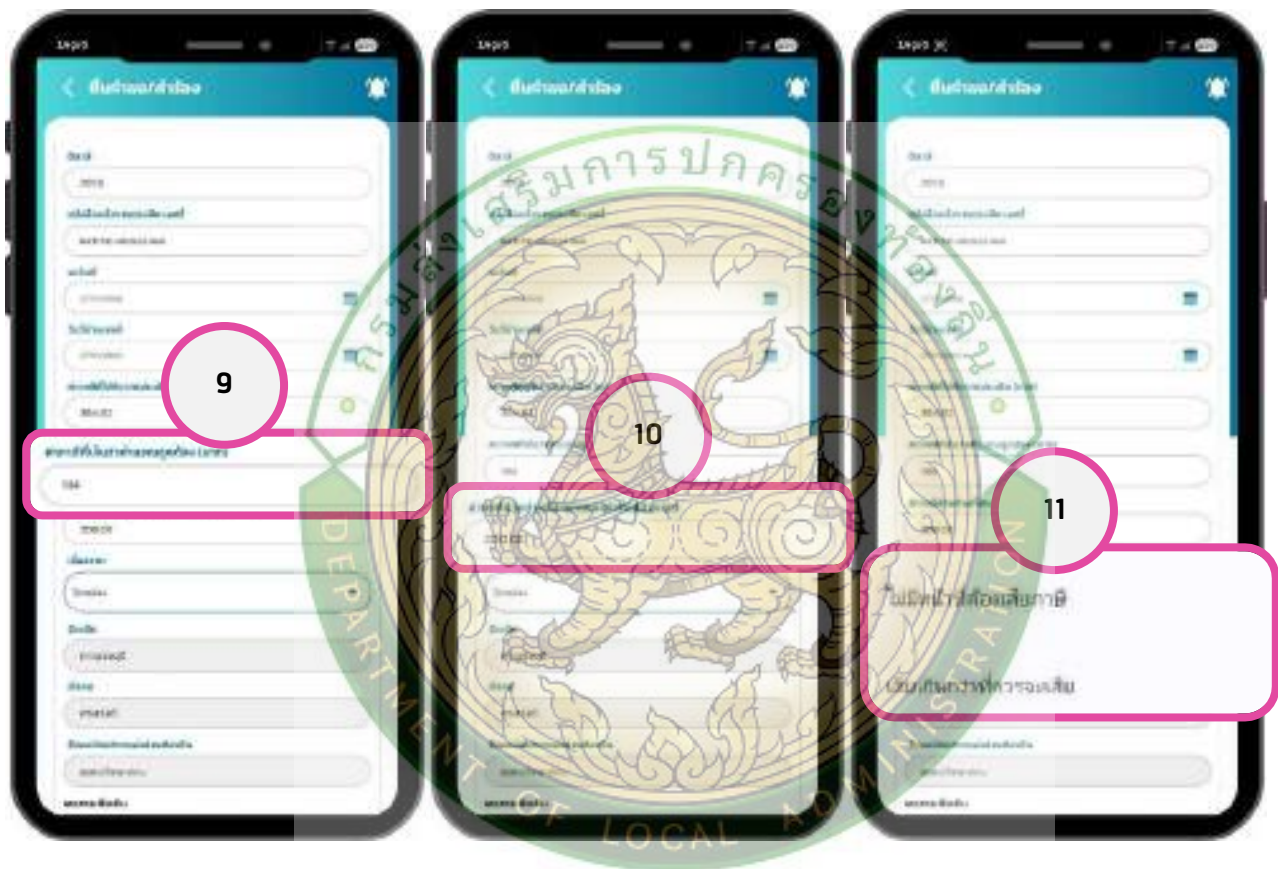
1. เลือก ขอรับเงิน (ภ.ด.ส. 9)
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหากต้องการแก้ไขเบอร์โทร อีเมล สามารถแก้ไขได้



4. เลือก ค้นหาเลขที่ใบเสร็จ
5. สามารถค้นหาได้จาก ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)
6. เลือก ค้นหา เพื่อค้นหาหนังสือแจ้งการคัดค้าน หากไม่ต้องการค้นหาเลือก กลับ
7. เลือก หลักฐานการรับชำระภาษี
8. ระบบแสดงผลการค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินประกอบไปด้วยปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ ลงวันที่ ลงวันที่ วันที่ชำระภาษี ค่าภาษีที่ได้รับการประเมิน (บาท)



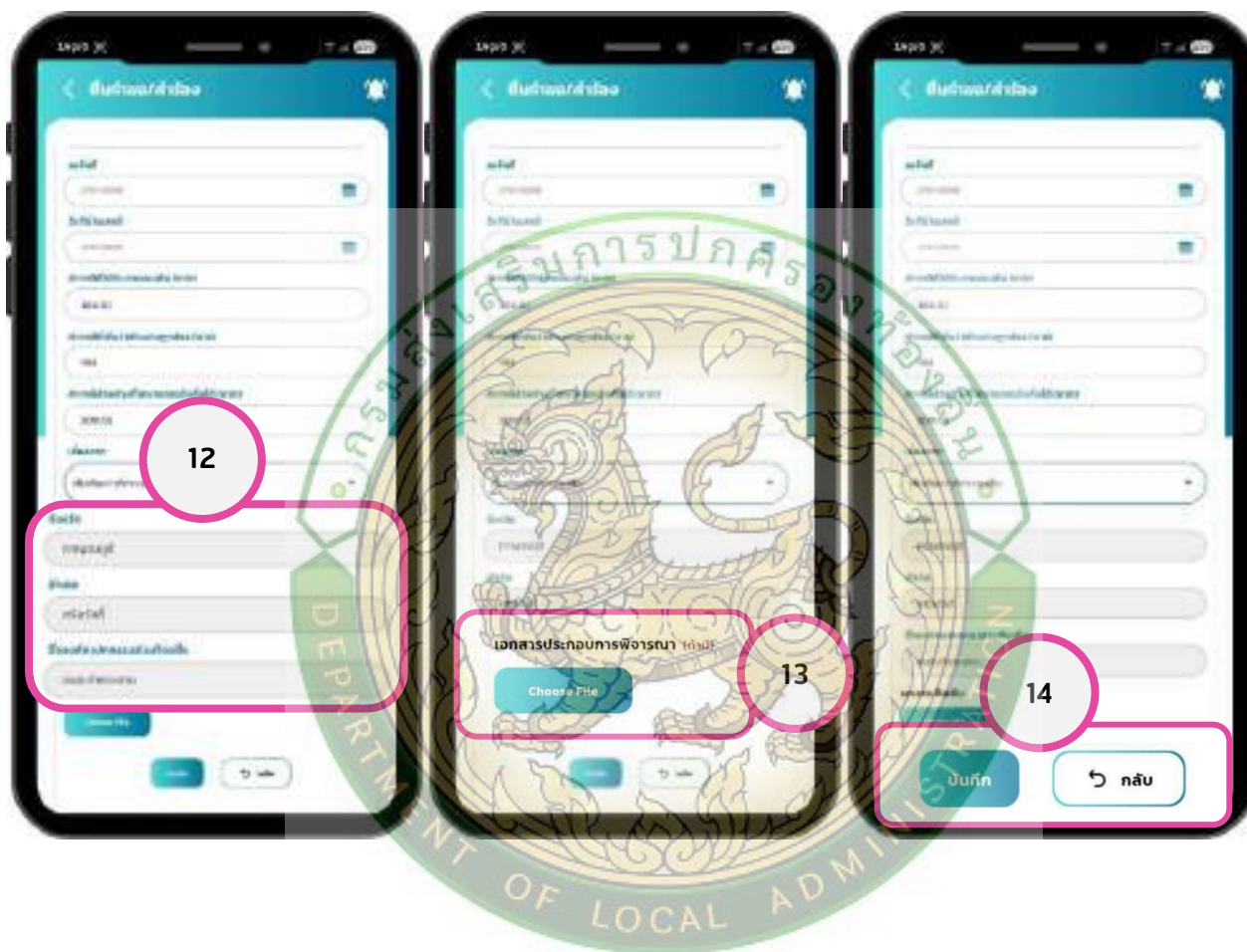
9. กรอก ค่าภาษีที่เห็นว่าคำนวณถูกต้อง (บาท)
10. ระบบจะคำนวณค่าภาษีส่วนต่างที่สามารถขอรับคืนได้ (บาท) ให้อัตโนมัติ
11. เลือก **เนื่องจาก** เพื่อระบุเหตุผลการขอรับเงินคืน ดังนี้
 - ไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษี
 - เสียเกินกว่าที่ควรจะเสีย



12. ระบบแสดงข้อมูลจังหวัด อำเภอ และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อัตโนมัติ

13. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก 

14. เลือก บันทึก  หากไม่ต้องการบันทึกเลือก กลับ 



15. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง
16. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก **ยื่นคำร้อง**
17. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง

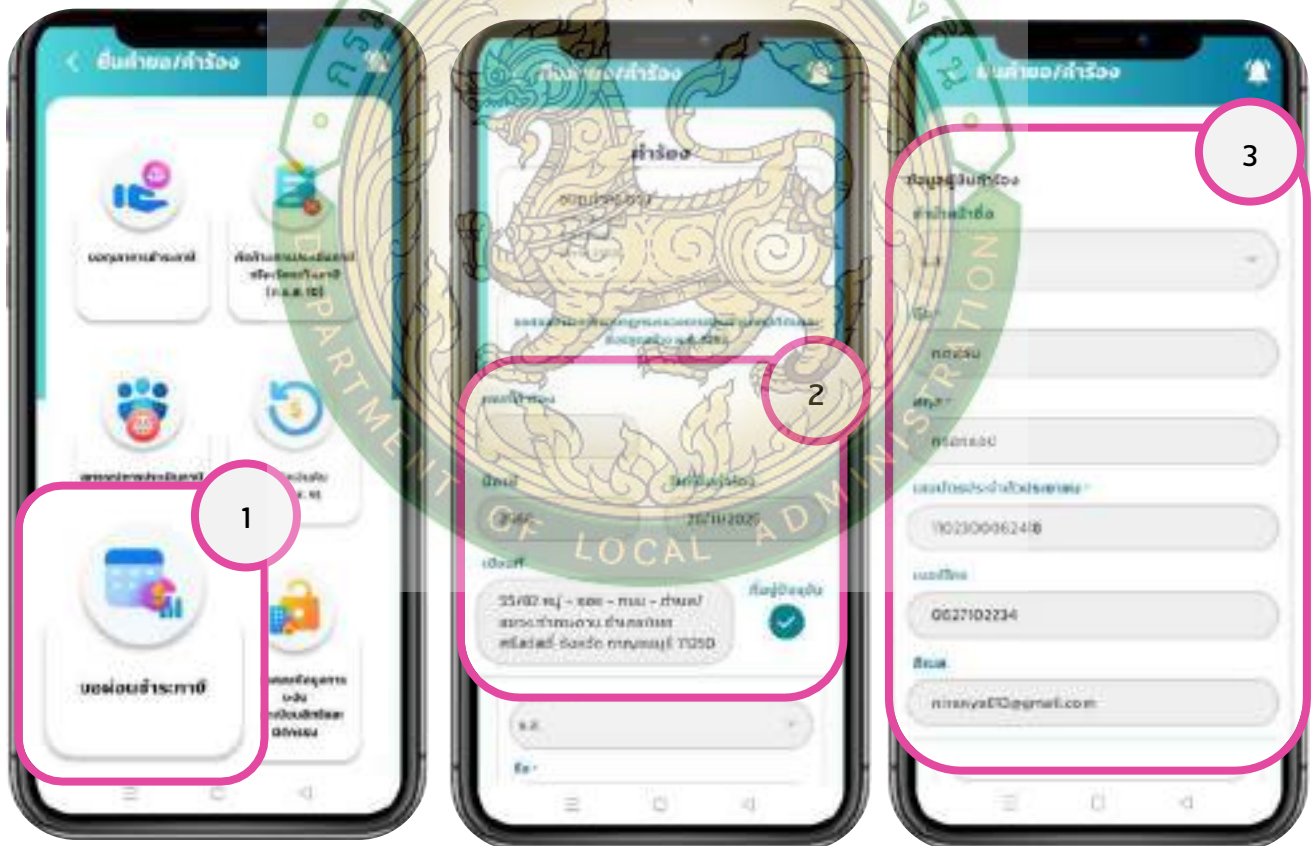


➤ ขอผ่อนชำระภาษี

ผู้เสียภาษีสามารถขอผ่อนชำระภาษีออกเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กันได้จำนวนงวด (3 งวด) และจำนวนเงินภาษีขั้นต่ำ (3,000 บาท) ที่จะมีสิทธิ์ขอผ่อนชำระ ตามกฎกระทรวงการผ่อนชำระ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

➤ การแจ้งขอผ่อนชำระภาษี

1. เลือก ขอผ่อนชำระภาษี
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ



4. เลือก ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินเลขที่
 5. กรอก ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ และค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)
 6. เลือก ค้นหา หากไม่ต้องการค้นหา เลือก กลับ
 7. เลือก หนังสือแจ้งการประเมินภาษี
- ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือการแจ้งประเมินเลขที่



ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือแจ้งการประเมินภาษีอัตโนมัติ ประกอบด้วย

- ปีภาษี
- หนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่
- ลงวันที่
- ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)
- จังหวัด
- อำเภอ
- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

> ประสงค์ขอผ่อนชำระภาษี
ระบบจะแสดงงวดที่ชำระภายใน
และจำนวนเงิน (บาท)

8. เลือก บันทึก

บันทึก

9. เลือก ยื่นคำร้อง

หากไม่ต้องการยื่นคำร้อง

เลือก ย้อนกลับ

หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

จะแสดงในเมนูตรวจสอบคำร้อง



➤ ตรวจสอบข้อมูลการระงับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบการระงับทรัพย์สินของตนเองได้

➤ การตรวจสอบข้อมูลการระงับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

1. เลือก ตรวจสอบข้อมูลการระงับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ระบบจะแสดงรายการทรัพย์สินที่ระงับจดทะเบียนทรัพย์สินและนิติกรรม



➤ อุตธรณีกาการประเมินภาษี (ป้าย)

มาตรา 30 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน

➤ การอุทธรณ์การประเมินภาษี (ป้าย)

1. เลือก อุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย
2. เลขที่คำร้อง ป้ายภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ

The image displays three sequential steps of the 'Tax Appeal' (อุทธรณ์การประเมินภาษี) process on a mobile application. The first screen shows the selection of 'Tax Appeal' (1). The second screen shows the 'Appeal Number' (เลขที่คำร้อง) and 'Date of Submission' (วันที่ยื่นคำร้อง) (2). The third screen shows the 'Front Name' (คำนำหน้าชื่อ), 'First Name' (ชื่อ), 'Last Name' (นามสกุล), 'ID Number' (เลขบัตรประจำตัวประชาชน), 'Phone Number' (เบอร์โทร), and 'Email' (อีเมล) (3).

4. เลือก ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี

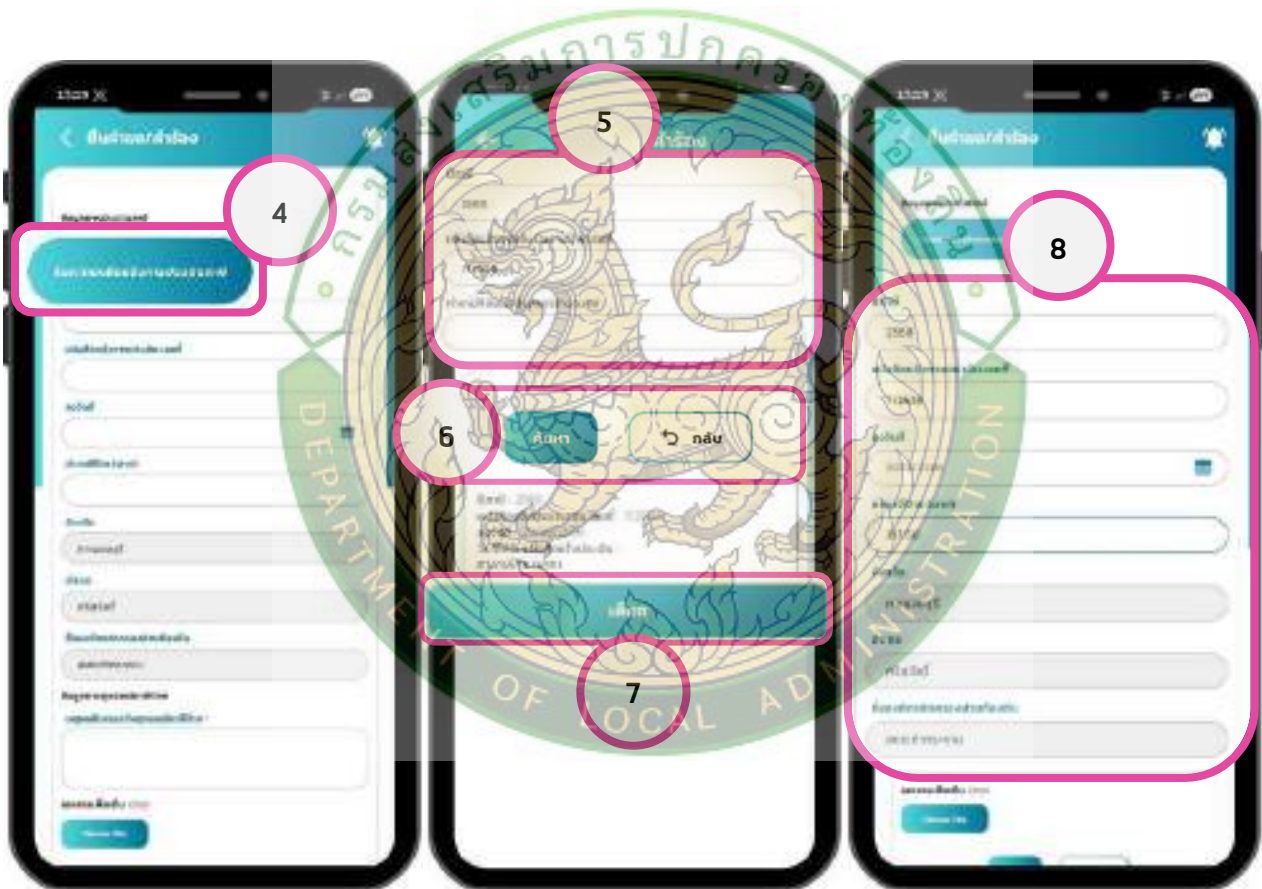
5. สามารถค้นหาได้จาก ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ หรือค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)

6. เลือก ค้นหา เพื่อค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี หากไม่ต้องการค้นหา

เลือก กลับ

7. เลือก หนังสือแจ้งการประเมินภาษี

8. ระบบแสดงผลการค้นหาหนังสือแจ้งการประเมิน ประกอบไปด้วย ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมิน ลงวันที่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งประเมิน ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท) จังหวัด อำเภอ และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



9. กรอก เหตุผลในการแจ้งอุทธรณ์ภาษีป้าย *

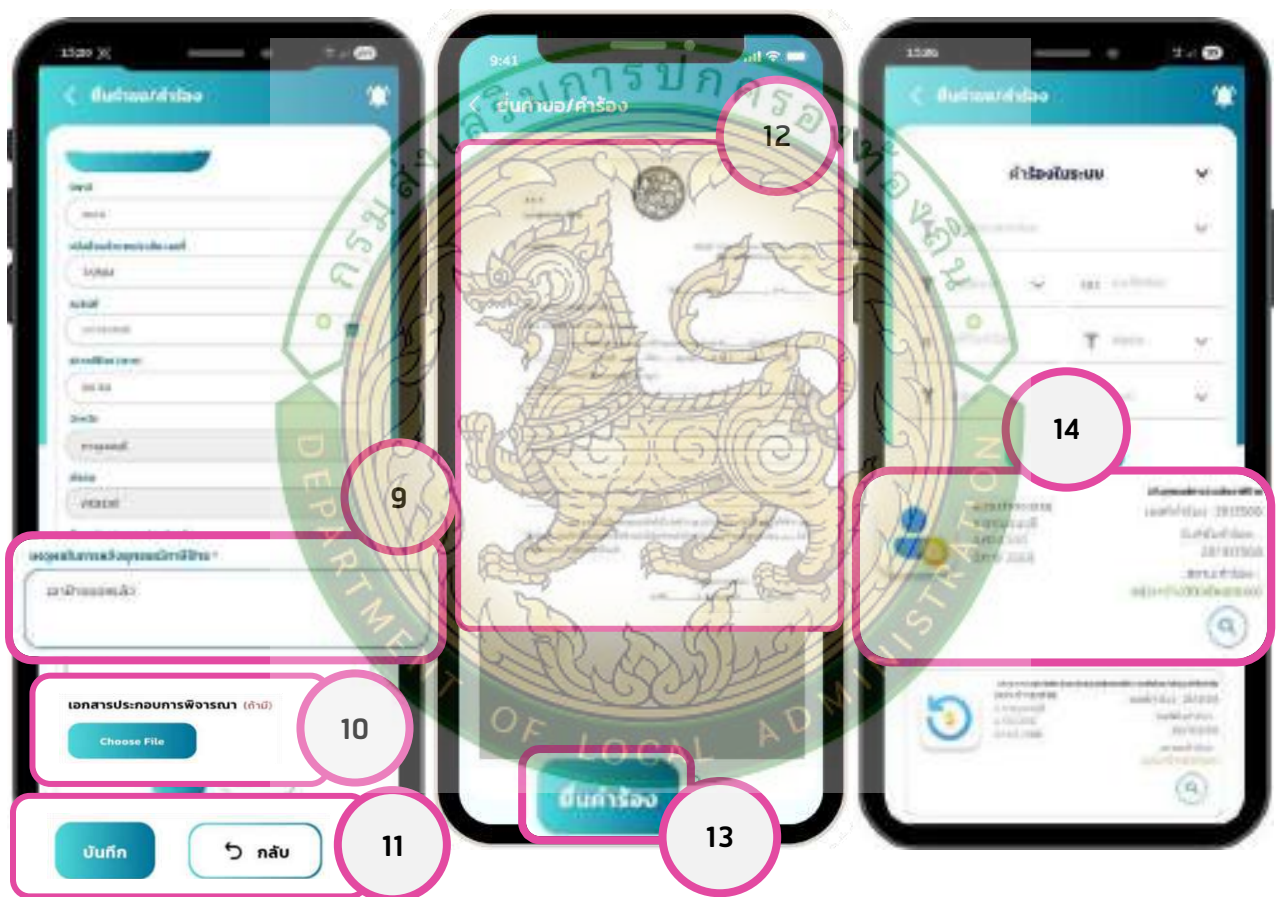
10. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก

11. เลือก บันทึก หากไม่ต้องการบันทึกเลือก กลับ

12. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง

13. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก ยื่นคำร้อง

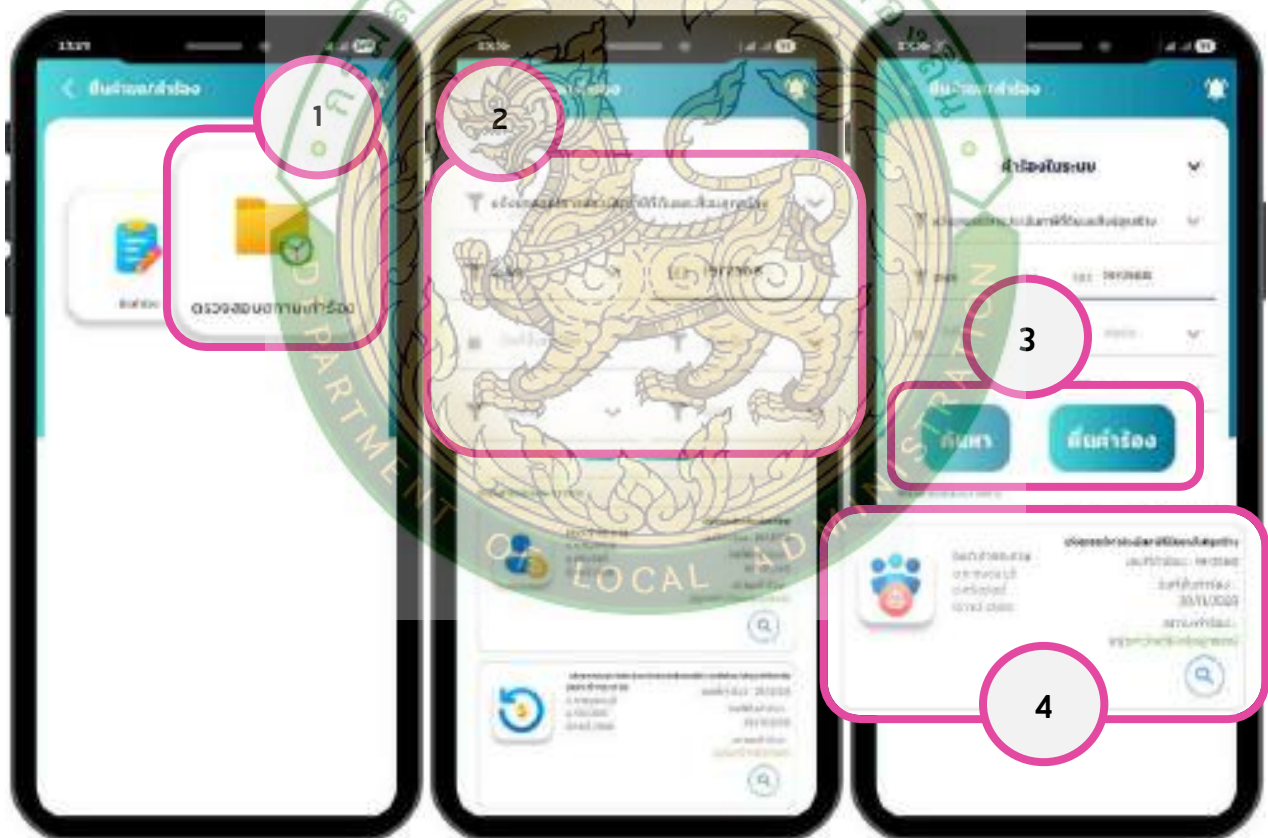
14. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง



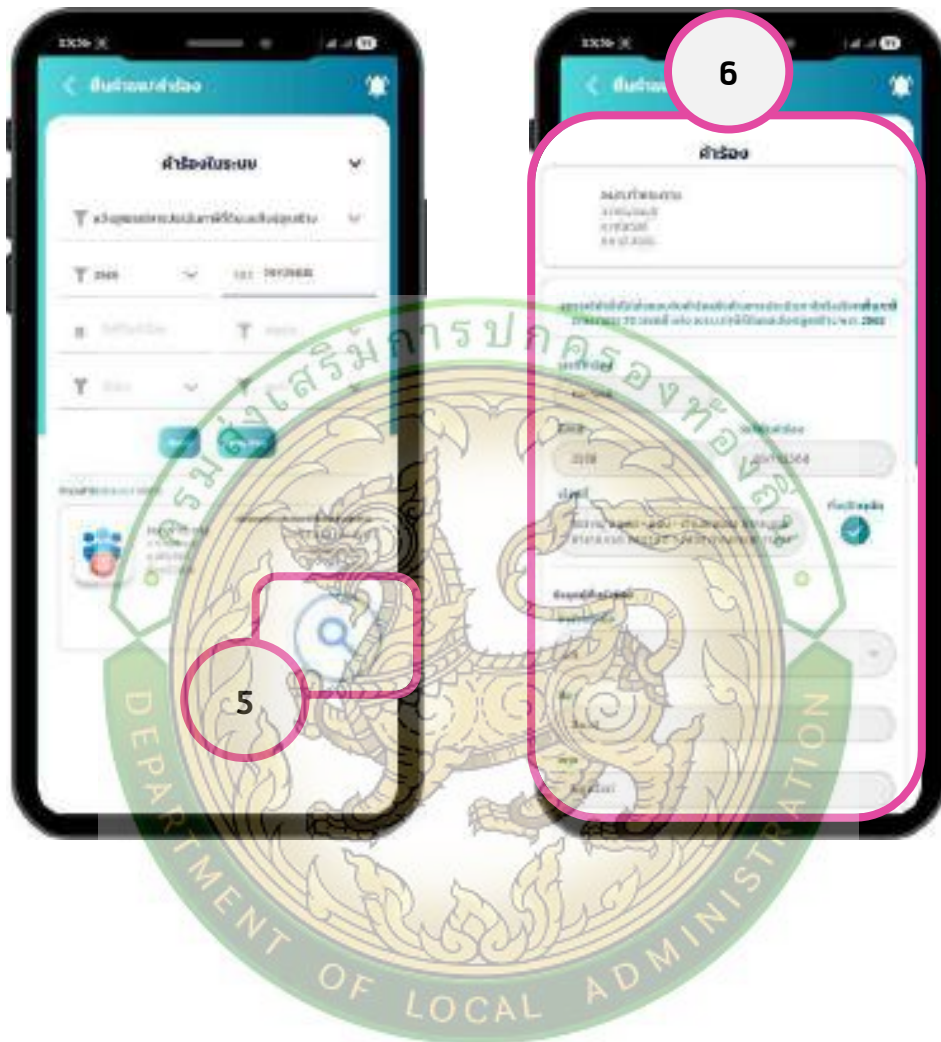
➤ ตรวจสอบสถานะคำร้อง

➤ การตรวจสอบสถานะคำร้อง

1. เลือก ตรวจสอบสถานะคำร้อง
2. สามารถ เลือก ประเภทคำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง จังหวัด อำเภอ อปท. หรือกรอกเลขที่คำร้อง เพื่อค้นหาข้อมูลคำขอ/คำร้องที่เคยยื่นไป
3. เลือก ค้นหา  เพื่อค้นหาคำร้องที่เคยยื่นไป หรือเลือก ยื่นคำร้อง  เพื่อยื่นคำร้องใหม่ แต่หากมีคำร้องเดิมในระบบแล้ว จะไม่สามารถยื่นคำร้องซ้ำได้จนกว่าคำร้องนั้นจะเสร็จสิ้น
4. เมื่อเลือกค้นหาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงคำร้องที่ค้นหา



5. เลือก  เพื่อดูรายละเอียดคำร้องที่ยื่นไป
6. เมื่อเลือก  ระบบแสดงคำร้องที่เลือกดูข้อมูล



5

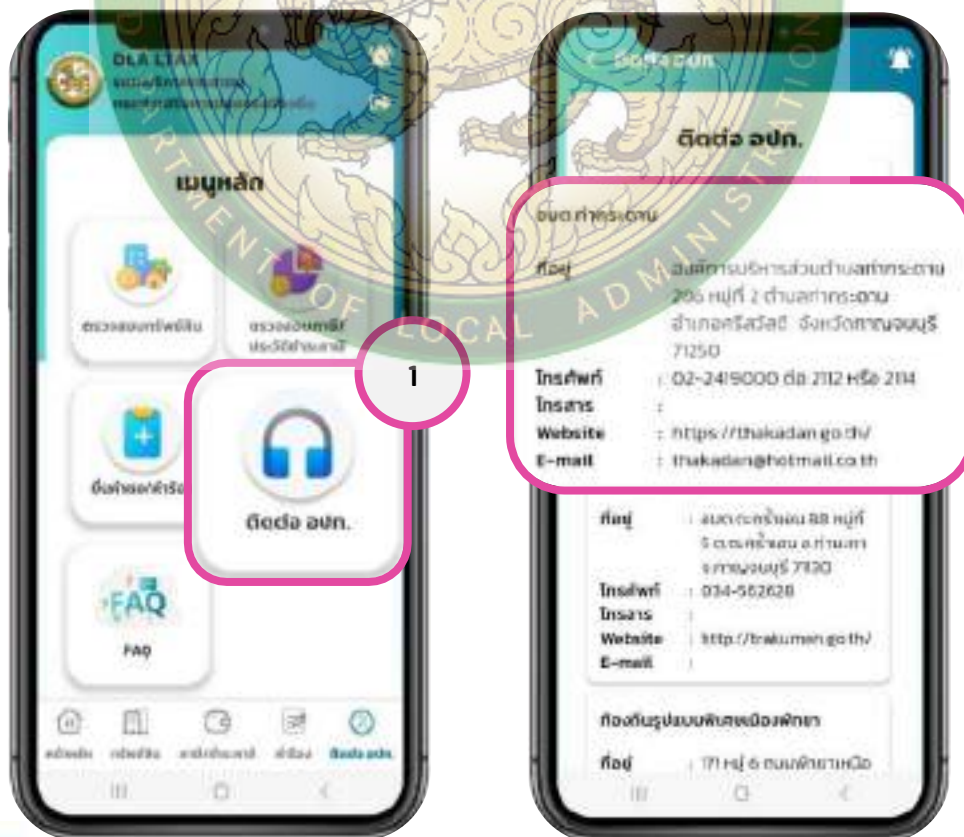
ติดต่อ อปท.

 ผู้ใช้งานสามารถติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีฐานข้อมูลทรัพย์สินภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานนั้น

เลือก **ติดต่อ อปท.**

ระบบจะแสดงรายชื่อ อปท. ที่ท่านมีข้อมูลทรัพย์สินอยู่ ข้อมูลนั้นอยู่กับการบันทึกข้อมูลของทางเจ้าหน้าที่ อปท. ประกอบด้วย

- ที่อยู่
- โทรศัพท์
- โทรสาร
- Website
- E-mail



6

FAQ (Frequently Asked Questions)

> FAQ (Frequently Asked Questions) หรือ “คำถามที่พบบ่อย” เป็นเมนูที่รวบรวมคำถามและคำตอบที่เกิดขึ้นบ่อยจากผู้ใช้งานเกี่ยวกับระบบ การใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ขั้นตอนดำเนินการ รวมถึงปัญหาที่อาจพบขณะใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำตอบได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่

1. เลือก FAQ

ระบบจะแสดงคำถามพร้อมคำตอบ เพื่อให้ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการทราบได้ทันที

