

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

ผู้มาประชุม

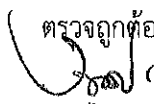
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณรงค์ แซ่ไข่	ประธานสภาเทศบาล	ณรงค์ แซ่ไข่	
๒.	นายสุนทร ขวัญชัยรัตน์	รองประธานสภาเทศบาล	สุนทร ขวัญชัยรัตน์	
๓.	นายนิวัติ เพชรอนันต์	สมาชิกสภาเทศบาล	นิวัติ เพชรอนันต์	
๔.	นายสาโรช แซ่ลิ่ม	สมาชิกสภาเทศบาล	สาโรช แซ่ลิ่ม	
๕.	นายสมพร สุขสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	สมพร สุขสวัสดิ์	
๖.	นางเกษร คงชาญกิจ	สมาชิกสภาเทศบาล	เกษร คงชาญกิจ	
๗.	นางอำไพ ศิริแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	อำไพ ศิริแก้ว	
๘.	นายชาคริต ฤทธิรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล	ชาคริต ฤทธิรัตน์	
๙.	นายจักรกริศน์ แป้นเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	จักรกริศน์ แป้นเพชร	
๑๐.	นางสาวอุไรวรรณ สິงาม	สมาชิกสภาเทศบาล	อุไรวรรณ สິงาม	
๑๑.	นางสาวสุพรรณษา เจนวนิทยารักษ์	เลขานุการสภาเทศบาล	สุพรรณษา เจนวนิทยารักษ์	

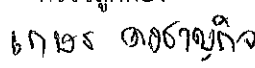
ผู้ไม่มาประชุม

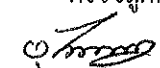
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นายวิญญู ชูสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	ลากิจ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสัญญาชัย แซ่ลิ่ม	นายกเทศมนตรี	สัญญาชัย แซ่ลิ่ม	
๒.	นายสุทธิรักษ์ มั่นคง	รองนายกเทศมนตรี	สุทธิรักษ์ มั่นคง	
๓.	นายเอกดนัย มณีฉาย	รองนายกเทศมนตรี	เอกดนัย มณีฉาย	
๔.	นางสาวสุนิษา เทวเดช	ที่ปรึกษานายกฯ	สุนิษา เทวเดช	
๕.	นายพสธร เติร์ตันพงศ์	เลขานุการนายกฯ	พสธร เติร์ตันพงศ์	
๖.	นางจาริวัฒน์ กุลเจริญ	ปลัดเทศบาล	จาริวัฒน์ กุลเจริญ	
๗.	นายพรเทพ เพชรอนันต์	รองปลัดเทศบาล	พรเทพ เพชรอนันต์	
๘.	นางสาวชนิดาภา บรรจงสุทธิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ชนิดาภา บรรจงสุทธิ	
๙.	นางสาวโสภา จันทรแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	โสภา จันทรแก้ว	


 (นางอำไพ ศิริแก้ว)
 ประธานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง

 (นางเกษร คงชาญกิจ)
 กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

 (นางสาวอุไรวรรณ สິงาม)
 กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐.	นายทวีศักดิ์ อนุสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวีศักดิ์ อนุสุวรรณ	
๑๑.	นางธิดารัตน์ ชูแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธิดารัตน์ ชูแก้ว	
๑๒.	นางสาวจิตรา กะลาสี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	จิตรา กะลาสี	
๑๓.	นายประสิทธิ์ วัดศรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประสิทธิ์ วัดศรี	
๑๔.	นายทักษิณ สุทธิเจริญ	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	ทักษิณ สุทธิเจริญ	
๑๕.	นางอมรรัตน์ จันคง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อมรรัตน์ จันคง	
๑๖.	นายนิวัฒน์ เกิดศิริ	นิติกรชำนาญการ	นิวัฒน์ เกิดศิริ	
๑๗.	นายนิมิตร เภรีฤกษ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	นิมิตร เภรีฤกษ์	
๑๘.	นางสาวโสภิตนภา แก้วจิ้น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โสภิตนภา แก้วจิ้น	
๑๙.	นางอัญชลี สมาทิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อัญชลี สมาทิน	

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวสุพรรณา เจณวิทย์รักษ์

เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และผู้รับชมทางเฟสบุ๊คไลฟ์ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ปัจจุบันสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ดิฉันได้ตรวจรายชื่อแล้ว มีผู้มาลงชื่อเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๑ ท่าน ขอลากิจ จำนวน ๑ ท่าน ครอบงศ์ประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕ ขอเชิญท่านประธานได้จัดรูปเทียน บูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระค่ะ

(ประธานสภาเทศบาลจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย)

นายณรงค์ แซ่ใช้

ประธานสภาเทศบาล

เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และผู้รับชมทางเฟสบุ๊คไลฟ์ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุม โดยในวันนี้จะมีการประชุมทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำหรับวันนี้มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ ๒ - ๓ เรื่อง เรื่องแรก มีข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งที่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ จำนวน ๒ ท่าน ขอเชิญแนะนำตัวครับ

นางสาวจิตรา กะลาสี

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

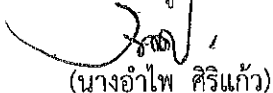
เรียนประธานสภา สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจิตรา กะลาสี ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ขอขอบคุณค่ะ

นายณรงค์ แซ่ใช้

ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณ นางสาวจิตรา กะลาสี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ครับ ขอเชิญท่านที่ ๒ ครับ

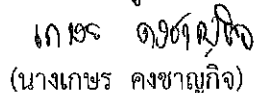
ตรวจถูกต้อง



(นางอำไพ ศรีแก้ว)

ประธานกรรมการ

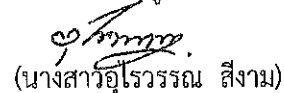
ตรวจถูกต้อง



(นางเกษร คงชาญกิจ)

กรรมการ

ตรวจถูกต้อง



(นางสาวอุไรวรรณ สิงาม)

กรรมการ/เลขาธิการ

นางสาวโสภิตนภา แก้วจิ้น
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายณรงค์ แซ่ใช้
ประธานสภาเทศบาล

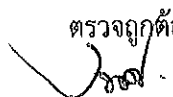
ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

นายณรงค์ แซ่ใช้
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวสุพรรณา เจนวนิหารักษ์
เลขานุการสภาเทศบาล

นายณรงค์ แซ่ใช้
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายณรงค์ แซ่ใช้
ประธานสภาเทศบาล

ตรวจถูกต้อง

(นางอำไพ ศิริแก้ว)
ประธานกรรมการ

เรียนประธานสภา สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวโสภิตนภา แก้วจิ้น ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ขอขอบคุณค่ะ

ขอขอบคุณ นางสาวโสภิตนภา แก้วจิ้น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ครับ
ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบอีกเรื่องครับ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ วันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บริเวณสระน้ำ
ทางเลียบริดไฟบ้านเขาน้อย อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีกิจกรรม ดังนี้
การประกวดกระทง การประกวด ชุดการแสดงเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทยของชุมชน
และโรงเรียนต่าง ๆ มีการแสดงบนเวที/ร่ายเวียนครก
การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน และในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน
เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณสระน้ำทางเลียบริดไฟบ้านเขาน้อย ขอขอบคุณครับ
รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประชุม
เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ขอเชิญเลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครับ

เรียนประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๗)

ข้อ ๓๓ วรรคหนึ่ง รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภา
ท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่น
รับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

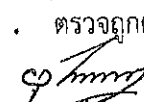
ขอบคุณ เลขานุการสภา ครับ

สำหรับรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๓ ประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม และได้จัดส่งให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน พร้อมหนังสือ
นัดประชุมแล้ว มีทั้งหมด ๖ หน้า สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อความใดบ้าง ขอเชิญครับ

เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง รับรองรายงาน
การประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันที่
๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ขอขอบคุณ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม ครับ สมาชิกสภาเทศบาลฯ
ท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

ตรวจถูกต้อง
เพชร คงบุญดี
(นางเพชร คงบุญดี)
กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

(นางสาวอุไรวรรณ สิงาม)
กรรมการ/เลขานุการ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘
ประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
- ไม่มี -

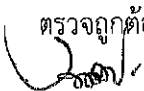
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

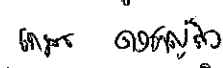
นายณรงค์ แซ่ไข่ ๕.๑ ขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับ
ประธานสภาเทศบาล สถานธนานุบาลเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

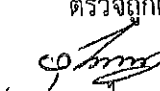
นายสัญญาชัย แซ่ลิ้ม ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติครับ
นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ข้าพเจ้า นายสัญญาชัย แซ่ลิ้ม
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์ ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ต่อสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับสถานธนานุบาลเทศบาล
ตำบลร่อนพิบูลย์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ รายละเอียด ดังนี้ -โทรศัพท์ไร้สายระบบดิจิทัล ๒.๔ GHz FHSS -จอแสดงผล LED Backlight -บันทึกชื่อและหมายเลขเรียกเข้าได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ หมายเลข -เสียงกริ่งเรียกเข้าไม่น้อยกว่า ๗ รูปแบบ -ระยะทางใช้งาน ๑๕๐ เมตร -ระยะเวลาสแตนด์บายไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน	๒,๐๐๐.-
๒.	ค่าจัดซื้อโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา รายละเอียด ดังนี้ -Print Speed ขาว – ดำ ๒๐ (แผ่น/นาที) -Resolution สูงสุด ๒๔๐๐x๖๐๐ dpi -Copy Resolution สูงสุด ๓๐๐x๖๐๐ dpi -Fax Speed -ถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แผ่น -หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า ๑๖ MB -การเชื่อมต่อ USB	๒๐,๐๐๐.-

ตรวจถูกต้อง

(นางอำไพ ศิริแก้ว)
ประธานกรรมการ

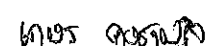
ตรวจถูกต้อง

(นางเพชร คงชาญกิจ)
กรรมการ

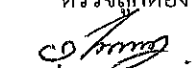
ตรวจถูกต้อง

(นางสาวอุไรวรรณ สีนาม)
กรรมการ/เลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๓.	ค่าจัดซื้อชิ้นเหล็กเก็บพัสดุ ๔ ชิ้น จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นเหล็กเก็บพัสดุ ๔ ชิ้น รายละเอียด ดังนี้ -วัสดุทำจากเหล็กทั้งตัว จำนวน ๔ชิ้น/ชุด -วัสดุคุณภาพดี เกรด A เคลือบสี พร้อมกันสนิม ทนน้ำ ทนฝน ผิวเรียบเนียน -ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ซม. สูง ๒๐๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. -รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กิโลกรัม -โครงสร้างแข็งแรง วางของหนักได้ -เหล็กพ่นสี และผ่านการอบความร้อน สีคงทน สวยงาม	๒๕,๐๐๐.-
๔.	ค่าจัดซื้อเครื่องรีดพลาสติก จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรีดพลาสติก รายละเอียด ดังนี้ -เครื่องรีดพลาสติกยาว ๘ นิ้ว ๓๐๐ วัตต์ -ตัวเครื่องมีน้ำหนัก ทำจากเหล็กคุณภาพดี ใช้งานสะดวกไม่ยับเยินง่าย -ปรับความร้อนได้ ๘ ระดับ -มีแถบความร้อน ๒ เส้น	๑,๐๐๐.-
๕.	ค่าจัดซื้อเครื่องนับธนบัตร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องนับธนบัตร รายละเอียด ดังนี้ -เป็นชนิดตั้งโต๊ะหรือตั้งพื้น -เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)	๓๙,๑๐๐.-
๖.	ค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบาร์โค้ดชนิดมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบาร์โค้ดชนิดมือถือ รายละเอียด ดังนี้ -รองรับบาร์โค้ดประเภท ๑D,๒D -รองรับการอ่านบาร์โค้ดจากหน้าจอ -รองรับแป้นพิมพ์หลายภาษา -รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ	๑,๔๐๐.-

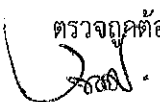
ตรวจถูกต้อง

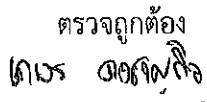
 (นางอำไพ ศิริแก้ว)
 ประธานกรรมการ

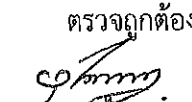
ตรวจถูกต้อง

 (นางเกษร คงชาญกิจ)
 กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

 (นางสาวอุไรวรรณ สี่งาม)
 กรรมการ/เลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๗.	ค่าจัดซื้อเครื่องอ่านลายนิ้วมือ แบบความเร็วสูง จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอ่านลายนิ้วมือ แบบความเร็วสูง รายละเอียด ดังนี้ -เชื่อมต่อผ่าน USB -ไฟ LED สีเขียว ระบุสถานะการทำงาน -หัวอ่านไม่เป็นรอยขีดข่วน -ผลิตจากพลาสติก ABS คุณภาพสูง แข็งแรงทนทาน -มาพร้อมชุดพัฒนาโปรแกรม (SDK) ฟรี รองรับ ภาษา C#, C++, Delphi และ Java ในการเขียนโปรแกรม -รองรับระบบปฏิบัติการ Windows, Linux -รับประกันสินค้า ๑ ปี -ความเร็วในการสแกน ๒ วินาที	๔,๖๐๐.-
๘.	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลิ้นชัก(ตู้เหล็ก) ขนาด ๗๗๕x๔๕๕x๑๓๒๐ mm. จำนวน ๕ ตู้ ๆ ละ ๔,๙๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลิ้นชัก(ตู้เหล็ก) รายละเอียด ดังนี้ -ตู้ลิ้นชักเหล็ก ๑๕ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกตู้ -ขนาด ๗๗๕x๔๕๕x๑๓๒๐ ซม. -ผลิตจากเหล็กหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. แข็งแรง ทนทานต่อการใช้งาน -พื้นสีและเคลือบกันสนิมอย่างดี -มือจับผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป พร้อมที่เสียบการ์ด มีความคงทนแข็งแรง	๒๔,๕๐๐.-
๙.	ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ๕ ฟุต ลิ้นชักที่วางคีย์บอร์ด พร้อมกระจก ขนาด ๑๕๓๕x๗๗๕x๗๕๐ mm. จำนวน ๑ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ๕ ฟุต ลิ้นชักที่วางคีย์บอร์ด พร้อมกระจก รายละเอียด ดังนี้ -โครงสร้างผลิตจากเหล็กหนาคุณภาพดี -โต๊ะมีลิ้นชักเก็บของ ช่วยจัดระเบียบโต๊ะ	๗,๙๐๐.-
๑๐.	ค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง ขนาด ๙๒๐x๓๑๑x๙๖๒ mm. จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๓,๓๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง รายละเอียด ดังนี้ -ชั้นแฟ้ม ๒๐ ช่อง ๑ ชั้นมี ๑๐ ช่อง -พื้นสีเคลือบสนิม -โครงผลิตจากเหล็กหนา -มีความคงทนแข็งแรง ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี	๖,๖๐๐.-

ตรวจถูกต้อง

 (นางอำไพ ศิริแก้ว)
 ประธานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง

 (นางเกษร คงชาญกิจ)
 กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

 (นางสาวอุไรวรรณ สีนาม)
 กรรมการ/เลขานุการ

๒. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต รายละเอียด ดังนี้ -ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ -เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย -การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓)	๘,๕๐๐.-
๒.	ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น ๒ หัวก๊อกร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น ๒ หัวก๊อกรายละเอียด ดังนี้ -มีหัวก๊อกรายน้ำ โดยเป็น น้ำร้อน ๑ หัว น้ำเย็น ๑ หัว -เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา -มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง -ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร -ความจุถังเก็บน้ำร้อนไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร -ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม -ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด ๓๐๔ ไร้สารตะกั่ว -มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดน้ำ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓)	๒๓,๐๐๐.-

๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าระบบสัญญาณเตือนภัยกันขโมยแบบไร้สาย จำนวน ๑ ระบบ เพื่อจ่ายเป็นค่าระบบสัญญาณเตือนภัยกันขโมยแบบไร้สาย รายละเอียด ดังนี้ -เสียงโต้ตอบ เสียงโทรเข้า แจ้งเตือนเป็นภาษาไทย -ระบบสัญญาณกันขโมยไร้สาย SMARTPLUS+ 4G L TE. -มี Magnetic Sensor -มี Motion Sensor -มีอุปกรณ์ตรวจรับความร้อน -มีอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ -มีอุปกรณ์ตรวจจับแก๊สรั่ว -Siren ไร้สาย -เปิดระบบจากรีโมท/APP บนมือถือ/เป็นหน้าเครื่อง/ทางโทรศัพท์ -กรณีไฟฟ้าดับ ตัว Panel มีระบบสำรองไฟ ๖-๘ ชั่วโมง -รักษาความปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีป้องกันการรบกวนของสัญญาณของอุปกรณ์ไร้สาย	๘๕,๐๐๐.-

ตรวจถูกต้อง

(นางอำไพ สิริแก้ว)

ประธานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง

เกษร คงชาภูมิ

(นางเกษร คงชาภูมิ)

กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

(นางสาวอุไรวรรณ สิงาม)

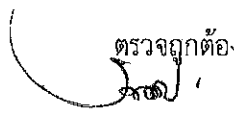
กรรมการ/เลขานุการ

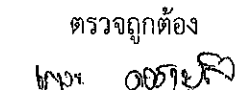
๔. ครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๑ รายการ

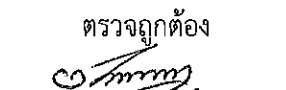
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจัดซื้อเครื่องชั่งดิจิตอลตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชั่งดิจิตอลตั้งโต๊ะ รายละเอียด ดังนี้ -ขนาดเครื่องชั่ง ๒๗x๑๓x๓๖ มม. -เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล ๕๐๐ กรัม -เครื่องชั่งทศนิยม ๒ ตำแหน่ง -จานชั่งสแตนเลส ทรงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๒๐ มม. -ใช้แบตเตอรี่ชนิดชาร์จไฟฟ้าได้ -หน้าจอแสดงผลเป็นตัวเลขสีดำ LCD Display -มีเอกสารรองรับเครื่องชั่ง ผ่านการตรวจรับรองมาตรฐานเครื่องชั่ง โดยกระทรวงพาณิชย์ กองชั่ง ตวง วัด -รับประกันเครื่องชั่ง ๑ ปี จากการใช้งานปกติ -กล่องกระจก้นลมอย่างดีสามารถเปิด-ปิด ด้านบนได้ -โหมดนับจำนวน ๑๐ ชั้น, ๒๐ ชั้น, ๔๐ ชั้น, ๑๐๐ ชั้น	๓๑,๐๐๐.-

๕. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ

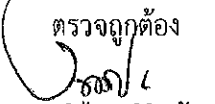
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ รายละเอียด ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความจุอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ	๖๔,๐๐๐.-

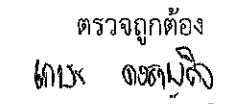
ตรวจถูกต้อง

 (นางอำไพ ศิริแก้ว)
 ประธานกรรมการ

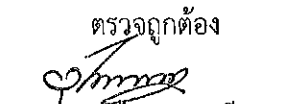
ตรวจถูกต้อง

 (นางเกษร คงชาญกิจ)
 กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

 (นางสาวอุไรวรรณ สิงาม)
 กรรมการ/เลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	
๒.	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี รายละเอียด ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	๑๖,๐๐๐.-
๓.	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สสัน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Do Matrix Printer แบบแคร์ยาว รายละเอียด ดังนี้ - มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๓๖ คอลัมน์ (Column) - มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อวินาที ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๖๐x๓๖๐ dpi - มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๑.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	๔๘,๐๐๐.-

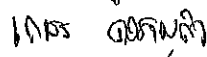
ตรวจถูกต้อง

 (นางอำไพ ศรีแก้ว)
 ประธานกรรมการ

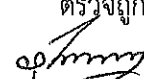
ตรวจถูกต้อง

 (นางเกษร คงชาญกิจ)
 กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

 (นางสาวอุไรวรรณ สีสาม)
 กรรมการ/เลขานุการ

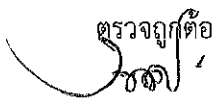
๔.	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA รายละเอียด ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๒ kVA (๑,๒๐๐ Watts) - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า ๒๒๐+/-๒๐% - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า ๒๒๐+/-๑๐% - สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	๒๒,๐๐๐.-
๕.	ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รายละเอียด ดังนี้ - มีโปรแกรมสำหรับประมวลค่าหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร - มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ - มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล - มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	๒๒,๐๐๐.-
๖.	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ รายละเอียด ดังนี้ - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	๗๐๐.-

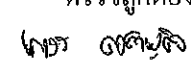

 (นางอำไพ ศิริแก้ว)
 ประธานกรรมการ

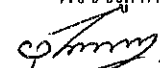
ตรวจสอบ

 (นางเกษร คงชาญกิจ)
 กรรมการ

ตรวจสอบ

 (นางสาวอุไรวรรณ สิงาม)
 กรรมการ/เลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๗.	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ(L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ(L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง รายละเอียด ดังนี้ - มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง - มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	๒,๕๐๐.-
๘.	ค่าจัดซื้อหน่วยความจำสำรองภายนอกแบบ USB ๓.๐ ความจุ ๑ TB จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหน่วยความจำสำรองภายนอกแบบ USB ๓.๐ ความจุ ๑ TB รายละเอียด ดังนี้ -ฮาร์ดไดรฟ์ภายนอก ๑TB WD HDD My Passport USB ๓.๐ -ฮาร์ดไดรฟ์แบบพกพาฮาร์ดดิสก์ -ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ๑TB -สายเคเบิลข้อมูล ๑ เส้น -สไลด์ USB: USB๓.๐ (ความเร็วสูง) -รองรับ Windows และ MAC OS รองรับ Windows และ MAC OS	๑,๖๐๐.-
๙.	ค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานสถานธนาณูปการพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานสถานธนาณูปการพร้อมติดตั้ง รายละเอียด ดังนี้ -บันทึกข้อมูลหลัก -บันทึกรับจำนำทรัพย์สิน โดยสามารถใช้งานได้พร้อมกันทุกเครื่องรวมทั้งเครื่องแม่ข่าย -บันทึกบุคคลอันตราย -บันทึกข้อมูลและแสดงภาพใบหน้าจากบัตรประชาชนแบบ SMART CARD จากเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ SMART CARD -บันทึกส่งตอก/ลดหรือเพิ่มยอดเงินต้น โดยสามารถใช้งานได้พร้อมกันทุกเครื่อง รวมทั้งเครื่องแม่ข่าย -บันทึกการไถ่ถอน โดยสามารถใช้งานพร้อมกันทุกเครื่อง รวมทั้งแม่ข่าย -การประมวลทรัพย์สินหลุดจำนำ โดยสามารถใช้งานพร้อมกันทุกเครื่อง รวมทั้งเครื่องแม่ข่าย -แจ้งตัวหาย -สถิติ -รายงาน -ระบบงานบัญชี -ระบบรักษาความปลอดภัย -รายงานพิสูจน์ทรัพย์สินรับจำนำประจำปี -บริการหลังการขาย	๒๗๔,๘๖๐.-


 (นางอำไพ ศิริแก้ว)
 ประธานกรรมการ

ตรวจสอบ

 (นางเกษร คงชาญกิจ)
 กรรมการ

ตรวจสอบ

 (นางสาวอุไรวรรณ สีสาม)
 กรรมการ/เลขานุการ

นายณรงค์ แซ่ไข่
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวสุพรรณา เจณวิทย์รักษ์
เลขานุการสภาเทศบาล

ขอขอบคุณท่านนายกฯ สัญชัย แซ่ลิ้ม ครับ

ขอเชิญเลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์กรปกครองส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

พร้อมนี้ได้แนบ แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานทางการเงิน(ระหว่างปี) มาด้วยแล้ว

ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับสถานธนาบาลเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เป็นเงิน ๗๓๑,๑๖๐.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เพื่อพิจารณาต่อไป

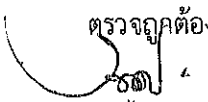
ขอขอบคุณ เลขานุการสภาเทศบาล ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะเพิ่มเติมหรือจะอภิปรายบ้าง ขอเชิญครับ

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะซักถาม หรือขออภิปราย ผมจะขอมติต่อสภาแห่งนี้ว่า สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบตามญัตติที่ คณะผู้บริหารเสนอโปรดยกมือครับ (สมาชิกสภายกมือเห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง)

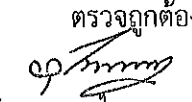
เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง

นายณรงค์ แซ่ไข่
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

ตรวจถูกต้อง

(นางอำไพ ศิริแก้ว)
ประธานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง
๒๐: ๐๗๖๖
(นางเพชร คงชาญกิจ)
กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

(นางสาวอุไรวรรณ สีสาม)
กรรมการ/เลขานุการ

นายณรงค์ แซ่ไข่
ประธานสภาเทศบาล

นายสัญญา แซ่ลิ้ม
นายกเทศมนตรี

๕.๒ ขอเสนอญัตติเรื่องขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
เครื่องกรองน้ำใช้แสดนเลส จำนวน ๑ เครื่อง

ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ รับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ข้าพเจ้า นายสัญญา แซ่ลิ้ม ตำแหน่ง
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์ ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ต่อสภา
เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

ด้วยปัจจุบันพบว่าระบบน้ำประปาของสำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ น้ำมีสีขุ่น
มีตะกอน เกิดการอุดตันของท่อระบายน้ำและระบบการจ่ายน้ำประปา ทำให้อุปกรณ์
เครื่องใช้เกิดความเสียหาย มีความจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสภา
เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ

- เครื่องกรองน้ำใช้แสดนเลส เส้นผ่านศูนย์กลาง ๖๐ เซนติเมตร ความสูง ขนาด
๑๘๐ เซนติเมตร วัสดุที่ใช้ทำด้วย STAINLESS STEEL B. ๓๐๔ ภายในเคลือบอีพ็อกซี่
PRESSURE P.S.I. ๓๐ P.S.I. หน้าแปลนยูเนียน ขนาด ๒ นิ้ว บอลวาล์วยูเนียน ขนาด
๒ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว วาล์วอากาศทองเหลือง ขนาด ๑/๒ จำนวน ๑ ตัว การทำความสะอาด
ด้วยน้ำเกลือ BACKWARDS. บรรจุสารเคมีจำนวน ๓๗๐ ลิตร ประกอบด้วยสาร
MAGANESS ANTRACITE ACTIVATED CARBON จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ
๗๘,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

นายณรงค์ แซ่ไข่
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวสุพรรณา เจณวิทย์รักษ์
เลขานุการสภาเทศบาล

ขอขอบคุณท่านนายกฯ สัญญา แซ่ลิ้ม ครับ

ขอเชิญเลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

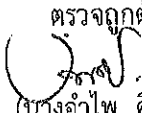
ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจาก
สภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

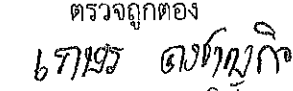
(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

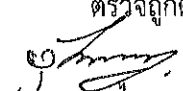
(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและ
กันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มี
สาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและ
ค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทศบาลนคร
ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง
ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่
ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
กรณีที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิก

ตรวจถูกต้อง

(นางอำไพ ศิริแก้ว)
ประธานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง

(นางเกษร คงชาญกิจ)
กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

(นางสาวอุไรวรรณ สียงาม)
กรรมการ/เลขานุการ

สัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

พร้อมนี้ได้แนบ แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานทางการเงิน(ระหว่างปี) มาด้วยแล้ว

ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ - เครื่องกรองน้ำใช้แสดงเลข จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗๘,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ่อวินพิบูลย์ เพื่อพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณ ท่านนายกฯ สัญชัย แซ่ลิ้ม ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะเพิ่มเติมหรือจะอภิปรายบ้าง ขอเชิญครับ

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะซักถาม หรือขออภิปราย ผมจะขอมติต่อสภาแห่งนี้ว่า สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบตามญัตติที่คณะผู้บริหารเสนอโปรดยกมือครับ (สมาชิกสภายกมือเห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง)

เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง
เรื่องอื่นๆ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด มีเรื่องอื่นๆ จะนำปรึกษาหารือต่อที่ประชุมบ้างครับ ขอเชิญ เลขานุการสภาเทศบาล ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอเสนอให้ชุดลอกคูคลองเพื่อรองรับช่วงหน้าฝนที่จะมาถึง บริเวณชุมชนปรีชาทองในลำคลองเริ่มมีขยะและวัชพืชลงไปทำให้น้ำไหลไม่สะดวก และได้ดำเนินการชุดลอกล่าสุดเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งนายกฯ สัญชัย แซ่ลิ้ม ได้ทำหน้าที่สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายใต้แกนนำของนางกนกพร เดชเดโช นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ขณะนั้น ได้นำรถชุดลอกคูคลอง ทำให้น้ำไหลสะดวกลดปริมาณน้ำที่ท่วมขังได้ ขอขอบคุณค่ะ

ขอขอบคุณ เลขานุการสภาเทศบาล ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด มีเรื่องที่จะแจ้งเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ นายนิติ เพชรอนันต์ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอสนับสนุนที่เลขานุการสภาเทศบาล ได้นำเสนอครับ เนื่องจากก่อนหน้านี้ประมาณช่วงเดือนสิงหาคม มีฝนตกต่อเนื่องทำให้ปริมาณน้ำสูงขึ้น และน้ำได้ลากพากิ่งไม้และหญ้ามาขวางทางน้ำในหลายพื้นที่ ทำให้การระบายน้ำไม่ดี และอีกสาเหตุมาจากวัชพืชที่เต็มคูคลอง หากมีการชุดลอกจะช่วยให้ น้ำระบายได้ดีขึ้น ลดการท่วมขังได้มาก และอีกพื้นที่คือบริเวณบ้านนาโพธิ์หนองคูชั้น หนองเป็ด และทางเข้าโรงเรียนตรุดศึกษา ปัญหามาจากน้ำมาจากภูเขาเขื่อนท่าบ่อ ๓ การระบายน้ำบ้านหนองเป็ดไม่ดี ตามที่ท่านนายกฯ มีแผนจะปรับเปลี่ยนช่องทางสะพาน ผมคิดว่าสามารถระบายน้ำได้ดีในระดับหนึ่ง ผมขอเสนอให้ทางคณะผู้บริหารนำรถแบคโฮมาชุดลอกคูคลอง ขอขอบคุณครับ

ตรวจถูกต้อง

๒๒๖ ๐๒๐๘๖

(นางเกษร คงชาญกิจ)

กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

๐๒๐๘๖

(นางสาวอุไรวรรณ สิงาม)

กรรมการ/เลขานุการ

ตรวจถูกต้อง

(นางอำไพ ศิริแก้ว)

ประธานกรรมการ

นายณรงค์ แซ่ใช้
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๖

นางสาวสุพรรณา เจณวิทย์รักษ์
เลขานุการสภาเทศบาล

นายณรงค์ แซ่ใช้
ประธานสภาเทศบาล

นายนิติ เพชรอนันต์
สมาชิกสภาเทศบาล

นายณรงค์ แซ่ไข่
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณ นายนิติ เพชรอนันต์ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด มีเรื่อง
ที่จะแจ้งเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

นายสัญญา แซ่ลิ้ม
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญ ท่านนายกฯ สัญชัย แซ่ลิ้ม ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่นำเสนอเรื่องน้ำท่วมเพื่อให้คณะผู้บริหาร
ได้เตรียมแผนเพื่อรองรับน้ำท่วม ผมเคยลงพื้นที่ตอนที่ผมเป็นสมาชิกองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมกับนายณรงค์ แซ่ไข่ ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรี
ตำบลร่อนพิบูลย์ ขณะนั้น ผมได้นำเครื่องจักรมาแก้ปัญหาให้น้ำระบายได้อย่างรวดเร็ว
ทางคณะผู้บริหารก็ได้เตรียมแผนการรับมือกับน้ำท่วมแล้ว ส่วนเรื่องที่จะฝากนำเสนอต่อ
ผู้บริหารสามารถฝากผ่านสมาชิกสภาเพื่อสะท้อนปัญหาและนำมาแก้ไขต่อไป ขณะนี้
เทศบาลไม่ได้นั่งนอนใจในการแก้ปัญหาที่ได้รับแจ้งมา ตามที่ นายนิติ เพชรอนันต์
แจ้งมาก็ได้เข้าแผนเรียบร้อยแล้ว ผมได้มอบหมายให้ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง
ดูแลในเรื่องนี้ รอบประมาณเข้ามาก็ได้ดำเนินการ ขอขอบคุณครับ

นายณรงค์ แซ่ไข่
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณ ท่านนายกฯ สัญชัย แซ่ลิ้ม ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด มีเรื่อง
ที่จะแจ้งเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

นายสุทธิรักษ์ มั่นคง
รองนายกเทศมนตรี

ขอเชิญ ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ขอเรียนให้ทราบว่ากองช่างมีข้อมูลแผนในการขุดลอกคูคลองแล้ว
ผมฝากแจ้งว่าถ้ามีพื้นที่ใดจะขุดลอกให้แจ้งมาโดยตรงหรือฝากผ่านสมาชิกสภาเทศบาล
มาก็ได้ และท่านนายกฯ ได้มีนโยบายให้สำรวจถนน และจัดซื้อหินถมไหล่ทางที่เป็นหลุมบ่อ
ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ขอขอบคุณครับ

นายณรงค์ แซ่ไข่
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณ ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด
มีเรื่องที่จะแจ้งเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

นายสมพร สุขสวัสดิ์
สมาชิกสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายสมพร สุขสวัสดิ์ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน พี่น้องประชาชนบริเวณบึงน้ำมัน ปตท.สวนผัก ฝากขอบคุณท่านนายก
ที่ได้นำหินไปถมให้ ผมคิดว่าคณะผู้บริหารได้ดูแลพี่น้องประชาชนได้อย่างทั่วถึงและ
ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ขอขอบคุณครับ

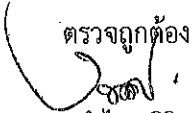
นายณรงค์ แซ่ไข่
ประธานสภาเทศบาล

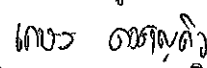
ขอขอบคุณ นายสมพร สุขสวัสดิ์ ครับ ผมขอฝากผู้บริหารช่วยดูแลถึงดับเพลิง
ต้องนำไปวางตามจุดต่างๆ ที่เป็นอันตราย บางจุดมีแต่ถังเปล่า จุดที่สำคัญคืออาคาร
๑๐๐ ปี ในตลาดร่อนพิบูลย์ ตลาดใหม่ และชุมชนปริชาทอง ที่เป็นจุดเสี่ยง ไม่ทราบว่ามี
สมาชิกสภาท่านใด มีเรื่องที่จะแจ้งเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

นายสัญญา แซ่ลิ้ม
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญท่านนายกฯ สัญชัย แซ่ลิ้ม ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ผมขอขอบคุณผ่านท่านประธานสภาเทศบาล ผมได้มอบหมายให้
ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง มอบงานป้องกันฯ ตรวจเช็คถังดับเพลิงและรายงาน
เรื่องถังดับเพลิงเป็นรายไตรมาส จุดไหนที่พี่น้องประชาชนต้องการให้วางถังดับเพลิง
ก็ยินดีจะเพิ่มเติมให้ ขณะนี้ผมได้ตระหนักถึงถังดับเพลิง ซึ่งใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

ตรวจถูกต้อง

(นางอำไพ ศรีแก้ว)
ประธานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง

(นางเกษร คงชาญกิจ)
กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

(นางสาวอุไรวรรณ สิงาม)
กรรมการ/เลขานุการ

และผมได้พูดคุยกับคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองเพื่อจัดการดับเพลิง ชนิด ๒ ระบบ แบบฉีดน้ำและฉีดโฟม รถดับเพลิงคันเก่าซึ่งใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน บริเวณในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ มีปั๊มน้ำมัน จำนวน ๕ ปื่น ผมเกรงว่าเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้เหมือนในตลาดครั้งก่อนที่เคยเกิดขึ้น เราต้องเตรียมรถให้พร้อมใช้งาน ผมคิดว่าต้องมีรถดับเพลิงอีกคันที่พร้อมใช้งาน เมื่อมีเหตุจะได้ระงับเหตุได้ทัน ขอขอบคุณท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาทุกท่าน ที่ได้เห็นความสำคัญ ความเป็นอยู่ของพี่น้องประชาชน ขอขอบคุณครับ

นายณรงค์ แซ่ไข่
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณ ท่านนายกฯ สัณชัย แซ่ลิ้ม ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด มีเรื่องที่จะแจ้งเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

นายเอกดนัย มณีฉาย
รองนายกเทศมนตรี

ขอเชิญท่านรองนายกฯ เอกดนัย มณีฉาย ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะพูดคุย จำนวน ๒ เรื่อง

๑. เรื่องล่อยกระทง เริ่มงานวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หลังจากนั้นจะเป็นชุดการแสดงจนถึง ๒๑.๐๐ น.

๒. การจัดการขยะ ได้มอบหมายให้ผู้ว่าการกองสาธารณสุข ได้ไปดูงานที่โรงปูน และท่านนายกฯ ได้มอบนโยบายไว้ว่าหลังจากปีใหม่แล้ว ในพื้นที่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ จะไม่มีถังขยะ เพื่อให้ในพื้นที่ของเราดูสะอาดและเป็นระเบียบยิ่งขึ้น ขอขอบคุณครับ

นายณรงค์ แซ่ไข่
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณ ท่านรองนายกฯ เอกดนัย มณีฉาย ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด มีเรื่องที่จะแจ้งเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

หากไม่มี สำหรับวันนี้ได้ดำเนินการประชุมครบทุกวาระแล้ว ผมขอขอบคุณท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษานายกฯ ท่านเลขานุการนายกฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน พนักงาน เจ้าหน้าที่ และประชาชนที่รับฟังเฟสบุ๊คไลฟ์ ผมขอปิดการประชุมไว้เพียงแค่นี้ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....อัญชลี ศุภมาทิน.....ผู้จด/ผู้พิมพ์

(นางอัญชลี สมามิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....สุพรรณษา เจณวิทย์รักษ์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุพรรณษา เจณวิทย์รักษ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

ตรวจถูกต้อง

สภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๔

เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....นายณรงค์ แซ่ไข่.....

(นายณรงค์ แซ่ไข่)

ประธานสภาเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางอำไพ ศิริแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางเกษร คงชาญกิจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวไรรรณ สีสาม)