



ประกาศเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสัญญา แซ่ลิ้ม)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ ๑๙ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอน งบประมาณ รายจ่าย
โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ๑ ตัว ขนาดกว้างไม่ น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. ลีท ๘๕ ซม. สูง ๗๕ ซม.	๑๗,๙๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๗,๙๐๐.๐๐	๑๗,๙๐๐.๐๐	ตั้งจ่าย รายการใหม่
รวมโอนเพิ่ม (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)										
โอนลด แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภท ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก	-	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๘,๖๓๕.๔๘	๑๗,๙๐๐.๐๐	๗๐,๗๖๔.๕๒	
รวมโอนลด (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)									๑๗,๙๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอน งบประมาณ รายจ่าย
โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน พนักพิงสูง ๑ ตัว ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๖๗.๕ ซม. ลึก ๗๖ ซม. สูง ๑๑๘ ซม.	๗,๙๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐	ตั้งจ่าย รายการใหม่
รวมโอนเพิ่ม (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)										
โอนลด แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภท ค่าตอบแทน พิเศษนายก/ รองนายก	-	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๗๓๕.๔๘	๗,๙๐๐.๐๐	๖๒,๘๖๔.๕๒	
รวมโอนลด (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)										
								๗,๙๐๐.๐๐		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอน งบประมาณ รายจ่าย
โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง ตาม เกณฑ์ราคา กลางและ คุณลักษณะ พื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์ และระบบ คอมพิวเตอร์ฯ)	๖๙,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่าย รายการใหม่
รวมโอนเพิ่ม (หักหนี้เงินกู้บาทถ้วน)										
โอนลด แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภท เงินเดือนนายก/ รองนายก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/ รองนายก	-	๗๒๕,๗๖๐.๐๐	๑๗๓,๑๓๔.๒๑	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๕๙,๑๓๔.๒๑	
รวมโอนลด (หักหนี้เงินกู้บาทถ้วน)										
									๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๓,๖๓๕.๔๘
									๖๙,๐๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายการจ่าย	ประเภท รายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอน งบประมาณ รายการจ่าย
โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	โทรทัศน์ ๑ เครื่อง แอลอีดี แบบ Smart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว (ตามบัญชี มาตรฐาน ครุภัณฑ์)	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่าย รายการใหม่
รวมโอนเพิ่ม (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)										
โอนลด แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภท เงินเดือนนายก/ รองนายก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	๗๒๕,๗๖๐.๐๐	๑๕๙,๑๓๔.๒๑	๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๑๓๔.๒๑	
รวมโอนลด (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)										
๒๓,๐๐๐.๐๐										

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอน งบประมาณ รายจ่าย
โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ งานบ้าน งานครัว	ตู้เย็นขนาด ๙ คิวบิกฟุต (ตาม มาตรฐาน บัญชีครุภัณฑ์)	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่าย รายการใหม่
รวมโอนเพิ่ม (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)										
โอนลด แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภท เงินเดือนนายก/ รองนายก องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	๗๒๕,๗๖๐.๐๐	๑๓๖,๑๓๔.๒๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๑๓๔.๒๑	
รวมโอนลด (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)									๑๓,๐๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอน งบประมาณ รายจ่าย
โอนเพิ่ม แผนงาน การศึกษา	ระดับก่อน วัยเรียน และ ประถมศึกษา ษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายสอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายใน การบริหาร สถานศึกษา	๕๐๔,๙๑๐.๐๐	๕๔,๖๒๗.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๔,๐๐๐.๐๐	ตั้งไว้ไม่พอ จ่าย
รวมโอนเพิ่ม (หนึ่งแสนบาทถ้วน)										
โอนลด แผนงาน การศึกษา	ระดับก่อน วัยเรียน และ ประถมศึกษา ษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายสอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	แข่งขันกีฬา ครอบครัว สัมพันธ์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบล ร้อนพิบูลย์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมโอนลด (ห้าหมื่นบาทถ้วน)								๕๐,๐๐๐.๐๐		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอน งบประมาณ รายจ่าย
โอนลด แผนงาน การศึกษา	ระดับก่อน วัยเรียน และ ประถมศึกษา ษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	เกี่ยวกับงบกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	พัฒนาครู บุคลากรทาง การศึกษาและ คณะกรรมการ บริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
								-		
รวมโอนลด (หักมีเงินบาทถ้วน)								๕๐,๐๐๐.๐๐		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอน งบประมาณ รายจ่าย
โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน คลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ จัดทำ/ ปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ ภาษี (GIS) และทะเบียน ทรัพย์สิน(L- TAX3000)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายไว้ไม่ พอจ่าย
รวมโอนเพิ่ม (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)										
โอนลด แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การขอปลูก อาคารยก กรรมสิทธิ์ให้ กระทรวงการ คลัง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๕๖๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๕๖๐.๐๐	
รวมโอนลด (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)										
								๑๔,๐๐๐.๐๐		

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....


(นางสาวชนิดาภา บรรจงสุทธิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....


(นางจิตติรัตน์ ชูแก้ว)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของปริมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(นางสาวโสภา จันทร์แก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... ลงชื่อ..... / ๑๖/๗๒๗๗๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวโสภา จันทร์แก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... ลงชื่อ..... มีนามตามบัตรประชาชน ๙๗๗
ไม่ทราบ.....

(ลงชื่อ).....
(นางจารีวัฒน์ กุลเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลรัตนพิบูลย์
วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัญญา แซ่ลิ้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘