



คำสั่งเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
ที่ ๓๓๓๗/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์
เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์ ให้รองนายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

๑. นายสุทธิรักษ์ มั่นคง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ดังต่อไปนี้

(๑) กองช่าง

(๒) สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. นายเอกดนัย มณีฉาย รองนายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ดังต่อไปนี้

(๑) กองการศึกษา

(๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โดยการมอบอำนาจดังกล่าว ให้รองนายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์ผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์ ในส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์ มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น รวมถึงมีอำนาจในการ สั่งการ การอนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ที่ได้รับมอบอำนาจ

(๒) งานประจำธรรมดาไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การเตือน การเร่งรัด การทวงถาม การส่งสำเนา

//(๓) งานที่ต้อง...

(๓) งานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการ ได้แก่ การให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หนังสือเวียน หรือคำสั่งของทางราชการ งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เป็นงานที่ไม่มีปัญหา และเป็นงานที่มีได้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีตำบลร่องพิบูลย์

(๔) งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อสอบถามข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดจากหน่วยงานต่าง ๆ การรายงานสถิติข้อมูลซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ ขอความร่วมมือ

(๕) การอนุมัติให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ การเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา

(๖) การอนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในการควบคุมดูแลของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลร่องพิบูลย์นั้น ๆ

การมอบอำนาจดังกล่าว ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลทุกขั้นตอน
- (๒) งานจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน
- (๓) งานที่เห็นว่าเป็นงานสำคัญที่ต้องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลร่องพิบูลย์เพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาสั่งการ

อนึ่ง การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลร่องพิบูลย์ตามข้างต้น ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีตำบลร่องพิบูลย์กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสัญญาชัย แซ่ลิ้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องพิบูลย์