



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นศ ๕๒๕๐๑/๕๓๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบล  
ร่อนพิบูลย์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่น ในความซื่อสัตย์ ถูกต้องและชอบธรรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ มีทัศนคติที่ดี มีจรรยาบรรณ ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อเพื่อนร่วมงาน นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ

นางจาริวัฒน์ กุศลเจริญ  
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์  
26 มี.ค. 2568

(นางสาวเจนจิรา สังข์โชติ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ จันคง)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

ทราบ

(นายณรงค์ แซ่ไข่)  
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

27 มี.ค. 2568

## รายงานการประเมินผล

# โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรหรือทรัพยากรบุคคลในองค์กรเป็นรากฐานสำคัญยิ่งในการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จทั้งด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์กรย่อมประสบความสำเร็จมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความสามารถ มีทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ มีความรู้ ความสามารถ เข้าใจงานเป็นอย่างดี เมื่อได้รับบทบาทให้กระทำหน้าที่ใดๆ แล้ว ย่อมสามารถแสดงบทบาทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมเสมอ ในทางตรงกันข้ามหากบุคลากรด้อยความสามารถ ไร้อุดมการณ์ ไม่มีทักษะหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในการทำงานย่อมทำให้องค์กรนั้นด้อยพัฒนาหรือเจริญก้าวหน้าได้อย่างล่าช้า นอกจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะประสบการณ์ทำงานสูงแล้ว ย่อมมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณ ซึ่งเป็นตัวชี้้นำทางในการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่และบทบาทของตนเอง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ตั้งใจทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่องาน ต่อองค์กร ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มารับบริการ ย่อมนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ

เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรในหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ถูกต้องและชอบธรรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ มีทัศนคติที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อเพื่อนร่วมงาน ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ และแนวคิดอย่างเป็นระบบในการบริหารงาน สามารถนำไปแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๓ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ คณะผู้บริหารเทศบาล	จำนวน	๕	คน
๓.๑.๒ สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑๒	คน
๓.๑.๓ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๓๔	คน
๓.๑.๔ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓	คน
๓.๑.๕ พนักงานจ้าง	จำนวน	๔๙	คน

### ๓.๒ กิจกรรม

ฝึกอบรมให้ความรู้ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัด นครศรีธรรมราช ในหัวข้อดังนี้

๓.๒.๑ บรรยาย เรื่อง “การใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปรับใช้ในการปฏิบัติงาน” วิทยากร โดย นายสุเทพ นูรอต ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๓.๒.๒ บรรยาย เรื่อง “ระเบียบวินัย ความถูกต้องและชอบธรรม ในการปฏิบัติงาน” วิทยากร โดย นายสุเทพ นูรอต ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

### ๔. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

### ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการ

๕.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕.๓ เขียนโครงการ

๕.๔ ขออนุมัติโครงการ

๕.๕ ติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินการตามโครงการ

๕.๖ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

๕.๗ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๘ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบประมาณสำนัก ปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร ของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ เป็นเงิน ๒,๐๖๐.-บาท

๗.๒ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๖,๑๘๐.-บาท  
จำนวน ๑๐๓ ใบ

๗.๓ ค่าใบประกาศนียบัตร จำนวน ๓ ห่อ เป็นเงิน ๖๖๐.-บาท

๗.๔ ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ (ขนาด ๑ x ๑.๙๗ เมตร) เป็นเงิน ๒๙๕.-บาท

๗.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๗,๒๑๐.-บาท

(จำนวน ๑๐๓ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ)

๗.๖ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๘,๒๔๐.-บาท

(จำนวน ๑๐๓ คน X ๘๐ บาท)

๗.๗ ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท) เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท

๗.๘ ค่าพาหนะเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล เป็นเงิน ๖๓๒.-บาท  
(๑๕๘กม. x ๔ กม.ละ๔บาท จากตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา มาถึงเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์)  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๗๗.-บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

## ๘. ผลลัพธ์

### ๘.๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้างหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามัคคี มีระเบียบวินัย เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

๘.๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และแนวคิดอย่างเป็นระบบในการบริหารงานสามารถนำไปแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### ๘.๒ การติดตามประเมินผล

๘.๒.๑ ประเมินผลความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลความคุ้มค่าของการจัดโครงการ ฯ โดยใช้แบบประเมินผลการจัดโครงการ จำนวน ๗ ส่วนประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม ก่อนและหลังการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๖ ประเมินความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๘.๒.๒ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมอบรมในระหว่างการจัดอบรม และรวบรวมแบบประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และนำข้อมูลจากแบบประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักการประมวลผล

### ๘.๒.๓ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

ส่วนที่ ๒ ถึง ส่วนที่ ๖ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย

๘.๒.๔ การแปรผลข้อมูล แปลผลจากการหาค่าเฉลี่ย โดยใช้เกณฑ์ดังนี้กำหนดค่าคะแนนจากแบบสอบถาม เป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ ๕ หมายถึง	มากที่สุด
ระดับ ๔ หมายถึง	มาก
ระดับ ๓ หมายถึง	ปานกลาง
ระดับ ๒ หมายถึง	น้อย
ระดับ ๑ หมายถึง	น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	อยู่ในระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	อยู่ในระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	อยู่ในระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	อยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

๘.๒.๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑

n = ๘๓

รายการ	จำนวนคน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	๔๒	๕๐.๖๐
หญิง	๔๑	๔๙.๔๐
<b>อายุ (ปี)</b>		
๑๘-๒๕	๔	๔.๘๒
๒๖-๓๕	๑๘	๒๑.๖๙
๓๖-๔๕	๓๓	๓๙.๗๖
๔๖-๖๐	๒๕	๓๐.๑๒
๖๐ ปีขึ้นไป	๓	๓.๖๑
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ประถมศึกษา	๑๒	๑๔.๔๖
มัธยมศึกษา/ปวช.	๑๑	๑๓.๒๕
ปวส./อนุปริญญา	๑๖	๑๙.๒๘
ปริญญาตรี	๓๒	๓๘.๕๕
สูงกว่าระดับปริญญาตรี	๑๒	๑๔.๔๖

รายการ	จำนวนคน	ร้อยละ
<b>กลุ่มองค์กร</b>		
ผู้บริหาร	๓	๓.๖๒
สมาชิกสภาเทศบาล	๐	๐.๐๐
พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล	๓๔	๔๐.๙๖
ลูกจ้างประจำ	๓	๓.๖๒
พนักงานจ้าง	๔๒	๕๐.๖๐
อื่น ๆ.....	๑	๑.๒๐

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลัง  
การฝึกอบรม

ตารางที่ ๒

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๒.๑ ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรม ก่อน เข้าร่วมโครงการ	๓.๓๗	๖๗.๔๗	ปานกลาง
๒.๒ ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรม หลัง เข้าร่วมโครงการ	๔.๖๖	๙๓.๒๕	มากที่สุด

จากข้อมูลตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชาหลังจากการรับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ **มากที่สุด** โดยพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมก่อนเข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๗ และหลังเข้าร่วม โครงการมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๕

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม

ตารางที่ ๓

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๓.๑ การฝึกอบรมครั้งนี้ มีประโยชน์และควรค่าแก่ การเข้าร่วมโครงการ	๔.๖๑	๙๒.๒๙	มากที่สุด
๓.๒ เนื้อหาการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ	๔.๖๗	๙๓.๔๙	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการให้บริการ ได้เป็นอย่างดี	๔.๗๑	๙๔.๒๒	มากที่สุด
๓.๔ การฝึกอบรมในครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึง ความพยายามของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและ หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๔.๖๗	๙๓.๔๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๗	๙๓.๓๗	มากที่สุด

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของ โครงการอยู่ในเกณฑ์ **มากที่สุด** โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๗

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม  
ตารางที่ ๔

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๔.๑ ได้รับการเสริมสร้างการใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน	๔.๗๑	๙๔.๒๒	มากที่สุด
๔.๒ เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย เป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน	๔.๗๑	๙๔.๒๒	มากที่สุด
๔.๓ ท่านเกิดการเรียนรู้ ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกันมีทัศนคติที่ดี ต่องาน รวมทั้งมีความสามัคคีในองค์กรและปลูกฝัง วินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๔.๗๕	๙๔.๙๔	มากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>	<b>๔.๗๒</b>	<b>๙๔.๕๖</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ต่อเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ **มากที่สุด** โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๖

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรในการฝึกอบรม  
ตารางที่ ๕

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๕.๑ วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชา ที่บรรยาย	๔.๘๑	๙๖.๑๔	มากที่สุด
๕.๒ วิทยากร สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจ ได้อย่างชัดเจน	๔.๘๓	๙๖.๖๓	มากที่สุด
๕.๓ วิทยากร สามารถถ่ายทอดลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบข้อซักถามได้เป็น อย่างดี	๔.๘๒	๙๖.๓๙	มากที่สุด
๕.๔ วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับ เนื้อหาและเวลา	๔.๘๔	๙๖.๘๗	มากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>	<b>๔.๘๓</b>	<b>๙๖.๕๑</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรใน การฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ **มากที่สุด** โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๑

ส่วนที่ ๖ ประเมินความรู้ที่ได้รับ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน  
ตารางที่ ๖

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๖.๑ หลังจากท่านผ่านการอบรมแล้ว ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ มีทัศนคติที่ดี มีจรรยาบรรณ ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อเพื่อนร่วมงาน ได้หรือไม่	๔.๘๖	๙๗.๑๑	มากที่สุด

จากข้อมูลตามตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในเกณฑ์ **มากที่สุด** โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๑

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตารางที่ ๗

ประเด็น	รายการข้อเสนอแนะ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	อยากให้มีการจัดอบรมต่อไปทุกปี	๑	

ตารางที่ ๘ ประเมินภาพรวมของโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม	๔.๖๗	๙๓.๓๗	มากที่สุด
ความพึงพอใจเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	๔.๗๒	๙๔.๔๖	มากที่สุด
ความพึงพอใจต่อวิทยากรในการฝึกอบรม	๔.๘๓	๙๖.๕๑	มากที่สุด
ความรู้ที่ได้รับ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๘๖	๙๗.๑๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๗	๙๕.๓๖	มากที่สุด

จากข้อมูลตามตารางที่ ๘ ข้อมูลสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินการโครงการ แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการมีความสัมฤทธิ์ผล ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ **มากที่สุด** โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๖